

Ville de Vincennes

DIRECTION DE LA CONSTRUCTION ET DU
PATRIMOINE BATI

MARCHÉ PUBLIC

MARCHES DE TRAVAUX

Travaux de la phase 2 pour la
restructuration et l'extension du
centre culturel et sportif Georges
Pompidou à Vincennes

Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°

25S0022

Date limite de remise des plis

03/06/2025 à 11 heures

Heure : Fuseau horaire de référence GMT/UTC +1 (horaires d'hiver)

Les documents correspondant à cette consultation (DCE) sont téléchargeables sur le profil acheteur de la ville de Vincennes : <https://marches.maximilien.fr>

SOMMAIRE

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION | 4 |
| 1.1. | OBJET | 4 |
| 1.2. | LIEU D'EXECUTION | 4 |
| 1.3. | DESCRIPTION DU MARCHE PUBLIC..... | 4 |
| 1.3.1. | Définition de la procédure :..... | 4 |
| 1.3.2. | Forme du marché public :..... | 4 |
| 1.3.3. | Découpage des prestations : | 4 |
| 1.3.4. | Variantes / PSE..... | 5 |
| 1.3.5. | Reconduction :..... | 6 |
| 1.3.6. | Travaux similaires :..... | 6 |
| 1.3.7. | CPV | 6 |
| 1.4. | ACHETEUR | 7 |
| 1.5. | CLAUDE D'INSERTION..... | 8 |
| 1.6. | INTEGRATION DE MATERIAUX DE REEMPLOI | 8 |
| 1.7. | DELAI D'EXECUTION DES PRESTATIONS..... | 8 |
| 2. | CONDITIONS DE LA CONSULTATION | 9 |
| 2.1. | CAUTIONNEMENT ET GARANTIES EXIGES : | 9 |
| 2.2. | FORME JURIDIQUE DU GROUPEMENT | 9 |
| 2.3. | SOUS-TRAITANCE..... | 9 |
| 2.4. | COMPLEMENTS OU MODIFICATIONS A APPORTER AU DCE..... | 10 |
| 2.5. | DELAI DE VALIDITE DES OFFRES..... | 10 |
| 2.6. | LANGUE UTILISEE DANS L'OFFRE | 10 |
| 2.7. | UNITE MONETAIRE DU MARCHE | 10 |
| 2.8. | NEGOCIATION..... | 10 |
| 2.9. | VISITE DE SITE | 10 |
| 3. | CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION..... | 12 |
| 3.1. | CONTENU DU DCE | 12 |
| 3.2. | MODIFICATIONS DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE) | 12 |
| 3.3. | REMISE D'ECHANTILLONS OU DE MATERIELS DE DEMONSTRATION (LOT 08) | 12 |
| 4. | DISPOSITIONS RELATIVES A L'OFFRE..... | 14 |
| 4.1. | SIGNATURE DES OFFRES ET HABILITATION | 14 |
| 4.2. | MODIFICATIONS A LA DEMANDE DU TITULAIRE | 14 |
| 4.3. | PIECES DE L'OFFRE | 14 |

| | | |
|--------|--|----|
| 4.4. | DISPOSITIONS PARTICULIERES | 15 |
| 5. | JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES | 16 |
| 5.1. | RECEVABILITE DES OFFRES..... | 16 |
| 5.2. | REGULARISATION DES OFFRES IRREGULIERES..... | 16 |
| 5.3. | CRITERES DE CHOIX DES OFFRES..... | 16 |
| 5.4. | METHODOLOGIE D'ANALYSE DES OFFRES | 16 |
| 5.4.1. | Macro-lot 01 – Gros œuvre étendu | 17 |
| 5.4.2. | Lot 08 – Tribunes et fauteuils..... | 19 |
| 5.4.3. | Tous les lots (sauf Macro-lot 01 et 08) | 22 |
| 5.5. | ERREURS SUR LES PRIX | 24 |
| 5.6. | DECLARATION SANS SUITE | 24 |
| 6. | CONTENU DES CANDIDATURES ET JUGEMENT..... | 25 |
| 6.1. | DISPOSITIONS GENERALES : | 25 |
| 6.2. | DOCUMENTS ATTENDUS AU TITRE DES CANDIDATURES : | 25 |
| 7. | RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :..... | 28 |
| 7.1. | RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS | 28 |
| 7.2. | RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES | 28 |
| 7.3. | VOIES ET DELAIS DE RECOURS..... | 28 |
| 8. | ANNEXES | 29 |

1. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

1.1. OBJET

Les marchés de la présente consultation concernent les travaux relatifs à la démolition et la construction dans le cadre des travaux de la phase 2 restructuration et l'extension du centre culturel et sportif Georges Pompidou à Vincennes.

1.2. LIEU D'EXECUTION

Le lieu d'exécution des prestations est au Centre culturel et sportif Georges Pompidou à Vincennes.

1.3. DESCRIPTION DU MARCHE PUBLIC

1.3.1. Définition de la procédure :

Le présent marché est passé sous la forme d'un appel d'offres ouvert tel que défini à l'article L2124-2 et R2124-1 et 2 du Code de la commande publique.

1.3.2. Forme du marché public :

Il s'agit d'un marché à prix global et forfaitaire

1.3.3. Découpage des prestations :

Décomposition en lots :

| | |
|--------------|---|
| Macro-lot 01 | Gros œuvre étendu |
| Lot 1.1 | Installations de chantier |
| | Gros œuvre / Terrassement / Fondations / Etudes EXE |
| Lot 1.2 | Déplombage charpente gymnase |
| Lot 1.3 | Curage (Etanchéité terrasses extérieures) |
| | Etanchéité |
| Lot 1.4 | Menuiseries extérieures - Occultations - Traitement de façade |
| Lot 1.5 | Métallerie-serrurerie |
| Lot 1.6 | VRD |
| Lot 1.7 | Espaces verts |
| Macro-lot 02 | CEA |
| Lot 2.1 | Menuiseries intérieures |
| Lot 2.2 | Mobiliers fixes |
| Lot 2.3 | Cloisons - Plâtrerie |
| Lot 2.4 | Plafonds suspendus |
| Lot 2.5 | Revêtement de murs durs |
| Lot 2.6 | Revêtement de sols souples |
| Lot 2.7 | Peinture |
| Lot 03 | CVC plomberie sanitaires |
| Lot 04 | CFO/cfa GTB |
| Lot 05 | Ascenseurs |

| | |
|--------|---|
| Lot 06 | Serrurerie machinerie équipements scéniques |
| Lot 07 | Menuiserie scénique |
| Lot 08 | Tribune télescopique et fauteuils |
| Lot 09 | Réseaux et matériels |
| Lot 10 | Géothermie |

Le candidat peut présenter une offre pour chacun des lots.

Possibilité d'être attributaire :

- D'un lot ;
- De plusieurs lots ;
- De l'ensemble des lots.

Décomposition en sous-phases :

Le présent marché ne fait pas l'objet d'une décomposition en sous-phases. Toutefois, les travaux à réaliser dans les emprises des deux commerces avoisinants devront être réalisés conformément au calendrier et à la NOC.

Décomposition en tranches :

Le présent marché ne fait pas l'objet d'une décomposition en tranches. Toutefois, cette phase 2 intervient après la réalisation des travaux de désamiantage et de curage de la phase 1.

