



---

## MARCHE DE TRAVAUX

*PROCEDURE ADAPTEE OUVERTE*

---

**TRAVAUX DE MISE EN CONFORMITE D'INSTALLATIONS PRIVATIVES  
D'ASSAINISSEMENT SUR LE TERRITOIRE DE L'EPT PLAINE COMMUNE**

---

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Date et heure limites de réception des offres

**Le 22 mai 2024 à 12h00**

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### SOMMAIRE

<b>ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</b>	<b>3</b>
1.1 – ORGANISME ACHETEUR	3
1.2 – OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.3 – CADRE REGLEMENTAIRE	3
1.3 – DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.5 – PRESTATIONS SIMILAIRES	4
1.6 – CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	4
1.7 – NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	4
1.8 – DEMARCHE EN MATIERE D'INSERTION SOCIALE (POUR LES LOTS 1, 2 ET 3)	5
1.9 – DEMARCHE DE PROMOTION DE L'EGALITE FEMMES-HOMMES	5
<b>ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b>	<b>5</b>
2.1 – DUREE - DELAIS D'EXECUTION	5
2.2 – VARIANTES	6
2.3 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	6
2.4 – MODE DE REGLEMENT ET MODALITES DE FINANCEMENT	6
2.5 – CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION	6
<b>ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>	<b>6</b>
4.1 – DOCUMENTS A PRODUIRE AU STADE DE LA CANDIDATURE	7
4.2 – DOCUMENTS A PRODUIRE POUR L'OFFRE	9
<b>ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES</b>	<b>11</b>
LA SELECTION DES CANDIDATURES ET LE JUGEMENT DES OFFRES SERONT EFFECTUES DANS LE RESPECT DES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA COMMANDE PUBLIQUE.	11
5.1 – JUGEMENT DES CANDIDATURES	11
5.2 – JUGEMENT DES OFFRES	11
5.3 - REGULARISATION DES OFFRES	13
5.4 – OFFRES ANORMALEMENT BASSES	13
5.5 – SUITE A DONNER A LA CONSULTATION	14
5.6 – PRODUCTION DES PIECES PAR LE CANDIDAT AUQUEL IL EST ENVISAGE D'ATTRIBUER LE MARCHE	14
<b>ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS</b>	<b>15</b>
6.1 – TRANSMISSION ELECTRONIQUE	15
6.2 – COPIE DE SAUVEGARDE	15
<b>ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</b>	<b>17</b>
7.1 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	17
7.2 – VOIES ET DELAIS DE RECOURS	17
<b>ANNEXE 1 MODALITES DE REPOSE AVEC SIGNATURE ELECTRONIQUE (FACULTATIF)</b>	<b>18</b>

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### Article premier : Objet et étendue de la consultation

#### 1.1 – Organisme acheteur

Le présent marché est passé par l'Etablissement Public Territorial Plaine Commune, représenté par son président en exercice, en sa qualité de pouvoir adjudicateur.

**Lieu(x) d'exécution :** Territoire de Plaine Commune – Saint-Ouen

#### 1.2 – Objet de la consultation

Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation de travaux de mise en conformité d'installations privatives d'assainissement sur le territoire de l'EPT Plaine Commune.

Le présent marché public est un marché public de travaux conformément à l'article L 1111-2 du code de la commande publique.

#### 1.3 – Cadre réglementaire

La présente consultation est passée selon une procédure adaptée conformément aux dispositions des articles L.2123-1-1° R.2123-1-1° du code de la commande publique.

Il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande, en application des articles L2125-1-1° et R2162-1 à 6 et R2162-13 et 14 du code de la commande publique.

#### 1.4 – Décomposition de la consultation

- Allotissement

Le présent accord-cadre ne fait pas l'objet d'un allotissement.

- Décomposition en tranches

L'accord-cadre ne fait pas l'objet d'une décomposition en tranches.

