

**MARCHE PUBLIC DE SERVICES**  
**N° 2025-006**



**VAL DU LOING HABITAT**

--

**Service Marchés**  
**31, Avenue JF Kennedy**  
**B.P. 82**  
**77793 NEMOURS CEDEX**  
**Tél : 01.64.45.50.36.**

**MISSION DE RECONNAISSANCES STRUCTURELLES  
POUR L'OPERATION DE REHABILITATION DE 196 LOGEMENTS  
A BAGNEAUX SUR LOING**

**Date et heure limites de réception des offres**  
**Lundi 30 juin 2025 à 12 Heures**

Procédure adaptée  
soumise aux dispositions du code de la commande publique  
Articles R2123-1-1° et R2123-4

**REPONSE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE**

**(Signature électronique facultative lors de la remise d'offres, obligatoire pour l'attributaire)**

**Règlement de la Consultation**



## Document Unique de Marché Européen

**La présente consultation est configurée pour une remise de candidature simplifiée.**

- ① Complétez le formulaire de candidature DUME sur MAXIMILIEN (ou sur <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/opérateur-economique>) avec votre numéro SIRET, il se pré-remplit automatiquement.
- ② Ce formulaire DUME modifiable, comprend pour le candidat :
  - Une reprise des données d'identité de votre entité, de ses capacités connues de l'administration ;
  - Des déclarations de conformité générant des requêtes automatisées vers les administrations ;
  - Les engagements sur l'honneur réglementaires.
- ③ Envoyez électroniquement votre offre technique et commerciale ainsi que les compléments éventuels de candidature que le formulaire DUME ne génère pas.

La réponse électronique à cette consultation n'exige pas de signature électronique lors du dépôt.

## **SOMMAIRE**

<b>ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</b>	<b>4</b>
1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	4
1.2 - MODE DE PASSATION ET FORME DE MARCHÉ	4
1.3 - DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	4
1.4 - SOUS-TRAITANCE / CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	4
1.5 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	5
<b>ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b>	<b>5</b>
2.1 – DELAIS D'EXECUTION	5
2.2 – PRESTATIONS ALTERNATIVES	5
2.3 – VARIANTES	5
2.4 – PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE)	5
2.5 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	5
2.6 – MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ ET MODALITES DE FINANCEMENT	5
2.7 – CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION	5
<b>ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES – DOCUMENTS A PRODUIRE</b>	<b>6</b>
4.1 – PIECES DE LA CANDIDATURE	6
4.2 – PIECES DE L'OFFRE	9
<b>ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES</b>	<b>9</b>
5.1 – SELECTION DES CANDIDATURES	9
5.2 – SELECTION DES OFFRES	9
<b>ARTICLE 6 : NEGOCIATION</b>	<b>10</b>
6.1 – OFFRE IRRÉGULIERE, INACCEPTABLE, INAPPROPRIÉE	10
6.2 – NEGOCIATION DES CONDITIONS DU MARCHÉ	10
<b>ARTICLE 7 : SUITE DE LA CONSULTATION</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 8 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS</b>	<b>11</b>
8.1 – TRANSMISSION SUR SUPPORT PAPIER	11
8.2 – TRANSMISSION ELECTRONIQUE	11
<b>ARTICLE 9 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</b>	<b>12</b>
9.1 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	12
9.2 – VISITE SUR SITES	12
9.3 – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	13
9.4 – DONNEES A CARACTERE PERSONNEL	13
9.5 – VOIES DE RECOURS	14

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### Article premier : Objet et étendue de la consultation

#### 1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation concerne une **mission de reconnaissances structurelles pour l'opération de réhabilitation de 196 logements à Bagneaux-sur-Loing**

#### Lieu(x) d'exécution :

- Bagneaux-sur-Loing (77167)

#### 1.2 - Mode de passation et forme de marché

La présente procédure adaptée est soumise aux dispositions du code de la commande publique et des articles R2123-1-1° et R2123-4 à R2123-5.

Elle n'est pas soumise aux accords sur les marchés publics de l'OMC.

#### 1.3 - Décomposition de la consultation

Il n'est pas prévu de décomposition en lots (prestations homogènes).



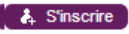
Une tranche conditionnelle est définie dans le présent marché. Elle concerne les créations des cages d'ascenseur le long des façades arrières des bâtiments (voir détail article 1 du CCTP).