1.3.4. Variantes / PSE

Conformément aux dispositions du Code de la commande publique, le présent marché comporte des prestations supplémentaires éventuelles (PSE) et des variantes imposées, détaillées précisément dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Les candidats sont tenus de répondre obligatoirement à l'ensemble des PSE et variantes imposées figurant au dossier de consultation. Chaque prestation supplémentaire éventuelle et variante imposée devra être chiffrée distinctement et clairement identifiée dans l'acte d'engagement.

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de retenir ou non ces prestations supplémentaires éventuelles et variantes imposées au moment de l'attribution du marché.

| N° des variantes imposées (Vi) et PSE | Prestations en variantes imposées (Vi) ou supplémentaires éventuelles (PSE) |
|---------------------------------------|--|
| Vi 1 | MI 1-1.3 : ETANCHEITE ASPHALTE AVEC ISOLATION - TERRASSE MULTIFONCTIONS EN REMPLACEMENT D'ETANCHEITE MULTI-USAGE |
| Vi 2 | MI 1-1.3 : ETANCHEITE BICOUCHE AVEC ISOLATION INVERSEE - TERRASSE MULTIFONCTIONS EN REMPLACEMENT D'ETANCHEITE MULTI-USAGE ET D'ETANCHEITE TERRASSES VEGETALISEES ISOLEES NON ACCESSIBLES |
| Vi 3 | MI 1-1.4 : BANDEAUX METALLIQUES EN INOX POLI EN REMPLACEMENT DES BANDEAUX METALLIQUES EN ALUMINIUM |
| PSE 1 | MI 1-1.4 : BACHE ACOUSTIQUE |
| Vi 4 | MI 1-1.4 : BRISE SOLEIL TOLE ALUMINIUM ANODISE EN REMPLACEMENT DE BRISE SOLEIL TOLE ALUMINIUM DE FINITION THERMOLAQUE |
| Vi 5 | ML 1 - 1.5: GARDE-CORPS INTERIEURS EN ACIER PEINT EN REMPLACEMENT DE GARDE-CORPS EN ACIER THERMOLAQUE |

| | |
|-------|---|
| Vi 6 | ML 1 - 1.5: CHASSIS VITRES FIXE EI60 METALLIQUE EN REMPLACEMENT CHASSIS VITRES FIXE EI60 EN BOIS DU ML 2-2.1 |
| Vi 7 | ML 1 - 1.5: CHASSIS VITRES FIXE EI30 METALLIQUE EN REMPLACEMENT CHASSIS VITRES FIXE EI30 EN BOIS DU ML 2-2.1 |
| Vi 8 | ML 1 - 1.5: CLOISONS VITREE EI60 METALLIQUE + PORTE VITREE METALLIQUE EN REMPLACEMENT CLOISONS VITREE EI60 EN BOIS + PORTE VITREE EN BOIS DU ML 2-2.1 |
| Vi 9 | ML 2-2.1 : PLANS VASQUE EN CORIAN EN REMPLACEMENT DE PLAN VASQUE STRATIFIES |
| Vi 10 | ML 2-2.2 : PANNEAUX COULISSANTS EN BOIS EN REMPLACEMENT DES RIDEAUX SALLE ESCRIME |
| Vi 11 | MI2-2.4 : PLAFOND BOIS PERFORE PLAFOND R+1 HALL & BISTRO EN REMPLACEMENT PLATRE PERFOREE PF 15 |
| Vi 12 | MI2-2.4 : EN FOURNITURE ET POSE DE PLAFOND ABSORBANT ENDUIT EN RDC EN REMPLACEMENT PLATRE PERFOREE PF 15 |
| Vi 13 | MI2-2.5 : PARQUET MASSIF COLLE EN CHENE EN REMPLACEMENT PARQUET MASSIF COLLE EN HETRE RS22 |
| Vi 14 | MI2-2.5: PARQUET EN CHENE MASSIF SUR LAMBOURDE EN REMPLACEMENT PARQUET MASSIF SUR LAMBOURDE EN HETRE RS23 |

1.3.5. Reconduction :

Le présent marché n'est pas reconductible.

1.3.6. Travaux similaires :

Dans les conditions fixées par l'article R2122-7 du Code de la commande publique, les parties pourront conclure un marché portant sur la réalisation de travaux similaires à ceux objet du présent marché.

La durée pendant laquelle un nouveau marché pourra être conclu ne peut dépasser 3 ans à compter de la notification du présent marché.

1.3.7. CPV

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

| Macro-lot 01 | Gros œuvre étendu | |
|--------------|---|--|
| Lot 1.1 | Installations de chantier | 45223220-4 - Travaux de gros œuvre |
| | Gros œuvre / Terrassement /Fondations / Etudes EXE | 45112500-0 - Travaux de terrassement 45111200-0 - Travaux de préparation du terrain |
| Lot 1.2 | Déplombage charpente gymnase | 45262660-5 - Travaux de désamiantage / déplombage |
| Lot 1.3 | Curage (Etanchéité terrasses extérieures) | 45261420-4 - Travaux d'étanchéification |
| | Etanchéité | 45111300-1 - Travaux de démolition (curage) |
| Lot 1.4 | Menuiseries extérieures - Occultations - Traitement de façade | 45421132-8 - Pose de fenêtres 45443000-4 - Travaux de façade |
| Lot 1.5 | Métallerie-serrurerie | 44316500-3 - Serrurerie |

| | | |
|--------------|---|--|
| | | 45262670-8 - Travaux de métallerie |
| Lot 1.6 | VRD | 45233200-1 - Travaux divers de revêtement (voirie) 45111291-4 - Travaux d'aménagement du terrain 45232410-9 - Travaux d'assainissement |
| Lot 1.7 | Espaces verts | 45112710-5 - Travaux d'aménagement paysager d'espaces verts 77310000-6 - Services d'entretien d'espaces verts |
| Macro-lot 02 | CEA | |
| Lot 2.1 | Menuiseries intérieures | 45421000-4 - Travaux de menuiserie |
| Lot 2.2 | Mobiliers fixes | 39100000-3 - Mobilier |
| Lot 2.3 | Cloisons - Plâtrerie | 45421141-4 - Travaux de cloisonnement 45410000-4 - Travaux de plâtrerie |
| Lot 2.4 | Plafonds suspendus | 45421146-9 - Installation de plafonds suspendus |
| Lot 2.5 | Revêtement de murs durs | 45432210-9 - Revêtement mural |
| Lot 2.6 | Revêtement de sols souples | 45432111-5 - Travaux de revêtement de sols souples |
| Lot 2.7 | Peinture | 45442100-8 - Travaux de peinture |
| Lot 03 | CVC plomberie sanitaires | 45331000-6 - Travaux d'installation de matériel de chauffage, ventilation et climatisation 45330000-9 - Travaux de plomberie |
| Lot 04 | CFO/cfa GTB | 45311200-2 - Travaux d'installations électriques |
| Lot 05 | Ascenseurs | 45313100-5 - Installation d'ascenseurs |
| Lot 06 | Serrurerie machinerie équipements scéniques | 45237000-7 - Travaux de construction d'équipements scéniques |
| Lot 07 | Menuiserie scénique | 45421000-4 - Travaux de menuiserie (spécifique scénique) |
| Lot 08 | Tribune télescopique et fauteuils | 39111200-5 - Sièges de théâtre (gradins télescopiques) |
| Lot 09 | Réseaux et matériels | 32400000-7 - Réseaux informatiques 32500000-8 - Matériel de télécommunications |
| Lot 10 | Géothermie | 45251140-4 - Travaux de construction d'installations géothermiques |

1.4. ACHETEUR

Ville de Vincennes

DIRECTION DE LA CONSTRUCTION ET DU PATRIMOINE BATI

Représentant : Charlotte LIBERT-ALBANEL Maire de la Ville

Adresse : Mairie de Vincennes

53 bis rue de Fontenay

94300 Vincennes

Courriel : marchespublics@vincennes.fr

Site internet : <https://vincennes.fr>

La personne en charge du dossier est : M. Karim SANYA

1.5. CLAUSE D'INSERTION

Pour promouvoir l'emploi et combattre l'exclusion, le maitre d'ouvrage a décidé de faire application des dispositions des articles L2112-2 à L2112-4 du code de la commande publique en incluant dans ce marché public une clause sociale d'insertion obligatoire.

