



**COMMUNE DE FONTENAY-SOUS-BOIS**  
**4, esplanade Louis Bayeurte**  
**94125 - FONTENAY-SOUS-BOIS CEDEX**

Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire de fournitures

---

**FOURNITURE DE PRODUITS ET ARTICLES D'ENTRETIEN ET  
D'HYGIENE**

Appel d'offres ouvert

**MARCHE N° 24015**

En application des articles R2124-1, R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique.












---

**Règlement de la Consultation (R.C.)**

**Date limite de remise des offres :**

**Lundi 27 mai 2024 à 12h00**

## POINTS CLÉS DE LA PROCÉDURE

|   |  |
|---|--|
|    | <p>Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire de Fournitures</p> <p><u>Objet</u> : FOURNITURE DE PRODUITS ET ARTICLES D'ENTRETIEN ET D'HYGIENE</p>  |
|    | <p><u>Acheteur</u> :</p> <p>COMMUNE DE FONTENAY-SOUS-BOIS</p> <p>4, esplanade Louis Bayeurte</p> <p>94125 - FONTENAY-SOUS-BOIS CEDEX</p>   |
|    | <p>Accord-cadre passé en appel d'offres ouvert, en application des articles R2124-1, R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique.</p> <p>CCAG applicable à l'accord-cadre : CCAG Fournitures Courantes et Services.</p> |
|    | <p>L'accord-cadre est divisé en 5 lots.</p>  |
|    | <p>Profil acheteur :</p> <p><a href="https://www.fontenay.fr/vie-municipale/marches-publics-577.html">https://www.fontenay.fr/vie-municipale/marches-publics-577.html</a></p>  |
|    | <p>Les renseignements complémentaires doivent être demandés au plus tard 7 jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des offres.</p>  |
|   | <p>L'offre est valable 150 jours à compter de la date limite de réception des offres.</p>  |
|  | <p>Aucune négociation n'est prévue.</p>  |
|  | <p>Les informations concernant les variantes sont indiquées au sein du présent document.</p>   |
|  | <p>Les informations concernant les prestations supplémentaires éventuelles sont indiquées au sein du présent document.</p>   |
|  | <p>Code CPV principal de la consultation : 39830000-9 : Produits de nettoyage</p>  |

## SOMMAIRE

---

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| ARTICLE 1.  | DISPOSITIONS GENERALES.....                     | 4  |
| 1.1.        | Objet de la consultation.....                   | 4  |
| 1.2.        | Codes CPV .....                                 | 4  |
| 1.3.        | Durée.....                                      | 4  |
| ARTICLE 2.  | DOSSIER DE CONSULTATION .....                   | 5  |
| ARTICLE 3.  | CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....             | 5  |
| 3.1.        | Procédure de passation .....                    | 5  |
| 3.2.        | Allotissement .....                             | 5  |
| 3.3.        | Renseignements complémentaires.....             | 5  |
| ARTICLE 4.  | PRESENTATION DE LA CANDIDATURE .....            | 5  |
| 4.1.        | Dossier de candidature .....                    | 5  |
| 4.2.        | Sous-traitance .....                            | 7  |
| 4.3.        | Groupements d'opérateurs économiques.....       | 7  |
| ARTICLE 5.  | PRESENTATION DE L'OFFRE.....                    | 8  |
| 5.1.        | Présentation du dossier d'offre .....           | 8  |
| 5.2.        | Variantes .....                                 | 8  |
| 5.3.        | Prestations supplémentaires éventuelles.....    | 8  |
| 5.4.        | Délai de validité.....                          | 8  |
| ARTICLE 6.  | CRITERES D'ATTRIBUTION ET CHOIX DE L'OFFRE..... | 9  |
| ARTICLE 7.  | MODALITES DE REMISE DES PLIS .....              | 11 |
| ARTICLE 8.  | ATTRIBUTION DE L'ACCORD-CADRE.....              | 12 |
| ARTICLE 9.  | REMISE DES ECHANTILLONS.....                    | 12 |
| ARTICLE 10. | LITIGES ET DIFFERENDS .....                     | 14 |

## ARTICLE 1. DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1. Objet de la consultation

**Objet des fournitures :** FOURNITURE DE PRODUITS ET ARTICLES D'ENTRETIEN ET D'HYGIENE.

L'accord-cadre est divisé en lots comme suit :

**Lot n° 1 : Produits d'entretien et d'hygiène**

Le montant de commande du lot et de chaque reconduction est limité à 85.000,00 € HT.