#### 1.4 - Sous-traitance / Conditions de participation des concurrents



*Pour les entreprises intéressées mais qui ne sauraient répondre seules à cette consultation, la plateforme de dématérialisation [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr) propose une Bourse à la cotraitance/sous-traitance vous permettant d'informer de votre volonté de vous grouper.*

*Pour y accéder :*

- Rendez-vous sur l'espace entreprises de la plateforme MAXIMILIEN ;
- Une fois notre consultation trouvée, cliquez sur  pour accéder à la consultation ;
- Sur la page de la consultation, ce pictogramme  identifie la Bourse à la cotraitance/sous-traitance, cliquez alors sur  S'inscrire
- Identifiez-vous et remplissez la fiche d'inscription en expliquant ce que vous recherchez et enregistrer.
- Votre demande relative à la consultation sera désormais visible par d'autres candidats potentiels.

#### Sous-traitance

**L'offre**, qu'elle soit présentée par une seule entreprise, société commerciale ou par un groupement, **devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt (formulaire DC4)**. Elle devra également indiquer les prestations et leur montant dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui les exécuteront à la place du titulaire, sauf lorsque le montant est inférieur à 600 € T.T.C.

Le titulaire doit en toute hypothèse obtenir l'agrément de son sous-traitant et l'acceptation de ses conditions de paiement par le pouvoir adjudicateur.

**Toute sous-traitance occulte entraînera la résiliation du marché de plein droit par Val du Loing Habitat aux torts exclusifs du titulaire, sans indemnité, ni préavis.**

**Conditions de participation des concurrents** (Article R2142-19 à R2142-27 du code de la commande publique).

Les candidats peuvent se présenter seul ou en groupement.

La forme du groupement est libre.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

Un même prestataire ne pourra être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Chaque membre du groupement devra fournir un dossier de candidature complet.

Les candidats retenus à l'issue de cette consultation se présentent sous la forme d'une équipe pluridisciplinaire dotée des compétences nécessaires à la réalisation des prestations.

#### **1.5 - Nomenclature communautaire**

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont les suivantes :

Code CPV	Intitulé
71000000-8	Services d'architecture, services de construction, services d'ingénierie et services d'inspection

### **Article 2 : Conditions de la consultation**

#### **2.1 – Délais d'exécution**

Les délais d'exécution des prestations sont fixés au CCAP ainsi qu'à l'acte d'engagement.

#### **Reconduction du marché :**

Sans objet.

#### **2.2 – Prestations alternatives**

Sans objet.

#### **2.3 – Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées dans cette consultation.

#### **2.4 – Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)**

Sans objet.

#### **2.5 – Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

#### **2.6 – Mode de règlement du marché et modalités de financement**

Les prestations seront financées par des fonds propres.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

#### **2.7 – Conditions particulières d'exécution**

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par l'article R. 2113-7 du Code de la Commande Publique.



### Article 3 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- L'avant-propos Document Unique de Marché Européen (DUME) ;
- Le règlement de consultation ;
- L'acte d'engagement (ATTRI1),
- Le cahier des clauses administratives particulières et son annexe 1 (rappel de la réglementation sur le travail détaché) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses annexes :
  - Annexe 2- 0031\_27 A 31 PRAILLONS
  - Annexe 1- 0032\_31 au 41 FROMONCEAU
  - Annexe 3- 0033\_13 au 29 FROMONCEAU
  - Annexe 4- 0034\_33 A 45 PRAILLONS
  - Annexe 5- Tableau des surfaces
- Les plans (Plan de masse, Plan site Praillons et Plan site Fromonceau)
- Le cadre de réponses techniques ;
- Le C.C.A.G-Fournitures courantes et services 2021 ;
- Les éléments de décomposition de l'offre financière du titulaire (DPGF) ;
- Le code de conduite anticorruption OPH Val Du Loing Habitat,
- La note d'information sur le dispositif d'alerte de Val du Loing Habitat,
- La fiche de liaison à compléter.

Le dossier de consultation est disponible gratuitement de manière dématérialisée sur le site [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr). Il est fortement conseillé de s'inscrire sur ce site pour être informé des éventuelles modifications ou précisions sur la consultation téléchargée. Les échanges pendant la consultation se feront via ce même site. Par ailleurs, les offres devront être dématérialisées par le même biais.

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique ou papier n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### Article 4 : Présentation des candidatures et des offres – Documents à produire

L'offre des candidats sera entièrement rédigée en langue française et exprimée en EURO.