#### 1.5 – Montants de l'accord-cadre

L'accord-cadre est conclu pour les montants biennaux suivants :

Montant minimum HT : 70 000 €HT

Montant maximum HT : 700 000 €HT

### 1.6 – Prestations similaires

Les prestations, objet de la présente consultation, pourront donner lieu à un nouveau marché pour la réalisation de prestations similaires, passé en application de l'article R.2122-7 du code de la commande publique et qui sera exécuté par l'attributaire de ce présent marché. Les conditions d'exécution de ce nouveau marché sont précisées au sein de son C.C.A.P.

### 1.7 – Conditions de participation des concurrents

- Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée conformément à l'article L2193-3 du code de la commande publique.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire, sauf lorsque le montant est inférieur à 600 € TTC.

- Cotraitance

La cotraitance est autorisée.

Le candidat pourra se présenter soit de façon individuelle, soit sous la forme d'un groupement (solidaire ou conjoint). La forme du groupement est libre au stade de la présentation de la candidature et de l'offre, l'un des opérateurs économiques membre du groupement étant désigné comme mandataire.

Cependant, si l'attributaire est un groupement conjoint, le mandataire devra être désigné comme solidaire, pour l'exécution du marché public, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'Etablissement Public Territorial Plaine Commune.

Toutefois, un même prestataire ne pourra pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché, ni se présenter à la fois en candidat individuel et en tant que mandataire d'un groupement.

### 1.8 – Nomenclature communautaire

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV), sont :

Classification principale
45232410-9 : Travaux d'assainissement
45232411-6 - Travaux de construction de canalisations d'eaux usées
45232130-2 – Travaux de construction et de canalisations d'eaux pluviales

### 1.9-Démarche en matière d'insertion sociale

Dans le présent contrat, Plaine Commune souhaite mettre en place une démarche en matière d'insertion sociale.

Cette clause est définie dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

**Un critère de notation permet de juger la méthodologie que le soumissionnaire entend mettre en place pour atteindre voire surpasser les objectifs de Plaine Commune en matière d'insertion sociale.**

### 1.10 – Démarche de promotion de l'égalité femmes-hommes

Afin de promouvoir l'égalité professionnelle Femmes-Hommes et de lutter contre les discriminations, Plaine Commune souhaite associer ses partenaires privilégiés que sont les soumissionnaires qui répondent à ses consultations.

Ainsi, ces derniers sont invités à inclure dans leur offre une ou des proposition(s) d'action afin de garantir l'égalité Femmes-Hommes lors de l'exécution du marché.

Les modalités de mise en œuvre de l'action peuvent être notamment les suivantes :

- Agir pour accroître la part des femmes affectées à l'exécution du marché ;
- Agir pour accroître la part des femmes au sein du personnel encadrant ;
- Agir pour accroître l'accès des femmes à des postes d'encadrement ;
- Agir pour permettre aux femmes de s'inscrire dans des parcours qualifiants/diplômants ;
- Prévenir et lutter contre les stéréotypes, les préjugés et les comportements sexistes au travail.

Ces propositions seront définies par les candidats et, le cas échéant, transmises dans l'offre sous la forme d'une note explicative engageant l'entreprise à respecter l'action proposée (cadre de réponse ci-joint à compléter).

Cette note ne présente pas de caractère obligatoire, et les candidats ne pourront pas être éliminés sur le seul motif qu'ils ne l'ont pas produite. Pour autant, en cas d'égalité entre plusieurs candidats, les propositions permettront de les départager conformément aux modalités de l'article 5.2 du présent document

## **Article 2 : Conditions de la consultation**

### 2.1 – Durée

L'accord-cadre est à conclure pour une période initiale de deux ans à compter de sa notification. Il peut être reconduit une fois pour une durée de deux ans. La durée maximale du marché ne pourra excéder 4 ans.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 3 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre.

Si le représentant du pouvoir adjudicateur décide de reconduire le marché, le titulaire ne pourra pas refuser cette reconduction

En cas de non reconduction, le titulaire reste engagé jusqu'à la fin de la période en cours. En cas de non reconduction le titulaire ne peut prétendre au versement d'aucune indemnité

### 2.2 – Variantes

Les variantes sont interdites.

