****

**PARIS OUEST LA DÉFENSE**

Métropole du Grand Paris

1 place du 27 mars 2002

92000 NANTERRE

**PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX ET DE LA VITRERIE**

FICHE DE VÉRIFICATION : LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

RAPPEL : Les plis doivent être déposés obligatoirement par voie dématérialisée (<https://marches.maximilien.fr>)

**Dossier de candidature (article 5.1.1 du règlement de la consultation) :**

* DUME-CHORUS fortement conseillé
* DC1[[1]](#footnote-1)(ou document équivalent) dûment complété ;
* DC2 dûment complété, et accompagné de ses pièces jointes, ou de toute autre pièce équivalente (permettant d'évaluer ses capacités matérielles, humaines et financières) au cas où le soumissionnaire serait une société nouvellement créée :
  + copie du jugement prononcé si le soumissionnaire est en redressement judiciaire,
  + chiffre d'affaires réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles,
  + effectifs moyens annuels du soumissionnaire et importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
  + liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années, en indiquant leur montant et les coordonnées des clients concernés,
  + matériel et équipement technique dont le soumissionnaire dispose.

**Dossier d’offre (article 5.2 du règlement de la consultation) :**

* l’Acte d’Engagement (ATTRI1) complété et daté (la signature électronique est facultative à ce stade),
* le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) **en format Excel**, complété par le soumissionnaire,
* la Décomposition des Prix Global et Forfaitaire (DGPF) **en format Excel**, complété (3 onglets) par le soumissionnaire,
* le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) **en format Excel**, complété par le soumissionnaire,

*NB : les trois annexes à l’acte d’engagement et le DQE sont regroupées dans un seul et même document Excel, à compléter par le soumissionnaire, qui comprend 4 onglets, un pour le BPU, un pour la DPGF pour POLD, un pour la DPGF pour GENERIA, un pour le DQE (non contractuel).*

* le Cadre de Réponse Technique (CRT), à compléter,
* les fiches techniques des produits, matériels et équipements utilisés pour la réalisation des prestations,
* le certificat de visites (2 visites) dûment complété, daté et signé par le représentant de l’acheteur,
* en cas de sous-traitance, une déclaration de sous-traitance (DC4) complétée (les signatures électroniques du soumissionnaire et de son sous-traitant sont facultatives à ce stade),
* un RIB signé et tamponné.

1. Les formulaires DC sont téléchargeables à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>. Ils ont été remis à jour au 26/10/2016. [↑](#footnote-ref-1)