Si l'offre des candidats est rédigée dans une autre langue, l'offre doit être accompagnée d'une traduction en français ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Chaque candidat produit impérativement un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

#### 4.1 – Pièces de la candidature



##### 4.1.1 Constitution d'une candidature avec le dispositif DUME

L'utilisation du formulaire de candidature « DUME », rédigé en français, conforme à l'article R2143-4 du Code de la Commande Publique est priorisée mais le candidat peut répondre par tout autre moyen, notamment s'il est établi à l'étranger.

Les candidats ne sont ainsi plus tenus de fournir les documents et renseignements de la candidature que le pouvoir adjudicateur obtient par le biais du système électronique « DUME ».

Les candidats joignent au formulaire en ligne DUME (MAXIMILIEN ou <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/opérateur-économique>), qui se substitue à la production de pièces justificatives, leur offre technique et commerciale ainsi que quelques informations complémentaires via la plateforme de dématérialisation MAXIMILIEN. **Attention seul le DUME transmis au format officiel « xml » a valeur probante.**

#### **ETAPE 1 : COMPLETER LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

Ce formulaire modifiable, pré-rempli grâce au numéro SIRET vous permet :

- De bénéficier d'une reprise des données d'identité de l'entreprise connues de l'administration (raison sociale, forme juridique, représentants légaux, adresse, activité)
- D'attester du respect des obligations sociales et fiscales. En parallèle, une requête automatisée auprès des différentes administrations, lancée en mode sécurisé par MAXIMILIEN, permettra de récapituler l'ensemble des attestations requises, que l'entreprise pourra corriger le cas échéant en cas d'obsolescence notamment ;
- D'attester de ne pas être dans l'un des cas interdisant de soumissionner aux marchés publics ;
- De déclarer le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- D'attester de la souscription des assurances appropriées ;
- De déclarer les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- De déclarer l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;
- En cas de groupement, d'indiquer son mode solidaire ou conjoint, d'identifier les membres (SIRET + mail) et d'envoyer automatiquement par mail la validation et le même formulaire auprès des autres membres du groupement qui devront eux-mêmes le compléter.

Ce formulaire peut être envoyé en amont des autres documents exigés dans la consultation, notamment en cas de groupement, pour permettre aux autres candidats du groupement de valider leur formulaire. Une fois le formulaire envoyé, il est possible de le modifier. Le dernier envoi sera pris en compte.

#### **ETAPE 2 : AJOUT DES PIECES COMPLEMENTAIRES DE LA CANDIDATURE :**

**Les conditions de présentation des plis électroniques sont 1 fichier = 1 document.  
Les documents sont identifiés par un astérisque rouge \*.**

En plus du formulaire DUME, le candidat produit, les documents suivants :

- \*Liste des principales prestations en rapport avec l'objet du marché et effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire et précisant s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
- \*pour les **entreprises nouvellement créées** ne pouvant produire de liste des prestations exécutées, références de leurs dirigeants ou des cadres qui exécuteront le marché (diplômes et/ou expérience professionnelle), tout autre document lui permettant de faire la preuve de sa capacité professionnelle ;
- \*Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services de même nature que celle du marché ;

- \* Dans le cas où le candidat, pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, demande que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, alors il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché. Il produit un engagement écrit de l'opérateur économique.
- \*les **qualifications** professionnelles du candidat et du sous-traitant le cas échéant.

#### 4.1.2 Constitution d'une candidature classique

Si le candidat ne souhaite pas répondre via le dispositif DUME, il remet les pièces suivantes :

**Les conditions de présentation des plis électroniques sont 1 fichier = 1 document.  
Les documents sont identifiés par un astérisque rouge \*.**

Les candidats doivent utiliser impérativement **les nouveaux formulaires DC1\* (lettre de candidature) et DC2\* (déclaration du candidat)** pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr). Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique :

- \*Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du Code du Travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus aux articles R2143-3 et R2143-11 à R2143-12 du Code de la Commande Publique :

- \*Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- \*Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus aux articles R2143-3 et R2143-11 à R2143-12 du Code de la Commande Publique :

- \*Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- \*Liste des principales prestations en rapport avec l'objet du marché et effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire et précisant s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
- \*pour les **entreprises nouvellement créées** ne pouvant produire de liste des prestations exécutées, références de leurs dirigeants ou des cadres qui exécuteront le marché (diplômes et/ou expérience professionnelle), tout autre document lui permettant de faire la preuve de sa capacité professionnelle ;
- \*Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;
- \*Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services de même nature que celle du marché ;
- \* Dans le cas où le candidat, pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, demande que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, alors il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché. Il produit un engagement écrit de l'opérateur économique.
- \*les **qualifications** professionnelles du candidat et du sous-traitant le cas échéant.