### 2.3 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.4 – Mode de règlement et modalités de financement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

Les prestations seront intégralement financées par l'E.P.T Plaine Commune.

### 2.5 – Conditions particulières d'exécution

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par les articles L. 2112-2, L. 2112-3, L. 2112-4 ainsi que L. 2312-1 et L. 2312 du Code de la commande publique.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles L. 2313-6, L. 2113-12, L. 2113-13, L. 2113-14 ainsi que L. 2113-15 et L. 2113-16 du Code susvisé.

## **Article 3 : Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P)
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
- Le cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- Le cadre de réponse relatif à la démarche de promotion de l'égalité femmes-hommes dans la commande publique

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr).

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

## **Article 4 : Présentation des candidatures et des offres**

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Les informations et documents de la réponse seront envoyés par voie électronique.

Conformément à l'article R 2143-4 du Code de la Commande Publique, les candidats pourront avoir recours au document unique de marché européen (DUME).

Le DUME est une déclaration officielle visant à affirmer que le candidat ne se trouve pas dans l'une des situations qui pourraient entraîner son exclusion et qu'il dispose des aptitudes ainsi que des capacités nécessaires pour exécuter les prestations commandées.

Ce document peut se substituer aux formulaires DC1, DC2 et DC4.

Une version exclusivement électronique du DUME pourra être fournie, sous la forme d'un formulaire web, et sera alors dénommé eDUME.

Les documents peuvent être signés au stade de la candidature, cela n'est toutefois pas obligatoire.

Ainsi, seul le candidat dont l'offre sera retenue sera tenu de signer son offre au moment de l'attribution, si cela n'a pas été au préalable effectué.

L'article R 2343-14 du Code de la Commande publique autorise les candidats à déposer leurs documents administratifs dans un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, sous réserve qu'ils indiquent dans l'acte d'engagement toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de l'espace de stockage. Toutefois, un tel espace est disponible sur la plateforme Maximilien.

L'accès à cet espace devra être gratuit et accessible jusqu'à l'attribution du marché. Les documents déposés sur cet espace devront pouvoir être téléchargés par Plaine Commune et devront être en cours de validité à la remise de l'offre.

#### 4.1 – Documents à produire au stade de la candidature

Chaque candidat devra fournir un dossier de candidature complet et signés, comprenant les pièces suivantes :

##### **Pièces de la candidature :**

Les candidats peuvent utiliser, à l'appui de leur candidature, les formulaires suivant :

- Le formulaire DC1 faisant office de lettre de candidature.
- Le formulaire DC2 faisant office de déclaration du candidat.

Ces formulaires sont gratuitement accessibles à l'adresse suivante :  
<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Liste des documents	DUME	Hors DUME
<b>Capacités juridiques</b>		
Document Unique de Marché Européen (D.U.M.E) à fournir, le cas échéant, par chaque membre du groupement et par chaque sous-traitant	X	
Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants (DC 1 ou forme libre)		X
La déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (DC2 ou forme libre)		X
Déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat pour justifier en application de l'article R.2143-3 du Code de la commande publique (DC1 ou forme libre):		X

<p>a) n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la commande publique,</p> <p>b) être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.</p>		
La copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire	X	X
Le numéro SIREN du candidat ou s'il le désire un extrait Kbis	X	X
<p>Une attestation sociale reçue auprès des services sociaux ou en ligne sur le site <a href="http://www.urssaf.fr">www.urssaf.fr</a> ainsi qu'une attestation de régularité fiscale justifiant de la régularité de sa situation (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés) dans le cadre des dispositions de l'article L2141-2 du Code de la commande publique. Elle peut être obtenue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en ligne via le compte fiscal (espace abonné professionnel) pour les entreprises soumises à l'impôt sur les sociétés (IS) et assujetties à la TVA</li> <li>- ou auprès du service des impôts via le formulaire n°3666 pour les entreprises soumises à l'impôt sur le revenu, notamment les entrepreneurs individuels (artisan, micro-entrepreneur par exemple).</li> </ul>		X
<p>Le cas échéant, le candidat produit, en outre, les pièces prévues aux articles R.1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du code du travail, notamment :</p> <p>La liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L.5221-2 précisant sa date d'embauche, sa nationalité, le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail), prévue aux articles D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail.</p> <p>Pour l'employeur établi hors de France qui emploie des salariés en détachement, les documents requis à l'article R.1263-12 du code du travail</p>	X	X
<b>Capacité économique et financière</b>		
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles		X
Une attestation d'assurance responsabilité civile et risques professionnels en cours de validité	X	X
Un relevé d'identité bancaire	X	X