Le candidat doit réaliser dans le cadre de l'exécution du marché, une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières. Le CCAP précise à cet égard les différentes modalités envisageables de mise en œuvre de cette action d'insertion

1.6. INTEGRATION DE MATERIAUX DE REEMPLOI

Le présent marché s'inscrit dans le cadre de l'application du décret n°2024-134 du 21 février 2024 relatif à l'obligation d'acquisition par la commande publique de biens issus du réemploi.

Les candidats sont invités à proposer, dans la mesure du possible et dans le respect des pièces techniques, des solutions intégrant des matériaux ou équipements issus du réemploi.

1.7. DELAI D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le délai d'exécution des prestations est de 26 mois (hors GPA ou garanties particulières) à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage de chacun des lots y compris la période de préparation et court jusqu'à la dernière réception des ouvrages.

Date prévisionnelle de commencement des travaux : 3^{ème} trimestre 2025

2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1. CAUTIONNEMENT ET GARANTIES EXIGES :

Le montant de la retenue de garantie, fixé à 5 % du montant du marché, sera prélevé par le comptable assignataire sur le montant de chaque acompte.

Le Titulaire pourra remplacer cette retenue de garantie par une garantie à première demande, dans les conditions prévues aux articles R2191-36 et suivants du Code de la commande publique.

Il ne sera pas accepté de caution personnelle et solidaire en substitution de la retenue de garantie.

Par ailleurs, l'avance ne pourra être versée qu'après constitution d'une garantie à première demande équivalente au montant de l'avance.

Cette garantie à première demande ne pourra pas être remplacée par une caution personnelle et solidaire.

2.2. FORME JURIDIQUE DU GROUPEMENT

En cas de groupement d'opérateurs économiques, qu'il soit conjoint ou solidaire, le Maître d'Ouvrage exige que le mandataire du groupement soit solidaire de chacun de ses membres.

Si le groupement attributaire se présente sous une forme différente, il pourra être contraint de se transformer en un groupement avec mandataire solidaire après l'attribution, pour se conformer à cette exigence.

Compte tenu des enjeux financiers importants et des spécificités techniques du présent marché, la désignation d'un mandataire solidaire est nécessaire afin de garantir la bonne exécution des travaux, une coordination efficace entre les membres du groupement, et le respect des obligations contractuelles, notamment en matière de responsabilités, de délais et de pénalités.

En cas de groupement conjoint, l'acte d'engagement doit indiquer la répartition des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter.

Il n'est pas autorisé de présenter plusieurs offres pour un même lot en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et/ou en tant que membre d'un ou plusieurs groupements.

2.3. SOUS-TRAITANCE

Conformément à l'article L.2193-3 du Code de la commande publique, aucune prestation ne fait l'objet de l'interdiction de sous-traitance

L'offre, qu'elle soit présentée par une entreprise individuelle ou un groupement, devra impérativement mentionner l'ensemble des sous-traitants connus lors de son dépôt.

Elle devra également préciser pour chaque sous-traitant :

- Les travaux envisagés en sous-traitance, avec leur montant estimatif,
- La dénomination et la qualité du sous-traitant concerné.

En application de l'article R2193-1 du Code de la commande publique, lorsque la demande d'acceptation de sous-traitance intervient dès le dépôt de l'offre, le candidat doit fournir une déclaration mentionnant :

- La nature précise des travaux sous-traités,
- Le nom, la raison sociale ou la dénomination sociale, et l'adresse du sous-traitant proposé,
- Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant,
- Les conditions de paiement prévues au projet de contrat de sous-traitance, et, le cas échéant, les modalités de variation des prix,
- Le cas échéant, les capacités techniques ou financières du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

Cette déclaration devra être accompagnée d’une attestation sur l’honneur du sous-traitant, indiquant qu’il ne tombe pas sous le coup d’une interdiction de soumissionner aux marchés publics.

Le candidat pourra formaliser cette demande de sous-traitance au moyen du formulaire officiel DC4 – Déclaration de sous-traitance, établi par la Direction des Affaires Juridiques du ministère de l’Économie et des Finances (version décembre 2023, applicable à compter de janvier 2024).

Ce formulaire est accessible via le lien suivant :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

2.4. COMPLEMENTS OU MODIFICATIONS A APPORTER AU DCE

Sauf indication expresse et écrite du Maître d’Ouvrage, les candidats ne sont pas autorisés à modifier les pièces du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) qui leur sont remises dans le cadre de la présente procédure.

En particulier, s’agissant de l’Acte d’Engagement et des pièces financières (bordereaux, décompositions, DPGF), les candidats doivent impérativement se limiter à compléter les seules parties prévues à cet effet, sans modifier la structure, ni ajouter ou supprimer des lignes, colonnes ou mentions. Toute offre ne respectant pas cette exigence pourra être déclarée irrégulière.

Toutefois, si un candidat souhaite attirer l’attention du Maître d’Ouvrage sur une disposition du DCE qui lui paraîtrait devoir être signalée, il peut poser une question ou demande de précision via la plateforme.

2.5. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à cent quatre-vingts (180) jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.6. LANGUE UTILISEE DANS L’OFFRE

L’ensemble des pièces composant l’offre, ainsi que toutes les correspondances, communications et relations entre le Maître d’Ouvrage, ses représentants et les candidats, devront impérativement être rédigées en langue française.

Toute pièce rédigée dans une autre langue devra obligatoirement être accompagnée d’une traduction en français certifiée conforme à l’original par un traducteur assermenté, seule la version française faisant foi en cas de divergence d’interprétation.

Cependant, des documents à caractère purement informatif, tels que plaquettes commerciales ou notices techniques non essentielles à la compréhension de l’offre, pourront être transmis en langue anglaise, à condition qu’ils ne conditionnent pas la validité ou la compréhension des engagements de l’offre.

2.7. UNITE MONETAIRE DU MARCHE

L’unité monétaire de référence pour le marché est l’euro (€).

Tous les prix et montants figurant dans l’offre devront être exprimés en euros, hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC), conformément aux dispositions du CCAP.

2.8. NEGOCIATION

Le présent marché est passé selon une procédure d’appel d’offres ouvert. Aucune négociation ne sera engagée avec les candidats, conformément aux articles L2124-2 et R2124-2 du Code de la commande publique.

2.9. VISITE DE SITE

A l’exception des lots « scéniques » :

| | |
|--------|---|
| Lot 06 | Serrurerie machinerie équipements scéniques |
| Lot 07 | Menuiserie scénique |
| Lot 08 | Tribune télescopique et fauteuils |

Pour tous les autres lots une visite obligatoire du site sera organisée dans le cadre de la présente consultation. La participation à cette visite est une condition impérative de validité des offres.