**Lot n° 2 : Produits d'entretien pour les offices de restauration**

Le montant de commande du lot et de chaque reconduction est limité à 30.000,00 € HT.

**Lot n° 3 : Articles à usage unique, distributeurs associés et corbeilles**

Le montant de commande du lot et de chaque reconduction est limité à 110.000,00 € HT.

**Lot n° 4 : Brosserie, matériels et accessoires d'entretien**

Le montant de commande du lot et de chaque reconduction est limité à 20.000,00 € HT.

**Lot n° 5 : Disques pour auto laveuses et mono brosses**

Le montant de commande du lot et de chaque reconduction est limité à 2.000,00 € HT.

En application des articles R 2123-1 alinéa 2 et R 2122-8 du code de la commande publique, l'acheteur crée un lot spécifique réservé aux entreprises du secteur de l'inclusion intitulé :

**Lot n° 6 : Fourniture de produits d'entretien et d'hygiène, articles à usage unique, brosse, matériels et accessoires d'entretien, disques pour auto laveuses et mono brosses auprès des entreprises du secteur de l'inclusion.**

Ce lot fait l'objet d'un processus de contractualisation en dehors de la consultation ouverte pour les 5 premiers lots.

### 1.2. Codes CPV

Le code CPV principal de l'accord-cadre est le suivant : 39830000-9 - Produits de nettoyage

### 1.3. Durée

Durée initiale de cet accord-cadre : 12 mois

Pour l'ensemble des lots, la durée d'exécution de l'accord-cadre commence à courir à la date de notification.

Le présent marché comprend trois reconductions tacites pour une période de 12 mois chacune.

Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

A l'issue de la dernière reconduction, plus aucune nouvelle commande ne pourra être réalisée en exécution de cet accord-cadre.

Si l'acheteur ne souhaite pas reconduire l'accord-cadre, il doit prendre une décision expresse de non-reconduction, qu'il notifie au titulaire au plus tard 60 jours calendaires avant la date d'échéance de l'accord-cadre initial ou d'une reconduction ultérieure.

Le titulaire ne peut s'opposer à la non-reconduction de l'accord-cadre.

La non-reconduction du marché par l'acheteur ne donne lieu au versement d'aucune indemnité.

## **ARTICLE 2. DOSSIER DE CONSULTATION**

Vous pouvez consulter les documents en ligne à l'adresse suivante : <https://www.fontenay.fr/vie-municipale/marches-publics-577.html>

Le dossier de consultation comprend les éléments suivants :

- Le Règlement Consultation (RC) ;
- L'Acte d'engagement (un par lot) ;
- Le Bordereau des Prix Unitaires BPU (un par lot) ;
- Le Détail Quantitatif Estimatif DQE (un par lot) : le BPU et le DQE se trouvent sur le même document dans deux onglets différents ;
- Le Cadre de réponse technique (un par lot) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- La liste des matériels, doseurs et centrales.

L'acheteur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Les renseignements complémentaires sur les documents de la consultation seront envoyés aux opérateurs économiques 6 jours au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des offres, pour autant qu'ils en aient fait la demande 9 jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des offres.

Si un complément d'informations, nécessaire à l'élaboration de l'offre n'est pas fourni dans les délais prévus ci-dessus, ou si des modifications importantes sont apportées aux documents de l'accord-cadre, le délai de réception des offres sera prolongé de manière proportionnée à l'importance des informations demandées ou des modifications apportées.

## **ARTICLE 3. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **3.1. Procédure de passation**

Conformément aux articles R. 2124-2 et R. 2161-2 à R. 2161-5 du code de la commande publique, le marché est passé par appel d'offres ouvert.