Capacités techniques et professionnelles		
Un dossier de présentation des principaux services fournis au cours des cinq dernières années (3 références maximum en lien avec le sujet et en mettant en avant les marchés dont les prestations sont similaires) indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique	X	X
Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années	X	X
Pour le lot 1, selon la nomenclature de la Fédération Nationale des Travaux Publics :  - <b>Habilitation AIPR ;</b>	X	X

En l'absence de référence, le candidat pourra, par tout autre moyen à sa convenance considéré comme approprié par le pouvoir adjudicateur, justifier de ses capacités techniques ou professionnelles pour réaliser les prestations.

Les entreprises nouvellement créées peuvent justifier de leur capacité financière par tout autre moyen, notamment une attestation bancaire ou la preuve d'une assurance contre les risques professionnels.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités économiques pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique ou tout autre moyen approprié pour justifier qu'il en disposera pour l'exécution du marché public.

**NOTA :** Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

#### 4.2 – Documents à produire pour l'offre

##### Pièces de l'offre :

L'offre des candidats devra comprendre :

- **l'acte d'engagement (AE) dûment complété ;**
- **Le bordereau des prix unitaires (BPU) dument complété en format Word ou PDF**
- **Un mémoire technique de 100 pages maximum décrivant les éléments suivants :**

- Une note présentant la méthodologie de l'étude avant-chantier et notamment :
  - *L'organisation, les délais et la communication concernant les visites sur site*
  - *Les modalités mises en œuvre pour la coordination avec Plaine Commune et le Maître d'œuvre*
  - *Des exemples-types de devis de travaux permettant d'apprécier leur clarté : exhaustivité des informations, forme, intelligibilité des informations pour des lecteurs non experts*
  
- Une note présentant l'organisation du chantier et des modes opératoires de travaux et notamment :
  - *La préparation des travaux et installation de chantier*
  - *L'organisation des études et techniques d'exécution, permettant l'adaptation aux contextes, prise en compte de contraintes (concessionnaires...)*
  - *L'organisation pour la validation des fournitures et matériaux, la signalisation du chantier, les essais et contr^les réalisés par l'entreprise au cours du chantier (plan d'assurance qualité adapté au chantier et répondant aux éléments demandés)*
  
- Une note présentant les moyens humains affectés à l'exécution des prestations :
  - *Nombre d'équipes assignées aux chantiers*
  - *Qualifications, expériences des intervenants et du personnel d'encadrement (CV du personnel d'encadrement présentant la liste des chantiers de même importance à transmettre)*
  - *Organigramme des équipes*
  
- Une note présentant les moyens logistiques, techniques, les matériels et matériaux affectés aux chantiers :
  - *Nombre, type des moyens logistiques techniques et matériels affectés aux chantiers par tâches principales*
  - *Caractéristiques techniques et provenance des matériaux (fiches produits et attestations d'absence d'amiante)*
  
- Une note détaillant les actions mises en œuvre par le candidat en faveur de la protection de l'environnement pour l'exécution de l'accord-cadre, notamment :
  - *démarche environnementale et des équipements favorisant la réduction des nuisances (émission de CO2 et bruit) et la gestion des déchets (recyclage, valorisation, traçabilité...)*
  - *Utilisation de véhicules moins polluants fonctionnant avec des énergies propres hors gasoil*
  - *Utilisation des matériaux durables*
  - *Réduction des consommations d'énergie*
  - *réduction du bruit, définir des normes de niveaux sonores pour éviter les perturbations*
  - *Formation sensibilisation environnementale du personnel*
  - *Certification environnementale (iso 14001,NF, HQE.....)*
  