## 4.2 – Pièces de l'offre

**Les conditions de présentation des plis électroniques sont 1 fichier = 1 document.  
Les documents sont identifiés par un astérisque rouge \*.**

Un projet de marché comprenant :

- \*L'acte d'engagement (ATTRI 1) : à compléter **intégralement** par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du marché ;
- \*Le cadre de réponse, valant mémoire technique, justifiant des dispositions que chaque candidat se propose d'adopter pour l'exécution des prestations le concernant (**25 pages maximum, hors fiches techniques**), détaillant la valeur qualitative (correspondant aux critères de jugement des offres détaillés ci-après). Le cadre de réponse expose la manière dont le candidat exécute l'ensemble de ses prestations conformément aux dispositions du C.C.T.P
- \*Le planning prévisionnel détaillé d'exécution **par bâtiment**, dans la version finale acceptée par Val du Loing Habitat ;
- \*Les éléments de décomposition de l'offre financière du titulaire (DPGF) **entièrement complété** ;
- \*La fiche de liaison complétée.

**Le cadre de réponse constitue une pièce contractuelle et, à ce titre, engage le TITULAIRE du marché. Pour un cadre de réponse dont le nombre de pages est supérieur à 25, hors article 1, seules les 25 premières pages seront prises en compte pour établir la note de l'offre. Attention toute(s) fiche(s) technique(s) devra(ont) faire l'objet d'un fichier séparé. Dès lors que ce cadre de réponse n'aura pas été transmis, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de déclarer l'offre irrégulière.**

L'acte d'engagement peut ne pas être rendu lors du dépôt par le candidat. Il sera alors **complété et dûment signé au moyen d'un certificat électronique et fourni par l'attributaire.**

### Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

#### 5.1 – Sélection des candidatures

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

- 1-Garanties et capacités techniques et financières**
- 2-Capacités professionnelles**

Conformément à l'article R2144-2 du Code de la Commande Publique, s'il est constaté que des renseignements visés à l'article 4.1 du présent RC sont manquants ou incomplets et nécessaires à l'analyse des candidatures, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou compléter ces renseignements (dans un délai minimum de 3 jours) soit avant l'examen des offres, soit pendant l'examen des offres, soit après l'examen des offres (dans ce dernier cas, uniquement avec le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché).

#### 5.2 – Sélection des offres

Critères		Points
<b>1 – Prix des prestations</b>		<b>60</b>
1) DPGF		
<b>2 – Valeur technique</b>		<b>40</b>
1) Organisation et méthodologie en site occupé : 20 points		
2) Moyens humains, matériel mis en œuvre dédiés et délais proposés : 20 points		

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

### Méthode d'analyse :

#### 5.2.1 – Notation du critère 1 : Prix des prestations - 60 points

Ce critère sera analysé au regard du montant de l'offre de base issu de l'acte d'engagement et conformément à la formule suivante :

$$\text{Note prix} = \frac{\text{Total AE le moins disant}}{\text{Total AE du candidat}} \times 60$$

Dans l'hypothèse où l'acte d'engagement n'est pas remis lors du dépôt du pli, l'analyse se fera sur la base du total Devis détaillé.

#### 5.2.2 – Notation du critère 2 : Valeur technique - 40 points

Le jugement de la valeur technique de l'offre se fera sur la base du mémoire technique décrivant les dispositions que le candidat se propose d'adopter en vue de répondre au cahier des charges :

Nature de la valeur technique		Noté sur
1	Organisation et méthodologie en site occupé	20 pts
2	Moyens humains, matériel mis en œuvre dédiés et délais proposés	20 pts
<b>TOTAL</b>		<b>40 points</b>

Le nombre maximum de points obtenus sera de 40.

Pour chaque candidat les notes définitives Prix et Valeur technique seront additionnées. Les offres seront ainsi classées en fonction du nombre de points obtenus.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée. En cas de refus, son offre sera éliminée car considérée incohérente.

### Article 6 : Négociation

#### 6.1 – Offre irrégulière, inacceptable, inappropriée

Dans le cadre de cette procédure, les offres inappropriées seront éliminées.

Dans le respect des dispositions de l'article R2152-1-2° du Code de la Commande Publique, le Pouvoir Adjudicateur pourra décider de régulariser les seules offres irrégulières ou inacceptables pour l'ensemble des candidats concernés, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses. Lorsque la négociation a pris fin, les offres qui demeurent irrégulières ou inacceptables sont éliminées.