Conformément à l'article R. 2162-2 du code de la commande publique, l'accord-cadre mono-attributaire sera exécuté par l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du même code.

### **3.2. Allotissement**

Un candidat peut remettre une offre pour chacun des lots.

L'acheteur ne limite pas le nombre de lots pour lesquels le candidat peut présenter une offre, ni le nombre de lots qui peuvent être attribués à un même candidat.

### **3.3. Renseignements complémentaires**

Pour tous renseignements complémentaires concernant cette consultation les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil acheteur dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.fontenay.fr/vie-municipale/marches-publics-577.html>

## **ARTICLE 4. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE**

### **4.1. Dossier de candidature**

Dans le cadre de sa candidature, le candidat devra produire les documents suivants.

Si ceux-ci ne sont pas remis en français, une traduction des documents devra être jointe au dossier de candidature.

Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété.

Les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat seront analysées à partir des critères listés ci-dessous. Lorsqu'un niveau minimum est exigé pour un critère, le candidat doit fournir les preuves des minimaux demandés ou toute autre forme de preuve équivalente.

| N° | Capacité économique et financière du candidat   | Lot           |
|----|---|---------------|
| 1  | Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. | Tous les lots |

| N° | Capacité technique et professionnelle du candidat   | Lot           |
|----|---|---------------|
| 1  | Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.  | Tous les lots |
| 2  | Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. | Tous les lots |

En application de l'article R2143-13 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents listés ci-dessous si l'acheteur peut les obtenir directement par le biais :

1° D'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation ;

2° D'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Liste des pièces justificatives que les entreprises ne sont pas tenues de produire dans leur candidature aux marchés publics:

En application du code des relations entre le public et l'administration, le candidat n'est pas dans l'obligation de transmettre les justificatifs suivants :

- L'attestation de régularité fiscale ;
- Les déclarations de résultats soumis aux bénéfices industriels et commerciaux ;
- Les déclarations de bénéfices non commerciaux ;
- Les déclarations de résultats soumis aux bénéfices agricoles ;
- Les déclarations de résultats soumis à l'impôt sur les sociétés ;
- Les déclarations pour les sociétés mères et les filiales de groupe ;
- L'extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (extrait KBis) et les statuts ;
- Les attestations de régularité sociale et de vigilance ;
- La carte professionnelle d'entrepreneur de travaux publics.

Si le candidat est une personne physique :

- L'avis d'imposition à l'impôt sur le revenu ou l'avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu émanant de la direction générale des finances publiques ;
- L'attestation de droit aux prestations délivrées aux bénéficiaires par les organismes de sécurité sociale ;
- Le justificatif d'identité, lorsque le téléservice de l'administration propose le dispositif «FranceConnect» mis en œuvre par l'administration chargée du numérique et du système d'information et de communication de l'Etat sous réserve des dispositions de l'article R. 113-9 du code des relations entre le public et l'administration.

#### **4.2. Sous-traitance**

La sous-traitance n'est pas admise pour l'exécution de cet accord-cadre.

#### **4.3. Groupements d'opérateurs économiques**

Conformément à l'article R. 2142-19 du code de la commande publique, les groupements d'opérateurs économiques peuvent participer à la présente consultation.

Lors de la remise de la candidature et de l'offre, la forme juridique du groupement est laissée à la libre appréciation des candidats.

Le groupement pourra prendre la forme soit d'un groupement conjoint, soit d'un groupement solidaire.

Quelle que soit la forme juridique du groupement retenue par les candidats, la composition du groupement devra être détaillée et l'un des opérateurs économiques membre du groupement sera désigné comme mandataire. Ce mandataire représentera l'ensemble des membres du groupement vis-à-vis de l'acheteur et coordonnera les prestations des membres du groupement.

Un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché public.

Conformément aux dispositions de l'article R. 2142-26 du code de la commande publique, la composition du groupement ne pourra pas être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché.

