**COMMUNE DE RUEIL-MALMAISON**

Service de la Commande publique

13 boulevard du Maréchal Foch

92501 RUEIL-MALMAISON CEDEX

**ENTRETIEN ET RÉPARATION DES AIRES DE JEUX ET DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS LUDIQUES**

FICHE DE VÉRIFICATION : LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

RAPPEL : Les plis doivent être déposés obligatoirement par voie dématérialisée (<https://marches.maximilien.fr>)

**Dossier de candidature (article 5.1.1 du règlement de la consultation) :**

DUME-CHORUS fortement conseillé

DC1 et DC2 dûment complété, avec pièces justificatives :

Copie du jugement prononcé si le candidat est en redressement judiciaire ;

Chiffre d'affaires réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles ;

Effectifs moyens annuels du candidat et importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;

Liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années, en indiquant leur montant et les coordonnées des clients concernés,

Outillage, matériel et équipement technique dont le candidat dispose ;

Certificats de qualifications professionnelles :

* Qualisport 800 – Maintenance des aires de jeux ludiques et sportives,
* Qualisport 700 – Aménagement/ installations d'aires de jeux, ou toutes références équivalentes.

La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen notamment par des certificats de capacité professionnelle ou des références attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. L’acheteur s’appuiera sur le référentiel Qualisport en vigueur pour apprécier les références équivalentes fournies par les soumissionnaires (certificats de capacité de moins de 2 ans, etc.).

**Dossier d’offre (article 5.2 du règlement de la consultation) :**

☐ l’acte d’engagement (ATTRI1) complété et daté (signature facultative) ;

* + ☐ les **décompositions du prix global et forfaitaire (DPGF)** (**3 ONGLETS :** « jeux »,« sols souples » et « récapitulatif »)), complétées , à produire **en format .PDF et en format .EXCEL.**

**Nota Bene** :

- le fichier Excel relatif aux DPGF comprend trois onglets : « jeux », « sols souples » et « récapitulatif »),

- les DPGF comprennent des formules visant à un calcul automatique des totaux ainsi qu'à un report automatique dans l'onglet récapitulatif. **Il appartient néanmoins à chaque soumissionnaire de vérifier l’absence d’erreurs de calcul dans ces documents avant leur remise.**

☐ le **bordereau de prix unitaires**, complété, **en format .PDF et en format .EXCEL,**

le **cadre de réponse technique** (CRT), complété, décrivant l'ensemble des points explicités et permettant à l’acheteur d'évaluer les offres sur le fondement des critères de jugement énoncés à l'article 7.2 du Règlement de la Consultation.

☐ le **certificat de visite** dûment complété, daté et signé par le représentant de l’acheteur,

☐ en cas de sous-traitance, une **déclaration de sous-traitance (DC4)** complétée et signée par le soumissionnaire et son sous-traitant (signature facultative) ;

un RIB signé et tamponné.