- Un mémoire détaillant la démarche de l'entreprise en faveur de l'insertion des travailleurs en difficulté, pour l'exécution du marché :
  - *Volume d'heure supplémentaire sur lequel l'entreprise s'engage en plus du minimum contractuel ;*
  - *Qualité du tutorat ;*

- Type de contrat (durée, missions proposées, etc) ;
- Description du dispositif d'accompagnement envisagé ;
- La définition des profils recherchés et le nombre de poste dans les contrats d'insertion ;
- Les actions de formation prévues ;

• **Le cadre de réponse relatif à la démarche de promotion de l'égalité femmes-hommes dans le cadre de la commande publique**

• **Tout autre document jugé utile et nécessaire à la compréhension de l'offre**

## Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

### 5.1 – Jugement des candidatures

Les critères relatifs à la candidature sont :

**Garanties et capacités techniques et financières**  
**Capacités professionnelles**

### 5.2 – Jugement des offres

Les critères d'attribution du présent marché sont les suivants, et sont pondérés ainsi :

Critères	Pondération
<b>Critère 1 : Prix des prestations</b>	<b>40 %</b>
<b>Critère 2 : Valeur technique de l'offre</b>	<b>45 %</b>
<i>Sous-critère 1 : Adéquation et pertinence de la méthodologie de l'étude avant chantier, appréciées notamment au regard des éléments suivants :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>L'organisation, les délais et la communication concernant les visites sur site</i></li><li>- <i>Les modalités mises en œuvre pour la coordination avec Plaine Commune et le Maître d'œuvre</i></li><li>- <i>Des exemples-types de devis de travaux permettant d'apprécier leur clarté : exhaustivité des informations, forme, intelligibilité des informations pour des lecteurs non experts</i></li></ul>	<b>10%</b>
<i>Sous-critère 2 : Adéquation et pertinence de l'organisation du chantier et des modes opératoires des travaux, appréciées notamment au regard des éléments</i>	<b>15%</b>

<p>suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La préparation des travaux et installation de chantier</li> <li>- L'organisation des études et techniques d'exécution, permettant l'adaptation aux contextes, prise en compte de contraintes (concessionnaires...)</li> <li>- L'organisation pour la validation des fournitures et matériaux, la signalisation du chantier, les essais et contrôles réalisés par l'entreprise au cours du chantier (plan d'assurance qualité adapté au chantier et répondant aux éléments demandés)</li> </ul>	
<p>Sous-critère 3 : Adéquation et pertinence des moyens humains affectés à l'exécution des prestations appréciées notamment au regard du nombre d'équipes assignées au chantier, des qualifications, expériences des intervenants/du personnel d'encadrement (Curriculum Vitae du personnel d'encadrement avec liste des chantiers de même importance, et organigramme des équipes)</p>	<p><b>15%</b></p>
<p>Sous-critère 4 : Adéquation et pertinence des moyens logistique, technique, en matériel et en matériaux affectés au chantier appréciées notamment au regard des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre, type des moyens logistiques, techniques, et matériel affecté au chantier par tâches principales</li> <li>- Caractéristiques techniques et provenance des matériaux (fiches produits et attestation d'absence d'amiante)</li> </ul>	<p><b>5%</b></p>
<p><b>Critère 3 : Adéquation et pertinence des moyens mis en oeuvre en faveur de la protection de l'environnement pour l'exécution de l'accord-cadre, appréciées notamment au regard des éléments suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>démarche environnementale et des équipements favorisant la réduction des nuisances (émission de CO2 et bruit) et la gestion des déchets (recyclage, valorisation, traçabilité...)</b></li> <li>- <b>Utilisation de véhicules moins polluants fonctionnant avec des énergies propres hors gasoil</b></li> <li>- <b>Utilisation des matériaux durables</b></li> <li>- <b>Réduction des consommations d'énergie</b></li> <li>- <b>réduction du bruit, définir des normes de niveaux sonores pour éviter les perturbations</b></li> <li>- <b>Formation sensibilisation environnementale du personnel</b></li> <li>- <b>Certification environnementale (iso 14001,NF, HQE.....)</b></li> </ul>	<p><b>10%</b></p>