Il pourra cependant être dérogé à ce principe en cas d'opération de restructuration de société, notamment de rachat, de fusion ou d'acquisition touchant l'un des membres du groupement ou, si le groupement apporte la preuve qu'un de ses membres se trouve dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait. Le groupement pourra alors demander à l'acheteur l'autorisation de continuer à participer à la procédure de passation en proposant, le cas échéant, à l'acceptation de l'acheteur, un ou plusieurs nouveaux membres du groupement, sous-traitants ou entreprises liées.

L'acheteur se prononcera sur la recevabilité de cette demande après examen de la capacité de l'ensemble des membres du groupement ainsi transformé et, le cas échéant, des sous-traitants et entreprises liées présentées à son acceptation, au regard des conditions de participation qu'il a définies.

Les opérateurs économiques ne sont pas autorisés à candidater en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un groupement. Les opérateurs économiques ne sont pas autorisés à candidater en qualité de membres de plusieurs groupements.

## ARTICLE 5. PRESENTATION DE L'OFFRE

### 5.1. Présentation du dossier d'offre

Dans le cadre de son offre, le candidat devra produire les documents suivants.

Si ceux-ci ne sont pas remis en français, une traduction des documents devra être jointe au dossier d'offre.

| N° | Description   |
|----|---|
| 1  | L'acte d'engagement<br>Le document doit être dûment rempli, daté par la personne habilitée à engager la société. Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché public sera tenu de signer l'acte d'engagement. Toutefois, le candidat peut choisir de le signer dès le dépôt de sa candidature ou de son offre. En cas d'allotissement, le candidat établira un acte d'engagement par lot. |
| 2  | Le bordereau de prix unitaire et le détail quantitatif estimatif<br>Le document doit être dûment rempli par la personne habilitée à engager la société. Les prix doivent toujours être exprimés en euro.  |
| 3  | Le cadre de réponse technique incluant les annexes suivantes :  |
|    | - Les échantillons, conformément à l'article 9 du présent document ;  |
|    | - Les fiches techniques de chaque produit listé au DQE/BPU  |
|    | - Les fiches de données de sécurité de chaque produit listé au DQE/BPU, le cas échéant  |
|    | - Les fiches d'auto-évaluation « Saniscore », le cas échéant  |
|    | - Le(s) catalogue(s) du candidat indiquant le prix public de chaque fourniture ou accompagné(s) du prix public de chaque fourniture en version numérique ou l'adresse du site Internet comportant ces informations ;  |
| 4  | Le relevé d'identité bancaire   |

### 5.2. Variantes

La présentation de variantes à l'initiative du soumissionnaire n'est pas autorisée.

Aucune variante n'est prévue par l'acheteur.

### 5.3. Prestations supplémentaires éventuelles

L'accord-cadre ne comporte aucune prestation supplémentaire éventuelle facultative ou obligatoire.

### 5.4. Délai de validité

Le candidat reste lié par son offre pendant un délai de 150 jours calendaires, à compter de la date limite de présentation des offres.



## ARTICLE 6. CRITERES D'ATTRIBUTION ET CHOIX DE L'OFFRE

L'acheteur attribue l'accord-cadre au soumissionnaire ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse en se fondant sur une pluralité de critères.

Les critères listés ci-dessous s'appliquent pour l'attribution de l'accord-cadre.