L'absence de participation à cette visite entraînera l'irrégularité de l'offre, qui sera écartée sans être analysée.

Quatre créneaux de visite sont proposés :

- Visite de site 1 : 09/04/2025 à 09h00
- Visite de site 2 : 09/04/2025 à 14h00
- Visite de site 3 : 16/04/2025 à 09h00
- Visite de site 4 : 16/04/2025 à 14h00
- Visite de site 5 : 12/05/2025 à 14h00

Le nombre de participants par candidat est limité à [2] personnes maximum.

Modalités d'inscription :

Les candidats devront obligatoirement s'inscrire à l'un de ces créneaux au moins 48 heures avant la date choisie, en adressant une demande via la plateforme avec les informations suivantes :

- Objet de la consultation et numéro (cf. page de garde du RC),
- Nom, prénom, fonction, entité, numéro de téléphone des participants.

À l'issue de la visite, une attestation de visite sera remise, que le candidat devra joindre à son offre.

Aucune question ne sera traitée oralement lors de cette visite.

Les questions éventuelles devront être posées exclusivement via le profil d'acheteur (plateforme de dématérialisation), dans les conditions et délais prévus au présent règlement.

3. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

3.1. CONTENU DU DCE

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) est mis à disposition gratuitement sur la plateforme de dématérialisation des Marchés Publics Maximilien, à l'adresse suivante :

<https://marches.maximilien.fr>

Le dossier comprend :

- 0Z. RC
- A. Pièces administratives
- B. Notices et diagnostics
- C. Pièces graphiques architecturales
- D. Pièces écrites architecturales
- E. Pièces graphiques techniques
- F. Système de sécurité incendie
- G. Ordonnancement Pilotage et Coordination
- H. Sécurité et Protection des Travailleurs
- I. Autorisations administratives
- J. Dossier de site Pompidou
- K. Dossier de site Marionnaud
- L. Dossier de site Carrefour

Le DCE est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune transmission du DCE sur support physique (papier, CD, clé USB) ou par voie électronique individuelle ne sera effectuée.

Les candidats sont invités à consulter et télécharger le dossier exclusivement via la plateforme Maximilien.

3.2. MODIFICATIONS DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'apporter, jusqu'à six (6) jours calendaires avant la date limite de remise des offres, des modifications mineures au dossier de consultation.

Ces modifications seront communiquées à l'ensemble des candidats ayant retiré le DCE via la plateforme Maximilien.

Les candidats devront établir leur offre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, au cours de la période de consultation, la date limite de remise des offres est reportée, ce délai de six (6) jours sera calculé à partir de la nouvelle date de remise des offres.

3.3. REMISE D'ÉCHANTILLONS OU DE MATÉRIELS DE DÉMONSTRATION (LOT 08)

Afin de permettre l'appréciation qualitative des produits, les candidats au lot n°08 devront obligatoirement remettre, à titre gratuit, les échantillons indiqués au présent Règlement de Consultation, accompagnés de leurs fiches techniques détaillées.

L'absence d'échantillons et/ou de fiches techniques rendra l'offre irrégulière au sens du Code de la commande publique et entraînera son rejet sans analyse.

1. Destinataires et conditions de livraison des échantillons :

Les échantillons devront être livrés à l'adresse suivante :

Madame le Maire
Médiathèque Cœur de ville
98 Rue de Fontenay

Prévenir 72h00 avant via Maximilien

Pour l'accès la hauteur du véhicule doit être limitée à 2,80m et devront déposer local dépôt n°2

Le colis devra porter lisiblement la mention suivante :

« Appel d'offres ouvert – Centre sportif et culturel Pompidou –

Nom du candidat

Lot n°08 - ÉCHANTILLONS - NE PAS OUVRIR »

2. Présentation et contenu du colis :

- Les échantillons devront être accompagnés d'une fiche technique détaillant les caractéristiques du produit.
- Un bordereau récapitulatif à l'en-tête du fournisseur devra accompagner le colis. Ce bordereau devra mentionner :
 - Le numéro de la consultation,
 - Les références, numéros d'articles,
 - La désignation précise des produits envoyés.

Les échantillons non accompagnés des documents exigés ne seront pas analysés.

3. Sort des échantillons :

- Les échantillons du titulaire du marché seront conservés par la collectivité et serviront d'échantillons témoins tout au long de l'exécution du marché, pour vérifier la conformité des fournitures livrées.
- Les échantillons des candidats non retenus pourront être récupérés par ceux-ci dans un délai de deux (2) semaines à compter de la notification du rejet de leur offre. Passé ce délai, les échantillons non récupérés deviendront la propriété de la Ville, sans indemnité possible.

4. Précision sur la gratuité et absence d'indemnisation :

Les échantillons demandés sont fournis à titre gratuit et ne donneront lieu à aucune indemnisation, y compris en cas de non-attribution du marché.

5. Conformité aux échantillons :

Tout au long de l'exécution du marché, le titulaire devra livrer des produits strictement conformes aux échantillons retenus, qui serviront de référence qualité

4. DISPOSITIONS RELATIVES A L'OFFRE

4.1. SIGNATURE DES OFFRES ET HABILITATION

Afin de simplifier le dépôt des offres, les candidats ne sont pas tenus de signer l'offre au moment de sa transmission.

Toutefois, l'Acte d'Engagement (AE) signé sera exigé uniquement du candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché, et devra strictement correspondre à l'offre déposée, sans modification possible.

Le ou les signataires de l'Acte d'Engagement devront être dûment habilités à engager le candidat.

En cas de candidature sous forme de groupement, lorsque le mandataire est habilité à signer l'offre pour le compte du groupement, les habilitations des cotraitants doivent être jointes à l'offre et mentionner expressément l'autorisation donnée au mandataire pour :

- Signer l'offre,
- Signer l'Acte d'Engagement,
- Signer toutes pièces relatives à l'exécution du marché.

4.2. MODIFICATIONS A LA DEMANDE DU TITULAIRE

Le Titulaire est engagé sur son offre et par conséquent sur des solutions techniques et sur des équipements et des produits déterminés (marques, fiches produits, références...).

Si au cours de la réalisation des travaux et prestations associées le Titulaire souhaite changer une solution, un équipement ou un produit, il doit au préalable recueillir l'accord écrit du Maître d'œuvre et du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'ouvrage délégué.

Les modifications n'ayant pas été acceptées par le Maître d'œuvre et le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ne peuvent être mises en œuvre par le Titulaire.

4.3. PIECES DE L'OFFRE

Les candidats devront remettre, pour chaque lot concerné, les pièces suivantes :

- L'acte d'engagement
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) du lot concerné dûment complétée.

La DPGF devra impérativement être transmise au format PDF et au format Excel, afin de permettre une analyse détaillée et automatisée des prix.

En cas de sous-traitance déclarée au stade de la candidature, les prestations sous-traitées devront être clairement identifiées dans la DPGF

Le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire est contractuel uniquement pour les prix unitaires qui y sont indiqués. Par ailleurs, au cas de marchés passés pour prestations similaires, les lignes de prix de cette DPGF serviront de base à la renégociation.

- Le mémoire technique qui comprendra les thématiques définies à l'article 5.4
- Le certificat de visite dûment rempli (remis le jour de la visite)

NB1 : Le candidat ne doit pas remettre en accompagnement de son offre le CCAP, le CCTP, ni le règlement de la consultation, seuls faisant foi ceux détenus par l'administration.