Les candidats pourront également se voir solliciter de manière égalitaire afin de préciser la teneur de leur offre ou de compléter les éléments remis.

#### 6.2 – Négociation des conditions du marché

La présente procédure permet à VAL DU LOING HABITAT de négocier tous les éléments de l'offre ainsi que les dispositions du dossier de consultation avec tous les candidats issus de l'analyse des offres initiales.

**VAL DU LOING HABITAT attire toutefois l'attention des candidats sur le fait qu'il se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans qu'aucune négociation n'ait lieu.**

### **ORGANISATION DES NEGOCIATIONS**

Si elle a lieu, la négociation sera conduite dans le respect du principe d'égalité de traitement des candidats. À ce titre, les informations qui pourraient leur être données ne pourront être de nature à avantager certains d'entre eux.

#### **Négociations écrites**



Les négociations pourront s'effectuer de manière écrite par le biais de la plateforme de dématérialisation [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr). Une date limite de remise des réponses sera transmise à cette occasion. Les réponses des candidats seront également transmises par le biais de cette plateforme.

Toute nouvelle proposition reçue via [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr) au-delà de ce délai ne sera pas prise en compte et sera donc gardée l'offre précédente du candidat.

#### **Négociations orales**

Sans objet.

### **Article 7 : Suite de la consultation**

Afin de démontrer qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner, le ou les candidat(s) retenu(s) produit(sent), tel que prévu aux articles R2143-6 à R2143-10 du Code de la Commande Publique :

- Attestations de régularité sociale :
  - Attestation de vigilance URSSAF ou équivalent datant de moins de 6 mois (article D.8222-5 du Code du Travail) ;
  - Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail ;
  - Attestation de congés intempéries BTP (pour les entreprises de BTP) ;
- Attestation de régularité fiscale ;
- Habilitation (extrait K.Bis) ou à défaut le numéro unique d'identification (SIREN) délivré par l'INSEE, permettant d'accéder aux informations pertinentes et de vérifier que l'attributaire du marché public ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion de plein droit mentionnés à l'article L.2141-3 du Code de la Commande Publique.

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents sera de 10 jours maximum. Ces documents à jour seront également à transmettre régulièrement. La formalité sera accomplie, pour certains d'entre eux, via le site [www.e-attestations.com](http://www.e-attestations.com).

Par ailleurs, si cela n'a pas été fait lors du dépôt de l'offre, le(s) candidat(s) retenu(s) produit (sent) :

- Acte d'engagement **signé au moyen d'un certificat électronique (cf. paragraphe 8.2)** ;
- Pouvoir le cas échéant ;
- Attestation d'assurance en cours de validité.

***L'attributaire se verra notifier le marché électroniquement par le biais de la plateforme Maximilien.***

### **Article 8 : Conditions d'envoi ou de remise des plis**

#### **8.1 – Transmission sur support papier**

La transmission sur support papier est refusée.

#### **8.2 – Transmission électronique**



Les plis adressés par voie électronique sont **uniquement** acceptés à l'adresse suivante : <http://www.maximilien.fr>.

Chaque candidat déposant un pli doit posséder un compte utilisateur propre à son numéro de SIRET.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont 1 fichier = 1 document, le contenu est défini au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

***Les candidats peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement les mentions : « copie de sauvegarde », « nom du candidat » « références du marché ».***

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les cas suivants et sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais et identifiée comme telle :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la candidature ou l'offre transmise par voie électronique. La preuve de cette malveillance est conservée ;
- Lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique et n'est pas parvenue dans les délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais ;
- Lorsqu'une offre a été transmise par voie électronique et n'a pu être ouverte.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : .xls ; .xlsx ; .doc ; .docx ; .pdf. **Attention le DUME doit impérativement être transmis au format xml.**

Les pièces signées électroniquement doivent l'être par la personne nommément désignée dans le document concerné.

Le cas échéant, les pièces transmises dans un document compressé de type .zip ou équivalent sont signées électroniquement de manière individuelle. La signature du dossier compressé ne vaut pas signature de l'ensemble des documents qu'il contient.

Les candidats devront signer électroniquement leurs documents au format XAdES, CAdES ou PAdES. La signature doit être une signature « avancée » reposant sur un certificat qualifié, tel que défini par le règlement européen du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques. Elle peut également reposer sur un certificat délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux exigences équivalentes à ce même règlement.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

L'administration se réserve le droit de convertir les formats dans lesquels ont été encodés les fichiers, afin d'assurer leur lisibilité. Tous les fichiers envoyés devront être traités préalablement à l'anti-virus, à charge de l'entreprise candidate. Les offres contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité par l'acheteur. Ces offres seront donc réputées n'avoir jamais été reçues et les candidats en seront informés dans les plus brefs délais.