### Pour les lots n° 1 et 2

| CRITERES   | PONDERATION |
|--|-------------|
| <b><u>VALEUR TECHNIQUE</u></b>   | <b>45</b>   |
| <b><u>Sous-critère 1 : Performances des produits au regard des échantillons testés, des fiches techniques, des fiches de données de sécurité et des fiches d'auto-évaluation « Saniscore »</u></b><br><b>Seront pris en compte notamment :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse des échantillons testés (efficacité des produits)</li><li>- Analyse des fiches techniques (adéquation avec les caractéristiques souhaitées)</li><li>- Analyse des fiches de données de sécurité et des fiches d'auto-évaluation « Saniscore » (taux de pictogramme de danger et de phrase de risques)</li></ul> | 24          |
| <b><u>Sous-critère 2 : Qualité des prestations proposées</u></b><br>Chaque item du cadre de réponse technique sera évalué  | 21          |
| <b><u>PRIX</u></b>   | <b>35</b>   |
| La formule suivante sera appliquée à partir du D.Q.E<br><br><i>L'offre financière la moins disante se verra attribuer 35 points.<br/>Les autres candidats se verront attribuer une note par application de la formule suivante :</i><br><i><math>35 \times (\text{montant de l'offre la moins chère} / \text{montant de l'offre du candidat})</math></i>   |             |
| <b><u>PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE</u></b>   | <b>15</b>   |
| Au regard des éléments fournis à chaque item du cadre de réponse technique   | 10          |
| Au regard des produits certifiés écologiques proposés sur la base de certifications reconnues dans le domaine des produits d'entretien (Ecolabel, Ecocert ou équivalent)   | 5           |
| <b><u>DELAIE LIVRAISON</u></b>   | <b>5</b>    |
| Seront pris en compte les délais proposés et objectifs au regard des éléments fournis dans le cadre de réponse.  |             |
| <b><u>TOTAL</u></b>  | <b>100</b>  |

**Pour le lot n° 3**

| <b>CRITERES</b>   | <b>PONDERATION</b> |
|---|--------------------|
| <b><u>VALEUR TECHNIQUE</u></b>  | <b>45</b>          |
| <b>Sous-critère 1 : Performances des produits au regard des échantillons testés et des fiches techniques. Seront pris en compte notamment :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des échantillons testés (efficacité des produits) - 15 points</li> <li>- Analyse des fiches techniques (adéquation au regard des caractéristiques souhaitées)</li> </ul> | 25                 |
| <b>Sous-critère 2 : Qualité des prestations proposées</b><br>Chaque item du cadre de réponse technique sera évalué  | 20                 |
| <b><u>PRIX</u></b>  | <b>35</b>          |
| La formule suivante sera appliquée à partir du D.Q.E<br><i>L'offre financière la moins disante se verra attribuer 35 points.</i><br><i>Les autres candidats se verront attribuer une note par application de la formule suivante :</i><br>$35 \times (\text{montant de l'offre la moins chère} / \text{montant de l'offre du candidat})$                                  |                    |
| <b><u>PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE</u></b>  | <b>15</b>          |
| Au regard des éléments fournis à chaque item du cadre de réponse technique  | 10                 |
| Au regard des produits certifiés écologiques proposés sur la base de certifications reconnues dans le domaine des produits d'entretien (Ecolabel, Ecocert ou équivalent)  | 5                  |
| <b><u>DELAIE DE LIVRAISON</u></b>   | <b>5</b>           |
| Seront pris en compte les délais proposés et objectifs au regard des éléments fournis dans le cadre de réponse.   |                    |
| <b><u>TOTAL</u></b>   | <b>100</b>         |

**Pour les lots n° 4 et 5**

| CRITERES   | PONDERATION |
|--|-------------|
| <b><u>VALEUR TECHNIQUE</u></b>   | <b>50</b>   |
| <b>Sous-critère 1 : Performances des produits au regard des fiches techniques.</b><br><b>Seront pris en compte notamment :</b><br>- Analyse des fiches techniques (adéquation au regard des caractéristiques souhaitées)   | 30          |
| <b>Sous-critère 2 : Qualité des prestations proposées</b><br>Chaque item du cadre de réponse technique sera évalué   | 20          |
| <b><u>PRIX</u></b>   | <b>35</b>   |
| La formule suivante sera appliquée à partir du D.Q.E<br><i>L'offre financière la moins disante se verra attribuer 35 points.</i><br><i>Les autres candidats se verront attribuer une note par application de la formule suivante :</i><br><i>35 X (montant de l'offre la moins chère / montant de l'offre du candidat)</i> |             |
| <b><u>PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE</u></b>   | <b>10</b>   |
| Au regard des éléments fournis à chaque item du cadre de réponse technique   |             |
| <b><u>DELAIDE LIVRAISON</u></b>  | <b>5</b>    |
| Seront pris en compte les délais proposés et objectifs au regard des éléments fournis dans le cadre de réponse.  |             |
| <b><u>TOTAL</u></b>  | <b>100</b>  |

Les critères sont listés par ordre décroissant d'importance. Sur la base de l'évaluation de tous ces critères, le marché sera attribué au candidat présentant l'offre la plus avantageuse suivant cette évaluation.