NB2 : Le candidat doit remettre obligatoirement sous peine d'élimination tous les documents complétés et demandés ci-dessus

Remarques importantes :

L'offre, qu'elle soit présentée par une entreprise individuelle ou un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt.

Elle devra également préciser :

- Les prestations sous-traitées,
- La dénomination et la qualité des sous-traitants.

Si le candidat déclare un ou plusieurs sous-traitants lors du dépôt de son offre, il devra joindre l'ensemble des documents relatifs aux sous-traitants (formulaire DC4 ou équivalent).

La notification du marché vaudra acceptation des sous-traitants ainsi désignés au stade de l'offre, conformément à l'article L2193-11 du Code de la commande publique.

4.4. DISPOSITIONS PARTICULIERES

Les candidats (entreprise individuelle ou groupement) sont tenus, avant la remise de leur offre, de procéder à une vérification approfondie de l'ensemble des documents du dossier de consultation qui leur sont remis.

Ils devront signaler, par écrit et dans les délais impartis, toute anomalie, contradiction ou omission qu'ils pourraient constater, en adressant leurs observations au Maître d'Ouvrage et au Maître d'Œuvre, qui se prononceront en temps utile.

Les candidats devront également suppléer, par leur expérience professionnelle, aux éléments qui pourraient être mal indiqués ou omis dans les documents, sous réserve des réponses qui leur seraient apportées par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Œuvre.

Toute anomalie ou contradiction non signalée avant la remise des offres ne pourra donner lieu à aucune réclamation ultérieure ni à supplément de prix, dès lors qu'elle ne constitue pas une sujétion imprévisible ou un vice caché au sens du Code de la Commande Publique.

Le titulaire est responsable du respect des obligations contractuelles et réglementaires, notamment en matière de sécurité et de conformité des ouvrages aux prescriptions en vigueur, et devra obtenir à ce titre les certificats, agréments ou attestations nécessaires.

Par le seul fait de soumissionner, l'entreprise ou le groupement reconnaît avoir :

- Pris parfaite connaissance du projet, des contraintes du site et des documents contractuels,
- Vérifié l'adéquation des documents remis avec les prestations attendues.

Enfin, aucune contradiction entre les pièces du marché ne pourra être invoquée par le titulaire pour justifier une modification des prestations ou un supplément de prix, sans qu'il en ait été fait état préalablement dans les conditions précisées ci-dessus.

5. JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES

5.1. RECEVABILITE DES OFFRES

Seront éliminées les offres :

- Inappropriées, c'est-à-dire ne répondant manifestement pas aux besoins exprimés dans le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE),
- Irrégulières, c'est-à-dire méconnaissant les exigences formelles ou substantielles prévues par les documents de la consultation,
- Inacceptables, notamment celles dont le prix dépasse les crédits budgétaires alloués au marché ou qui ne respecteraient pas les exigences essentielles du marché public.

5.2. REGULARISATION DES OFFRES IRRÉGULIÈRES

Toutefois, le Maître d'Ouvrage pourra, dans le respect des principes d'égalité de traitement et de transparence, inviter l'ensemble des candidats concernés à régulariser leur offre irrégulière dans un délai approprié qu'il fixera.

La régularisation ne pourra avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles de l'offre ou d'en changer les éléments déterminants (prix, délais, variantes non autorisées).

Les offres susceptibles d'être qualifiées d'anormalement basses ne pourront pas faire l'objet d'une régularisation.

5.3. CRITERES DE CHOIX DES OFFRES

Les offres qui seront conformes aux exigences seront ensuite jugées en fonction des critères désignés ci-après et pondérés de la façon suivante :

Pour le ML 01 :

| Critères | Pondération |
|-----------------------------|-------------|
| 1- Critère prix | 30% |
| 2- Critère valeur technique | 70% |

Pour tous les autres lots (sauf 01) :

| Critères | Pondération |
|-----------------------------|-------------|
| 1- Critère prix | 40% |
| 2- Critère valeur technique | 60% |

5.4. METHODOLOGIE D'ANALYSE DES OFFRES

L'analyse des offres sera effectuée sur la base des **critères et sous-critères définis ci-après**, conformément aux pondérations annoncées au règlement de consultation.

Conformément aux dispositions des articles L.2152-7 et R.2152-7 du Code de la commande publique, les variantes imposées seront analysées en appliquant strictement les mêmes critères que ceux définis pour l'analyse et le classement des offres de base.

Chaque variante imposée fera ainsi l'objet d'une évaluation technique et financière selon ces mêmes critères, permettant une comparaison objective et transparente des offres.

Les Prestations Supplémentaires Éventuelles (PSE), clairement définies dans le CCTP, seront analysées conformément aux critères prévus pour l'analyse des offres de base (prix, valeur technique, délais, etc.).

Que ce soit les PSE ou les variantes imposées le maître d'ouvrage se réserve le droit de les retenir ou non à l'attribution du marché.

5.4.1. Macro-lot 01 – Gros œuvre étendu

Critère n°1 : Prix (pondération : 30 points)

Le critère prix sera calculé sur la base du montant forfaitaire total toutes taxes comprises (TTC) figurant à l'Acte d'Engagement et à la DPGF du lot concerné.

L'offre présentant le prix le plus bas (Pm) se verra attribuer la note maximale de 30 points.

Pour les autres offres (P), la note sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note financière} = [30] \times \text{Pm}/\text{P}$$

Le total sera arrondi au centième après la virgule.

Critère n°2 : Valeur technique (pondération : 70 points)

La valeur technique sera évaluée à partir des éléments contenus dans les mémoires techniques remis par les candidats. Elle sera notée sur 70 points répartis selon les sous-critères suivants :

| Qualité technique des offres (30 points) | Éléments analysés | Points |
|--|--|--------|
| Adéquation des méthodes proposées pour la réalisation des travaux avec les exigences du CCAP et du CCTP (et notamment démolition, façades, charpente, reprise structurelle dans les commerces) | Méthodologie façade, renforcement structurel commerces, intervention dans l'existant Moyens mis en œuvre afin d'assurer un "autocontrôle" jusqu'à la livraison Méthodologie relative aux travaux de façades et bandeau de rive en métal | 15 |
| Compréhension des travaux à réaliser dans le contexte global de l'opération | Note intégrant contraintes de l'opération | 5 |
| Qualité des matériaux et équipements proposés, avec conformité aux standards techniques spécifiés. | Présentation de fiches techniques | 5 |
| Note relative aux dispositions exigées de la notice acoustique / bruits de chantier | Liste des matériels bruyants et « générateurs de vibrations » utilisés pour l'exécution des travaux et méthodologie employée Planning de travaux cohérent avec les limitations énoncées dans la note acoustique au regard des travaux bruyants ou de l'utilisation de certains matériels générateurs de vibrations dans la structure du bâti. <u>Désignation du conseil acoustique pressenti</u> , justifiant d'une expérience relative au contrôle des nuisances générées par les chantiers | 5 |

| Organisation et moyens (20 points) | | |
|---|---|----|
| ML01 : PIC conformité au PIC DCE : sur la base d'un mémoire technique d'organisation de chantier (précisant notamment homme trafic, base vie, protection arbres, clôture, gestion des livraisons, acoustique, contraintes environnement chantier, avoisinants, Capacité logistique et moyens techniques (matériel, engins, technologies employées). | PIC général et spécifique commerces | 5 |
| Moyens humains et matériels affectés au chantier (profil et qualifications des équipes clés, équipements, planification). | Organigramme (nominatif) et effectif prévisionnel CV Note sur l'encadrement Temps de présence sur site des encadrants | 5 |
| Moyens mis en place pour la gestion des sous-traitants | Note sur l'encadrement des sous-traitants Liste des prestations sous traitées | 5 |
| Organisation des études EXE | Organisation et moyens BIM Organisation et moyens SYN | 5 |
| Délai d'exécution (20 points) | | |
| Proposition d'un calendrier détaillé par corps d'état | Planning intégrant les contraintes d'études, d'appro, de fabrication et de pose | 15 |
| Mesures prévues pour prévenir ou gérer les éventuels retards | Note sur les moyens mis en œuvre en cas de retard | 5 |

Méthode de notation des sous-critères :

- 0 point : Offre incomplète ou inadaptée.
- 25 % de la note maximale : Offre complète mais peu satisfaisante techniquement.
- 50 % de la note maximale : Offre complète et moyennement satisfaisante.
- 75 % de la note maximale : Offre complète et satisfaisante.
- 100 % de la note maximale : Offre complète et très satisfaisante.