<p><b>Critère 4 : Adéquation et pertinence de la démarche d'insertion envisagée pour l'exécution du marché appréciées notamment au regard des éléments suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Volume d'heure supplémentaire sur lequel l'entreprise s'engage en plus du minimum contractuel ;</b></li><li>- <b>Qualité du tutorat ;</b></li><li>- <b>Type de contrat (durée, missions proposées, etc) ;</b></li><li>- <b>Description du dispositif d'accompagnement envisagé ;</b></li><li>- <b>La définition des profils recherchés et le nombre de poste dans les contrats d'insertion ;</b></li><li>- <b>Les actions de formation prévues</b></li></ul>	<b>5%</b>
---	-----------

**Le critère « Prix des prestations » sera jugé au regard d'une simulation de commande.**

Dans le cas où plusieurs candidats obtiendraient la même note globale, il sera procédé à la méthode suivante pour les départager :

- l'offre ayant obtenu la meilleure note au critère de sélection dont la pondération est la plus élevée sera attributaire du marché
- en cas d'égalité sur ce critère, sera retenue l'offre qui aura obtenu la meilleure note sur le critère de poids immédiatement inférieur, et ainsi de suite jusqu'à épuisement des critères définis dans cette consultation.
- En cas de nouvelle égalité malgré l'utilisation de cette méthode, les candidats seront départagés en fonction des propositions des candidats en matière de promotion de l'égalité femmes – hommes dans le cadre de l'exécution du présent marché

5.3 – Offres anormalement basses

Préalablement à l'analyse, si une offre est suspectée d'être anormalement basse, des demandes de précisions seront adressées aux soumissionnaires.

Si les justifications apportées ne sont pas de nature à justifier le montant présumé anormalement bas de l'offre, cette dernière sera éliminée de l'analyse.

5.4 - Régularisation des offres

Après ouverture des plis, les offres incomplètes peuvent faire l'objet d'une demande de régularisation, à l'exception des cas suivants :

- Absence du mémoire technique.
- Absence de proposition financière

Si les documents demandés ne sont pas transmis, ou après l'expiration du délai accordé pour le faire, les offres seront considérées comme écartées de l'analyse.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### 5.5 – Discordance constatée dans l'offre d'un candidat

En cas de discordance dans une offre sur le plan du prix proposé, les dispositions suivantes sont appliquées:

- Les sommes indiquées en lettres prévalent sur les sommes indiquées en chiffres
- Les sommes en hors taxe prévalent sur les sommes indiquées en toutes taxes

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées entre le bordereau des prix unitaires et les autres pièces de l'offre, il ne sera tenu compte que du ou des montants corrigés pour le jugement de la consultation. Toutefois si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à les rectifier ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### 5.6 - Négociations

A l'issue d'une première analyse des offres, des négociations seront susceptibles d'être engagées avec les trois candidats arrivés en tête d'un classement provisoire.

Ces négociations auront lieu soit par téléphone, soit par écrit (par mail, le cas échéant via [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr)), soit par convocation à un entretien dans les locaux de la personne publique.

Les échanges de négociations sont formalisés par un écrit de la personne publique (par mail), qui invite le candidat à remettre une nouvelle offre. Cette dernière sera remise à une date et une heure identiques pour tous les candidats.

Les offres finales sont intégrées à l'analyse, selon les mêmes critères que ceux définis ci-dessus, pour un classement final.