## ARTICLE 7. MODALITES DE REMISE DES PLIS

Les plis doivent être remis au plus tard à la date et l'heure mentionnées en page de garde du présent document. Les plis déposés postérieurement seront considérés comme étant hors délai.

Conformément aux articles R.2132-7 et R.2132-8 du Code de la commande publique, les candidats devront **obligatoirement** transmettre leurs propositions de manière électronique.

### **Transmission par voie électronique**

Les candidats devront tenir compte des indications suivantes, afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée.

La plate-forme de dématérialisation à utiliser pour la remise des offres est la suivante : <https://www.fontenay.fr/vie-municipale/marches-publics-577.html>

La liste des formats de fichiers acceptés est la suivante :

- Portable Document Format (Adobe .pdf),
- Rich Text Format (.rtf),
- Compressés (exemples d'extensions : .zip, .rar),
- Applications bureautiques (exemples d'extensions : .doc, .xls, .pwt, .pub, .mdb),
- Multimédias (exemples d'extensions : gif, jpg, .png).

Les documents nécessitant une signature, transmis par voie dématérialisée, sont de préférence signés individuellement par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. Les certificats de type RGS peuvent encore être utilisés après le 1er octobre 2018 pour le temps de leur validité.

Le cas échéant, les documents transmis par voie électronique pourront être rematérialisés après l'ouverture des plis pour signature. Les candidats sont informés que les pièces non signées électroniquement pourront être rematérialisées et signées manuscritement après l'attribution. Dans cette hypothèse, l'attributaire désigné s'engage à signer l'acte d'engagement et toutes autres pièces éventuelles conformément à l'offre remise ou négociée.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

### **Copie de sauvegarde**

Il est rappelé que le candidat peut, s'il le souhaite, faire parvenir une copie de sauvegarde dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres soit sur un support papier ou sur support physique électronique, soit par voie électronique.

La copie de sauvegarde transmise à l'acheteur ou à l'autorité concédante sur support papier ou sur support physique électronique doit être placée dans un pli comportant la mention " copie de sauvegarde ".

La copie de sauvegarde adressée par voie électronique est transmise au moyen d'outils et de dispositifs conformes aux exigences minimales des moyens de communication électronique prévus par les dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique (annexe 8 du code de la commande publique).

Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, celle-ci est écartée par l'acheteur ou l'autorité concédante.

## **ARTICLE 8. ATTRIBUTION DE L'ACCORD-CADRE**

Au terme de la procédure, l'acheteur demandera à l'opérateur économique ou au mandataire du groupement d'opérateurs auquel il est envisagé d'attribuer l'accord-cadre de lui retourner :

- L'acte d'engagement dûment rempli, daté et signé par la personne habilitée à engager la société.
- Les attestations d'assurance reprises dans le CCAP
- Les documents justificatifs visés aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le cas échéant, il sera fait application des articles R. 2143-13 et R. 2143-15 du Code de la commande publique.

Lors de la conclusion de l'accord-cadre et tous les 6 mois jusqu'à la fin de celui-ci, il sera demandé au titulaire de l'accord-cadre de fournir une attestation de vigilance afin de prouver qu'il respecte les règles applicables en matière de lutte contre le travail dissimulé.

## **ARTICLE 9. REMISE DES ECHANTILLONS**

Dans le cadre de la procédure d'analyse des offres, particulièrement dans la phase de tests des fournitures, le candidat a l'obligation de fournir les échantillons demandés et de suivre la procédure détaillée ci-après.

Les échantillons devront être livrés à l'adresse suivante :

Magasin Municipal

25 rue Pierre Dulac

94120 Fontenay-sous-Bois

du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 14h00 à 16h30

**avant la date limite de remise des offres indiquée sur la page de garde du présent règlement.**

La fourniture des échantillons donnera lieu à la remise d'un récépissé délivré par les agents de la collectivité.