La note technique sera égale à la somme des notes obtenues sur chaque sous-critère.

Le total sera arrondi au centième après la virgule.

Note globale et classement final

La note globale de chaque offre sera calculée selon la formule suivante :

Note globale = Critère 1 financier + Critère 2 valeur technique

Le total sera arrondi au centième après la virgule.

Les offres seront classées par ordre décroissant de leur note globale.

5.4.2. Lot 08 – Tribunes et fauteuils

Critère n°1 : Prix (pondération : 40 points)

Le critère prix sera calculé sur la base du montant forfaitaire total toutes taxes comprises (TTC) figurant à l'Acte d'Engagement et à la DPGF du lot concerné.

L'offre présentant le prix le plus bas (Pm) se verra attribuer la note maximale de 40 points.

Pour les autres offres (P), la note sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note financière} = [40] \times Pm/P$$

Le total sera arrondi au centième après la virgule.

Critère n°2 : Valeur technique (pondération : 60 points)

Moyens humains affectés au projet (12 points)

1.1. Organigramme spécifique au projet

- Nombre de salariés dans l'entreprise
- Organigramme spécifique au projet incluant les sous-traitants et partenaires
- Nombre de personnes affectées au projet
- CV du chargé d'affaires précisant les années d'expérience
- Note sur la gestion des sous-traitants, partenaires et fournisseurs

1.2. Etudes pour chaque spécialité

Tribune et fauteuils

- CV du responsable du bureau d'études précisant les années d'expériences
- Nombre de personnes affectées pour les études

1.3. Ateliers pour chaque spécialité

Tribune et fauteuils

- CV du responsable précisant les années d'expériences
- Nombre de personnes affectées en atelier

1.4. Chantier pour chaque spécialité

Tribune et fauteuils

- CV du chef de chantier précisant les années d'expériences
- Nombre de personnes affectées sur le chantier

Moyens matériels affectés au projet (9 points)

1.5. Bureau d'études pour chaque spécialité

Tribune et fauteuils

- Surface des bureaux
- Equipements du bureau d'études

1.6. Ateliers pour chaque spécialité

Tribune et fauteuils

- Surface des ateliers
- Equipements des ateliers
- Surface des dépôts de stockage

1.7. Chantier pour chaque spécialité

Tribune et fauteuils

- Equipements de chantier
- Moyens de manutention
- Surfaces et conditions de stockage sur site

Note méthodologique (12 points)

1.8. Tableau de méthode

A cette fin, l'entrepreneur doit compléter le tableau ci-après

| OUVRAGES | RECEPTION DES SUPPORTS | MODE OPERATOIRE | AUTOCONTROLES |
|----------|------------------------|-----------------|---------------|
| | | | |

L'entreprise précisera également la liste des autocontrôles effectués en atelier et lors de la pose.

1.9. Délais

- Note sur les dispositions et engagements pris par l'entreprise pour respecter le planning.
- Planning faisant apparaître par ouvrage :
 - Délais d'études
 - Délais d'approvisionnement – fourniture
 - Délais de fabrication
 - Délais de mise en œuvre
 - Délais de mise en service

1.10. Note du candidat

Note du candidat et documents que l'entreprise juge nécessaire de remettre pour une meilleure évaluation de son offre.

Qualité des matériaux, confort et finition du fauteuil (21 points)

1.11. Qualité des matériaux

Note sur la qualité des matériaux mis en œuvre. A cette fin, l'entrepreneur doit compléter le tableau ci-après et fournir des visuels d'ouvrages similaires et éprouvés.

| DESIGNATION Tribune | Marque / Caractéristiques / Fournisseur |
|--|---|
| Bandage de roue non marquante <ul style="list-style-type: none"> • Largeur > 40mm • Diamètre > 125mm • Roulement à bille étanche à la poussière • Constitution : • Dureté SHORE A > 85 shA | |
| Plateau bois <ul style="list-style-type: none"> • Epaisseur \geq 19mm • Densité \geq 600gr/m³ • Classement M3 | |
| Peinture sur support métallique <ul style="list-style-type: none"> • Type : Thermolaquée • Couleur : RAL 9005 | |
| Motorisation et armoire embarquée <ul style="list-style-type: none"> • Motoréducteur : • Variateur de fréquence : • Codeurs : | |
| Moquette <ul style="list-style-type: none"> • Epaisseur \geq 4mm • Poids \geq 800gr/m² | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • $\Delta Lw \geq 18$ dB • Couleur : | |
| Nez de marche <ul style="list-style-type: none"> • Aluminium anti dérapant • Bande photoluminescente encastrée • <u>Marque :</u> • <u>Référence :</u> | |
| Fermeture avant <ul style="list-style-type: none"> • <u>Référence tissu :</u> • Gamme : • <u>TREVIRA CS 500gr/m² :</u> | |
| Garde-corps <ul style="list-style-type: none"> • choix possible de baraudage : | |
| Habillages latéraux <ul style="list-style-type: none"> • <u>Référence tissu :</u> • Gamme : • Poyester 340gr/m² : | |
| Mobilier de régie <ul style="list-style-type: none"> • Finition du parement : | |
| Numérotation des rangs <ul style="list-style-type: none"> • Plaque métallique gravée : | |

| DESIGNATION Fauteuils | Marque / Caractéristiques / Fournisseur |
|---|---|
| Type de modèle pour les fauteuils fixes et rabattables <ul style="list-style-type: none"> • <u>Référence :</u> • Fiche technique : • Dessins : | |
| Entre axes <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 53cm | |
| Encombrement fermé <ul style="list-style-type: none"> • Suivant réglementation | |
| Encombrement rabattu <ul style="list-style-type: none"> • Suivant technologie de la tribune | |
| Système de basculement du dossier /assise / accoudoir <ul style="list-style-type: none"> • Gravitaire / Ressort / Pneumatique | |
| Mousses <ul style="list-style-type: none"> • Densités • Épaisseurs | |
| Tissu <ul style="list-style-type: none"> • <u>Référence :</u> • Grammage ≥ 340gr/m² • Cycle Martindale \geq à 100 000 cycles | |
| Numérotation <ul style="list-style-type: none"> • Brodée | |
| Peinture sur support métallique <ul style="list-style-type: none"> • Type : Thermolaquée • Couleur : RAL 9005 | |
| Type de modèle pour les fauteuils fixes mobiles <ul style="list-style-type: none"> • <u>Référence :</u> • Fiche technique : • Dessins : | |