Toute évolution apportée à l'offre devra être indiquée ou confirmée par mail. L'offre finale devra obligatoirement être transmise par mail, le cas échéant via la plateforme Maximilien, selon les modalités précisées dans les invitations à négocier.

### 5.7 – Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations mentionnés à l'article 5.8 ci-dessous. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents sera indiqué dans le courrier envoyé à celui-ci.

### 5.8 – Production des pièces par le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché

Il sera demandé au candidat retenu de fournir :

- ✓ Les documents listés à l'article 4.1. du présent document qui n'aurait pas été remis dans l'offre initiale, sauf en cas de mise à disposition desdits documents dans un espace de stockage numérique dont les coordonnées ont été indiquées dans les pièces de l'offre, notamment l'attestation de régularité fiscale datée, au plus tard, du dernier jour du mois précédant la demande de délivrance ;
- ✓ L'Acte d'Engagement revêtu d'une signature manuscrite renvoyée par courrier ou déposée à l'acheteur.

Le candidat établi à l'étranger produit un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement.

Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du candidat ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés ci-dessus, ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les cas d'interdiction de soumissionner, ils peuvent être remplacés par une déclaration sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

Ces pièces sont à remettre tous les six (6) mois pendant toute la durée d'exécution du marché.

## **Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis**

**Conformément au code de la commande publique, le pli doit être remis par transmission électronique dans les conditions stipulées au présent règlement de la consultation.**

### 6.1 – Transmission électronique

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, la transmission électronique est le seul mode de réponse autorisé pour toutes consultations mises en ligne sur la plateforme Maximilien.

**ATTENTION** : Dans le cas où plusieurs plis sont transmis par un même candidat pour une même consultation (dans le cas d'une consultation allotie, pour le même lot), seul le dernier pli déposé sera pris en considération par le pouvoir adjudicateur, la date et l'heure de dépôt faisant foi. Les plis remis antérieurement seront écartés d'office.

Le candidat doit transmettre, par voie électronique, son pli à l'adresse suivante : <https://avis.maximilien.fr>.

La transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Le pli est présenté dans une seule enveloppe avec deux fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

**Une hotline est à votre disposition au numéro suivant : 01 76 64 74 08**

**Le candidat est informé que l'attribution du marché donnera lieu à la signature manuscrite de l'Acte d'engagement.**

### 6.2 – Copie de sauvegarde

**Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde** transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

**TRAVAUX DE MISE EN CONFORMITE D'INSTALLATIONS PRIVATIVES D'ASSAINISSEMENT SUR LE TERRITOIRE DE  
L'EPT PLAINE COMMUNE**

Cette copie de sauvegarde peut se substituer à l'offre transmise par voie électronique dans les hypothèses suivantes :

- Lorsque l'offre transmise par voie électronique est réceptionnée à la date limite de remise des plis de manière incomplète la copie de sauvegarde est alors ouverte dès lors qu'elle est parvenue dans le délai requis.
- Lorsque l'offre transmise par voie électronique n'a pas pu être ouverte par l'acheteur.
- Lorsque l'offre transmise par voie électronique est altérée (virus détecté par exemple), la copie de sauvegarde est alors ouverte dès lors qu'elle est parvenue dans le délai requis. La trace de la malveillance du programme étant conservée par le pouvoir adjudicateur.
- Lorsque l'offre transmise par voie électronique a été envoyée hors délais **à la condition que le pouvoir adjudicateur dispose d'éléments tangibles montrant que le pli a commencé à être transmis avant l'échéance de fermeture de la remise des plis, ou n'est pas accessible pour des raisons techniques voire de logiciel malveillant**, la copie de sauvegarde est alors ouverte dès lors qu'elle est parvenue dans le délai requis.

Si le pli contenant la copie de sauvegarde n'est pas ouvert au terme de la consultation, il est alors détruit par le pouvoir adjudicateur.