Les échantillons seront délivrés sous la forme d'un colis portant l'inscription « ECHANTILLONS MARCHE DE PRODUITS D'ENTRETIEN » et le numéro du lot.

La sécurité de l'envoi de ce colis incombe au soumissionnaire. La commune de Fontenay-sous-Bois ne pourra être tenue responsable de la perte d'un colis.

Chaque échantillon devra être identifié afin qu'il n'y ait pas de confusions possibles entre les différents soumissionnaires.

Tous les échantillons fournis seront accompagnés des fiches de données de sécurité le cas échéant, des fiches techniques et des fiches d'auto-évaluation « Saniscore » le cas échéant.

Ces échantillons doivent être identiques en tous points aux articles proposés dans l'offre.

Les échantillons demandés sont les suivants (un échantillon par désignation) :

**Lot n° 1 : Produits d'entretien et d'hygiène**

| N° du BPU | Articles à fournir en échantillons (avec fiches techniques et de données de sécurité) | Lettre et n° à rappeler sur l'échantillon |
|-----------|---|---|
| 1         | Absorbant, solidifiant, désodorisant et assainissant                                  | A1  |
| 8         | Détergent détartrant désinfectant désodorisant (1)                                    | B1  |
| 10        | Détergent neutre petit format   | C1  |
| 12        | Détergent puissant pour sols sportifs   | D1  |
| 15        | Lessive linge (1)   | E1  |
| 17        | Nettoyant désinfectant bactéricide et virucide multi-surfaces                         | F1  |
| 23        | Produit vitres & surfaces   | G1  |
| 24        | Rénovateur parquet vitrifié   | H1  |

**Lot n° 2 : Produits d'entretien pour les offices de restauration**

| N° du BPU | Articles à fournir en échantillons (avec fiches techniques et de données de sécurité) | Lettre et n° à rappeler sur l'échantillon |
|-----------|---|---|
| 1         | Dégraissant alimentaire (pulvérisateur)   | A2  |
| 6         | Liquide de plonge manuelle (1)  | B2  |
| 12        | Pastilles pour lave-vaisselle domestique  | C2  |

**Lot n° 3 : Articles à usage unique, distributeurs associés et corbeilles**

| N° du BPU | Articles à fournir en échantillons (avec fiches technique) | Lettre et n° à rappeler sur l'échantillon |
|-----------|--|---|
| 21        | Sac JAUNE poubelle 110 L                                   | A3  |
| 26        | Sac NOIR poubelle 130 L                                    | B3  |
| 31        | Torchons jetables  | C3  |

**Lot n° 4 : Brosserie, matériels et accessoires d'entretien**

| N° du BPU | Articles à fournir en échantillons (avec fiches technique) | Lettre et n° à rappeler sur l'échantillon |
|-----------|--|---|
| 1         | Balai coco droit fibres recyclées                          | A4  |
| 6         | Balai trapèze (1)  | B4  |
| 8         | Balai trapèze pour frange auto-agrippante                  | C4  |
| 20        | Manche aluminium (1)                                       | D4  |
| 30        | Pelle basculante + balai type aéroport                     | E4  |
| 33        | Raclette pour sols gamme alimentaire (1)                   | F4  |
| 36        | Raclette pour sols durs (1)                                | G4  |
| 39        | Recharge microfibre pour support de dépoussiérage          | H4  |
| 46        | Semelle pour balai trapèze (1)                             | I4  |
| 52        | Support pour lavage à plat                                 | J4  |

**ARTICLE 10. LITIGES ET DIFFERENDS**

En cas de litige, les coordonnées du service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours et de l'instance chargée des procédures de recours sont les suivantes :

Tribunal administratif de Melun

Tél. : 01 60 56 66 30

Fax :

Email : greffe.ta-melun@juradm.fr

Les coordonnées de l'instance chargée des procédures de médiation sont les suivantes:

Tribunal administratif de Melun

Tél. : 01 60 56 66 30

Fax :

Email : greffe.ta-melun@juradm.fr

Le tribunal administratif peut également être saisi par l'application Télérecours Citoyens accessible via le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).