1.12. Confort du fauteuil

Afin de vérifier de la qualité du confort, l'entrepreneur doit livrer un échantillon constitué de 1 fauteuils. Échantillon présenté dans la gamme du fabricant.

| | Points |
|-----------------------------------|--------|
| Confort fessiers | |
| Confort cuisses | |
| Confort dos (épaules et reins) | |
| Confort coudes | |
| Total | |

1.13. Finition du fauteuil

La qualité esthétique du fauteuil sera jugée sur l'échantillon et la gamme de tissu présentés.

| | Points |
|-------------------------------------|--------|
| Dessin | |
| Finition des coutures | |
| Finition des parties métalliques | |
| Gamme de tissu | |
| Total | |

Dispositif de sécurité sur le chantier (3 points)

Moyens mis en œuvre par l'entreprise pour garantir la sécurité, la santé et l'hygiène. A cette fin, l'entrepreneur doit compléter le tableau ci-après.

| OPERATIONS | METHODE | RISQUES | PROTECTIONS |
|--------------------|---------|---------|-------------|
| Déchargement | | | |
| Manutention | | | |
| Levage | | | |
| Travaux en hauteur | | | |

Engagement environnemental et gestion des déchets (3 points)

Note du candidat sur les mesures prévues pour la maîtrise et la gestion des déchets, des nuisances et de la qualité environnementale du projet.

Note globale et classement final

La note globale de chaque offre sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note globale} = \text{Critère 1 financier} + \text{Critère 2 valeur technique}$$

Le total sera arrondi au centième après la virgule.

Les offres seront classées par ordre décroissant de leur note globale.

5.4.3. Tous les lots (sauf Macro-lot 01 et 08)

Critère n°1 : Prix (pondération : 40 points)

Le critère prix sera calculé sur la base du montant forfaitaire total toutes taxes comprises (TTC) figurant à l'Acte d'Engagement et à la DPGF du lot concerné.

L'offre présentant le prix le plus bas (Pm) se verra attribuer la note maximale de 40 points.

Pour les autres offres (P), la note sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note financière} = [40] \times \text{Pm}/\text{P}$$

Le total sera arrondi au centième après la virgule.

Critère n°2 : Valeur technique (pondération : 60 points)

La valeur technique sera évaluée à partir des éléments contenus dans les mémoires techniques remis par les candidats. Elle sera notée sur 60 points répartis selon les sous-critères suivants :

| Qualité technique des offres (20 points) | Eléments analysés | Points |
|--|---|--------|
| Adéquation des méthodes proposées pour la réalisation des travaux avec les exigences du CCAP et du CCTP | Moyens mis en œuvre afin d'assurer un "autocontrôle" jusqu'à la livraison Pour le lot Géothermie : la qualification Qualiforage RGE module « Sondes » ou certification CERTIFORAGE (à partir de juillet 2025) est obligatoire. | 10 |
| Qualité des matériaux et équipements proposés, avec conformité aux standards techniques spécifiés. | Présentation de fiches techniques | 10 |
| Organisation et moyens (20 points) | | |
| Méthodologie proposée des flux logistiques au regard des contraintes de l'environnement du chantier et en lien avec la NOC | Note intégrant contraintes de l'opération et de son environnement Dispositions pour assurer la bonne tenue du chantier (nettoyage, poussières, bruits ...) | 5 |
| Moyens humains et matériels affectés au chantier (profil et qualifications des équipes clés, équipements, planification). | Organigramme (nominatif) et effectif prévisionnel CV Note sur l'encadrement Temps de présence sur site des encadrants | 5 |
| Moyens mis en place pour la gestion des sous-traitants | Note sur l'encadrement des STR Liste des prestations sous traitées | 5 |
| Organisation des études EXE | Organisation et moyens BIM Organisation et moyens SYN | 5 |
| Délai d'exécution (20 points) | | |
| Proposition d'un calendrier détaillé par corps d'état | Planning intégrant les contraintes d'études, d'appro, de fabrication et de pose | 15 |
| Mesures prévues pour prévenir ou gérer les éventuels retards | Note sur les moyens mis en œuvre en cas de retard | 5 |

Méthode de notation des sous-critères :

- 0 point : Offre incomplète ou inadaptée.
- 25 % de la note maximale : Offre complète mais peu satisfaisante techniquement.
- 50 % de la note maximale : Offre complète et moyennement satisfaisante.
- 75 % de la note maximale : Offre complète et satisfaisante.
- 100 % de la note maximale : Offre complète et très satisfaisante.

La note technique sera égale à la somme des notes obtenues sur chaque sous-critère.

Le total sera arrondi au centième après la virgule.

Note globale et classement final

La note globale de chaque offre sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note globale} = \text{Critère 1 financier} + \text{Critère 2 valeur technique}$$

Le total sera arrondi au centième après la virgule.

Les offres seront classées par ordre décroissant de leur note globale.

5.5. ERREURS SUR LES PRIX

Le candidat est tenu de vérifier attentivement les prix figurant dans son offre.

Le Maître d'Ouvrage pourra procéder à la rectification d'erreurs purement matérielles (multiplication, addition, report) figurant dans les pièces financières non contractuelles (ex : DPGF, bordereaux), en fonction des pièces contractuelles de l'offre (Acte d'Engagement, mémoire technique), après confirmation du candidat.

Pour l'analyse et le classement des offres, le montant ainsi rectifié sera pris en compte.

En cas de contradiction entre un prix indiqué en lettres et le même prix indiqué en chiffres, le prix en lettres primera.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de corriger toute erreur manifeste et purement matérielle, sous réserve que cette correction soit compatible avec le respect de l'égalité de traitement entre les candidats et avant l'attribution du marché.

Le Maître d'Ouvrage ne saurait être tenu pour responsable des erreurs ou omissions non décelées dans les offres lors de leur analyse.

5.6. DECLARATION SANS SUITE

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente procédure pour des motifs d'intérêt général, conformément à l'article R2185-1 du Code de la commande publique.

Cette décision peut intervenir à tout moment avant la notification du marché, sans que les candidats puissent réclamer d'indemnisation ou de compensation de quelque nature que ce soit.

6. CONTENU DES CANDIDATURES ET JUGEMENT

6.1. DISPOSITIONS GENERALES :

Avant l'examen des candidatures, si certaines pièces sont manquantes ou incomplètes, le Maître d'Ouvrage pourra inviter les candidats à compléter leur dossier, dans un délai maximum de 10 jours, conformément à l'article R2144-2 du Code de la commande publique.

Seules les candidatures complètes et recevables seront analysées, sur la base des seuls documents exigés.

6.2. DOCUMENTS ATTENDUS AU TITRE DES CANDIDATURES :

Les candidats devront produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, ce conformément aux articles L2142-1, R2142-3 et -4, R2143-3 et -4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

| Libellés | Signature |
|--|-----------|
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner | Oui |
| Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire | Non |
| Tout élément permettant d'identifier le candidat ainsi que les personnes habilitées à l'engager (extrait des statuts de la société, délibération du Conseil d'Administration, pouvoir habilitant la personne nommément désignée à représenter l'entreprise). En cas de groupement, l'habilitation autorisant le mandataire à représenter le groupement et à signer l'offre. Les justifications devront être fournies pour tous les membres du groupement | Oui |
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction d'attribuer un marché à un ressortissant Russe (Annexe au présent RC). | Oui |

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

| Libellés | Signature |
|--|-----------|
| Déclaration concernant le chiffre d'affaires (CA) réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles <i>Les montants minimums exigés sur l'ensemble des 3 derniers exercices étant les suivants :</i> <ul style="list-style-type: none">- 30 M€ HT pour le macro-lot n°1- 8 M€ HT pour le macro-lot n°2 | Non |
| Une attestation d'assurance au titre de la responsabilité civile et au titre de la responsabilité professionnelle | Non |

Si pour une raison justifiée (notamment pour les sociétés nouvellement créées), le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par le Maître d'Ouvrage, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié.