Les candidats transmettent leur copie de sauvegarde sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

**TRAVAUX DE MISE EN CONFORMITE D'INSTALLATIONS PRIVATIVES  
D'ASSAINISSEMENT SUR LE TERRITOIRE DE L'EPT PLAINE COMMUNE**

**NOM + N° et adresse électronique du contact au sein de l'entreprise**

*« Copie de sauvegarde »*

**NE PAS OUVRIR**

à l'adresse suivante :

**Plaine Commune  
Direction de la Commande Publique et des affaires juridiques  
21, avenue Jules Rimet  
1<sup>er</sup> étage - bureau 1052  
93218 Saint-Denis cedex**

**Horaires de dépôt : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00**

La copie qui serait remise ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu.

## Article 7 : Renseignements complémentaires

### 7.1 - Demande de renseignements

Les candidats sont autorisés à solliciter auprès de l'Établissement Public Territorial Plaine Commune tous les renseignements ou documents complémentaires qu'ils jugeraient nécessaires à l'élaboration de leur offre. À cet effet, les candidats devront faire parvenir, au plus tard huit (8) jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite via la plateforme de dématérialisation, à l'adresse URL suivante : [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr).

Une réponse sera alors adressée, par écrit, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier de consultation, au plus tard six (6) jours calendaires avant la date limite de réception des offres, dans la mesure où le pouvoir adjudicateur disposera des éléments nécessaires.

Dans un double souci de transparence et d'égalité entre les concurrents, les réponses de l'établissement public territorial Plaine-Commune seront portées à la connaissance de tous les candidats ayant été destinataires du présent règlement de consultation.

Aucune suite ne sera donnée aux demandes de renseignements des candidats formulées par téléphone ou adressées au pouvoir adjudicateur au-delà de la date limite fixée au premier alinéa du présent article.

### 7.2 – Voies et délais de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Montreuil  
7 rue Catherine PUIG  
93558 MONTREUIL cedex

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Greffe du Tribunal Administratif de Montreuil  
7 rue Catherine PUIG  
93558 MONTREUIL cedex

## ANNEXE 1 Modalités de réponse avec signature électronique (facultatif)

L'offre signée par le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché sera re-matérialisée au moment de l'attribution, la signature de l'acheteur étant manuscrite.

**Nature du certificat de signature électronique** Si vous souhaitez signer électroniquement le contrat (facultatif), vous devez être titulaire d'un certificat électronique:

- La signature est au format XAdES, CAdES ou PAdES.
- Sont autorisés tous les certificats RGS\*\* conformes à l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, ou garantissant un niveau équivalent de sécurité. Il est donc possible d'utiliser :
  - o les certificats figurant dans la [liste des certificats approuvés en France](#) et accessible depuis Maximilien :  
<https://marches.maximilien.fr/index.php?page=commun.ListeAcRGS&calledFrom=entreprise>
  - o [les certificats figurant dans la liste des certificats dressée par la Commission européenne disponible](#)
  - o tout autre certificat non référencé émis par d'autres autorités de certification, françaises ou étrangères, délivrées dans des conditions "équivalentes à celles du Référentiel général de sécurité défini par le décret du 2 février 2010". Dans ce cas, le candidat doit fournir :
- les outils techniques de vérification du certificat : chaîne de certification complète jusqu'à l'autorité de certification racine, adresse de téléchargement de la dernière mise à jour de la liste de révocation
- tout élément d'analyse permettant d'établir que le certificat utilisé est émis "selon des normes équivalentes à celles du Référentiel général de sécurité", avec traduction des documents en langue française

### **Outil de signature des documents si vous souhaitez signer électroniquement.**

Pour signer électroniquement les pièces de la candidature ainsi que les pièces contractuelles de l'offre : le candidat peut utiliser l'outil de signature de la plateforme ou un outil de signature alternatif. Dans ce cas, le candidat doit fournir le lien sur lequel l'outil de vérification de signature peut être récupéré, avec une notice d'utilisation en langue française, et les prérequis d'installation (type d'exécutable, OS supportés, etc.).

Chaque fichier à signer doit être signé individuellement, de telle sorte que chaque signature puisse être vérifiée indépendamment des autres.