## **Article 9 : Renseignements complémentaires**

### 9.1 - Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir en temps utile une demande écrite à :

**Plateforme de dématérialisation [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr) → Rubrique Questions**

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant téléchargé le dossier après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

### 9.2 – Visite sur sites

Sans objet.



### 9.3 – Informations complémentaires

Lors du téléchargement du dossier de consultation, il est recommandé au candidat de renseigner le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

### 9.4 – Données à caractère personnel

Val du Loing Habitat s'engage à ce que la collecte et le traitement d'informations à caractère personnel soient effectués conformément au Règlement UE n°2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et à l'ensemble des dispositions de la réglementation française applicable en la matière.

Dans ce cadre, Val du Loing Habitat :

- a nommé un Délégué à la protection des données dont l'adresse électronique est la suivante : [dpo@valduloinghabitat.fr](mailto:dpo@valduloinghabitat.fr);
- assure la sécurité physique des bâtiments abritant ses systèmes informatiques, la sécurité de son système d'information ainsi que le contrôle des flux de données.

Dans le cadre du présent appel d'offres, le candidat est amené à transmettre à Val du Loing Habitat (i) ses propres données à caractère personnel, le cas échéant, et/ou (ii) celles relatives à son personnel et/ou (iii) celles relatives à des tiers susceptibles d'intervenir dans le cadre du marché pour le compte du candidat et/ou pour le compte de l'un de ses propres sous-traitants, telles que nom / prénom, date et lieu de naissance, coordonnées professionnelles (téléphone, courriel, adresse) et qualifications professionnelles.

Ces données sont traitées aux fins d'exécution de la procédure d'appel d'offres par les services marchés publics et gestionnaires de Val du Loing Habitat, sans préjudice de leur éventuelle transmission à des prestataires extérieurs en charge de leur analyse ou de leur reprographie.

Les données des candidats non retenus sont conservées pendant une durée de 5 ans à compter de la fin de la présente procédure d'appel d'offres.

Les données du ou des candidat(s) retenu(s) sont conservées :

- Pendant une période de 5 ans à compter de la fin d'exécution du marché pour les prestations non soumises à une garantie décennale ;
- Pendant une période de 10 ans à compter de la fin d'exécution du marché pour les prestations soumises à une garantie décennale ;

et ce, conformément aux dispositions du cahier des clauses administratives particulières à intervenir.

Le candidat est informé que, conformément à la réglementation applicable, il peut :

- Avoir accès aux données à caractère personnel qui le concernent, le cas échéant, et en obtenir copie ;
- Demander la rectification de ces données ;
- Exiger la suppression de ces données ou la limitation de la façon dont Val du Loing les utilise, dans les conditions prévues par la réglementation applicable ;

en adressant une demande en ce sens par courriel à l'adresse suivante : [dpo@valduloinghabitat.fr](mailto:dpo@valduloinghabitat.fr).

En outre, le candidat est informé de ce qu'il dispose de la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés en cas de contestation.

Pour ce qui concerne les données relatives au personnel du candidat et/ou à des tiers susceptibles d'être communiquées par le candidat, celui-ci s'engage à transmettre à Val du Loing Habitat uniquement des fichiers sains au regard de l'utilisation qui en est prévue et de la réglementation applicable, c'est-à-dire des fichiers pour lesquels il détient toutes les autorisations aux fins de leur transmission à Val du Loing Habitat.

Le candidat s'engage ainsi à se conformer à toutes les dispositions applicables à la collecte et au traitement de données à caractère personnel qu'il transmet à Val du Loing Habitat (notamment quant à l'information des personnes concernées) et garantit Val du Loing Habitat contre toute difficulté et/ou réclamation et/ou dommage à cet égard. Le candidat devra justifier du respect des engagements du présent article sur simple demande de Val du Loing Habitat, sans que cela n'entraîne aucune obligation pour Val du Loing Habitat.

#### 9.5 – Voies de recours

L'Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Melun  
43 rue du Général De Gaulle  
77000 MELUN  
Téléphone : 01.60.56.66.30.

Le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Greffe du Tribunal Administratif de Melun  
43 rue du Général De Gaulle  
77000 MELUN  
Téléphone : 01.60.56.66.30.