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

| Libellés | Signature |
|--|-----------|
| L'annexe 2 du présent RC dument replie relative aux références sur les opérations similaires faisant apparaître l'objet de l'opération, le coût des travaux en k€, la surface en m², la mission réalisée, le montant annuel des prestations, les dates de début et de fin, l'identité du destinataire, | Non |

| | |
|--|-----|
| <p>lieu d'exécution.</p> <p>A cet égard, le Maître d'Ouvrage pourra, conformément à l'article 3.1.2° de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics, prendre en compte les références pertinentes, en cours ou achevées, réalisées au cours des 5 dernières années.</p> <p>Les références sont certifiées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat.</p> | |
| Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose dans le cadre de son activité | Non |
| Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années | Non |

Certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats :

- Pas de demande de certificat Qualibat pour les lots architecturaux.
- Pas de demande de certificat Qualibat pour les lots scénographique
- Pas de demande de certificat Qualibat pour les lots fluides
- Pour le lot Gros œuvre, Qualibat demandés : Non éliminatoire mais à joindre au dossier/note technique de l'entreprise.
- Pour le lot Géothermie : la qualification Qualiforage RGE module « Sondes » ou certification CERTIFORAGE (à partir de juillet 2025) est obligatoire.

Pour leur candidature, les candidats peuvent remplir les formulaires DC1 (de candidature) et DC2 (du candidat, devant être rempli par chacune des entreprises membres en cas de groupement). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr et en annexe au présent RC.

Par ailleurs, les candidats sont informés que le MOA accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME).

Si le candidat souhaite utiliser ce document, le MOA exige qu'il soit rédigé en langue française.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le Maître d'Ouvrage.

En application de l'article R2142-25 du Code de la commande publique, l'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale. Il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises pour le marché public.

L'interdiction d'attribuer ou d'exécuter des contrats de la commande publique avec la Russie :

Le Règlement (UE) n°2022/576 du Conseil du 8 avril 2022 modifiant le Règlement 833/2014 concernant des mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine interdit aux acheteurs d'attribuer ou d'exécuter des contrats de la commande publique avec des opérateurs russes.

Cas de la candidature simple :

En application de ce règlement, les candidats et soumissionnaires sont informés que lors de l'attribution du marché ou de l'accord-cadre, si les éléments portés à la connaissance de l'acheteur après vérification font apparaître l'une des quatre situations suivantes :

- L'attributaire est un ressortissant russe ou une personne physique ou morale, une entité ou un organisme établi sur le territoire russe ;

- L'attributaire est détenu à plus de 50 %, et de ce manière directe ou indirecte, par une entité établie sur le territoire russe ;
- L'attributaire est une personne physique ou morale, une entité ou un organisme agissant pour le compte ou sur instruction d'une entité établie sur le territoire russe ou d'une entité détenue à plus de 50 % par une entité elle-même établie sur le territoire russe ;
- Le sous-traitant, le fournisseur ou toute entité aux capacités de laquelle il est recouru se trouve dans l'un des trois cas susmentionnés, et le montant de ses prestations représente plus de 10 % de la valeur du marché.

Alors l'acheteur ne pourra pas attribuer le marché ou l'accord-cadre à l'attributaire concerné.

Cas de la cotraitance :

Si l'attributaire est un groupement conjoint ou solidaire, les vérifications seront faites pour chacun des cotraitants.

Dans le cas où il s'avère qu'après vérification des éléments, un ou des cotraitants se trouve(nt) dans un cas d'interdiction alors le marché ne pourra pas être notifié au groupement et sa candidature sera rejetée.

En cas de cotraitance, chaque membre du groupement devra produire l'attestation sur l'honneur jointe au DCE signée.

Cas de la sous-traitance :

Dans le cas où l'attributaire présente à l'appui de ses capacités, un ou des sous-traitants, l'acheteur vérifiera de la même manière si la situation du ou des sous-traitants n'entre pas dans un des cas d'interdiction cité plus haut.

Dans le cas où il s'avère qu'après vérification des éléments, un ou des sous-traitants se trouve(nt) dans un cas d'interdiction alors le marché ne pourra pas être notifié et la candidature sera rejetée.

Dans les trois cas présentés ci-dessus, dans l'hypothèse où la candidature de l'attributaire pressenti est déclarée irrecevable en application du Règlement susvisé et éliminée, alors il sera fait application de l'article R.2144-7 du Code de la commande publique. En ce sens, l'acheteur pourra solliciter le candidat ou soumissionnaire dont la candidature ou l'offre a été classée immédiatement après la sienne.

Cette interdiction ne s'applique pas aux exceptions visées à l'article 5 duodecies du règlement n°833/2014 lorsque les conditions sont réunies.

7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Pour obtenir tous renseignements complémentaires — administratifs ou techniques — nécessaires à l'établissement de leur proposition, les candidats devront adresser leurs questions exclusivement via la plateforme Maximilien (<https://marches.maximilien.fr>), au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de réception des offres.

Les réponses seront transmises à tous les candidats ayant téléchargé le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE), au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de remise des offres, sous réserve que ces candidats aient fourni une adresse électronique valide.

Le Maître d'Ouvrage se réserve la possibilité de ne pas répondre aux questions posées hors délai ou ne présentant pas un caractère utile pour la compréhension du DCE.

7.1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Les demandes de renseignements administratifs doivent être formulées via la plateforme Maximilien (<https://marches.maximilien.fr>).

7.2. RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES

Les demandes de renseignements techniques ou opérationnels doivent également être formulées via la plateforme Maximilien (<https://marches.maximilien.fr>).

7.3. VOIES ET DELAIS DE RECOURS

Les recours ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel : avant la signature du marché (articles L.551-1 à L.551-12 du Code de Justice Administrative).
- Référé contractuel : après la signature, dans un délai de 31 jours suivant la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut, dans un délai de six mois à compter de la date de conclusion du marché (articles L.551-13 à L.551-23 du CJA).
- Recours en contestation de la validité du contrat (Recours "Tarn-et-Garonne") : dans un délai de deux (2) mois à compter de la publication de l'avis d'attribution, ou à défaut, de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat (Conseil d'État, 4 avril 2014, n°358994).

Les recours devront être adressés à :

Tribunal Administratif de Melun

43 rue du Général de Gaulle

77008 Melun Cedex

Téléphone : 01 60 56 66 30

Courriel : greffe.ta-melun@juradm.fr

Télécopie : 01 60 56 66 10

Site internet : <https://melun.tribunal-administratif.fr>

8. ANNEXES

Les annexes au présent RC sont les suivantes :

| |
|--|
| Annexe 1 : Attestations sur l'honneur |
| Annexe 2 : Trame des références |
| Annexe 3 : Déclaration de sous-traitance |
| Annexe 4 : DC1 |
| Annexe 5 : DC2 |
| Annexe 6 : Certificat de visite |
| Annexe 7 : Attestation Russie |