

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

Maître d'Ouvrage :
VALDEVY
51 rue de Stalingrad
94114 ARCUEIL CEDEX

Objet du marché :

**ACQUISITION DE 6 VEHICULES DE TYPE UTILITAIRE NEUF OU
OCCASION**

MARCHE N° 2025-030

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION
(R.C.)**

Date et heure limites de réception des offres :

Le lundi 30 juin 2025 à 12 heures 00



SOMMAIRE

ARTICLE 1 -	OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.1	- OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
1.2	- ALLOTISSEMENT DE LA CONSULTATION	3
1.3	- DUREE DU MARCHE	3
ARTICLE 2 -	CONDITIONS DE LA CONSULTATION	3
2.1	- PROCEDURE DE LA CONSULTATION.....	3
2.2	- VARIANTE AUTORISEE.....	4
2.3	- DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	4
2.4	- NEGOCIATION	4
ARTICLE 3 -	CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION ET MODALITES D'OBTENTION	4
3.1	- CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION AUX ENTREPRISES (DCE)	4
3.2	- MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION	4
ARTICLE 4 -	PRESENTATION ET CONTENU DES PLIS	5
4.1	- FORME JURIDIQUE DU GROUPEMENT.....	5
4.2	- PRESENTATION DE LA CANDIDATURE	5
4.3	- PRESENTATION DE L'OFFRE	5
ARTICLE 5 -	CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS.....	6
ARTICLE 6 -	CRITERE DE JUGEMENT DES OFFRES	6
ARTICLE 7 -	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	7

ARTICLE 1 - OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet l'attribution d'un marché de fournitures pour l'achat de six véhicules utilitaires neufs ou occasions pour les services de l'Office public de l'Habitat de VALDEVY.

Les spécifications techniques des prestations attendues sont précisées dans le cahier des clauses administratives techniques et particulières (CCATP).

1.2 – Allotissement et tranches

La consultation n'est pas allotie.

Le marché est décomposé en 5 tranches :

- La tranche ferme porte sur l'achat de six (6) véhicules utilitaires neufs ou d'occasion
- Quatre (4) tranches optionnelles:
 - TO 1 : Acquisition d'un(1) véhicule neuf ou d'occasion
 - TO 2 : Acquisition d'un(1) véhicule neuf ou d'occasion
 - TO 3 : Acquisition d'un(1) véhicule neuf ou d'occasion
 - TO 4 : Acquisition d'un(1) véhicule neuf ou d'occasion

La tranche optionnelle interviendra dans un délai maximum de 3 ans compter de la notification de la tranche ferme.

En l'absence d'une telle décision d'affermissement, le titulaire ne pourra pas prétendre de ce fait à une indemnité de dédit.

Le budget prévisionnel pour un :véhicule neuf est 22 000€ HT/ un véhicule d'occasion 14 000€ HT.

1.3 - Durée du marché

Le marché prend effet à compter de sa date de notification jusqu'à la fin du délai de livraison.

Le délai de livraison ne pourra être supérieur à une durée maximum de 8 mois, toutes démarches comprises.

Le candidat proposera des livraisons échelonnées des véhicules pendant la durée du marché.

ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 - Procédure de la consultation

Le présent marché est passé en **procédure adaptée** ouverte en application de articles L. 2123-1 et 3 et R. 2123-1 du Code de la commande publique.

2.2 - Variante autorisée

En application de l'article R2151-8 du Code de la commande publique, les variantes sont autorisées.

Il est demandé obligatoirement une offre variante portant sur les véhicules d'occasion.

Présentation des variantes

Les candidats qui présenteront des offres pourront proposer soit l'offre de base soit une offre variante, soit les 2 offres de façon simultanée.

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 150 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.4 - Négociation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager des négociations avec les 3 premiers candidats à l'issue de la première analyse des offres afin d'optimiser les propositions techniques et/ou financières.

ARTICLE 3 - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION ET MODALITES D'OBTENTION

3.1 – Contenu du dossier de consultation aux entreprises (DCE)

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) ;
- Le cahier des clauses administratives techniques et particulières (CCATP) ;
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;
- Le cadre de mémoire technique.

3.2 - Modalités d'obtention du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est entièrement dématérialisé et téléchargeable sur le profil **acheteur, soit le portail des marchés publics franciliens « Maximilien » accessible directement sur le** lien suivant :

<https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Le maître d'ouvrage informe les candidats que le DCE ne pourra en aucun cas être remis sur support papier ou sur support physique électronique.

ARTICLE 4 - PRESENTATION ET CONTENU DES PLIS

Le dossier sera constitué d'un pli unique devant contenir les pièces relatives à la candidature et à l'offre.

Les documents remis par les candidats sont obligatoirement rédigés en langue française.

L'offre pourra être analysée avant la candidature.

4.1 - Forme juridique du groupement

Le candidat peut se présenter seul ou en groupement.

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Un même candidat ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

En cas de sous-traitance

Les candidats sont invités lors du dépôt de leur offre à indiquer tous les sous-traitants connus, les prestations de la sous-traitance envisagée, sauf lorsque le montant est inférieur à 600 Euros T.T.C.

4.2 - Présentation de la candidature

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr, soit le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Chaque candidat devra produire un dossier complet comprenant les informations suivantes :

- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner ;
- Les chiffres d'affaires réalisés au cours des 3 derniers exercices ;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat des 3 dernières années ;
- Liste des principales livraisons effectuées au cours des trois dernières années.

4.3 - Présentation de l'offre

Le candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièce 1. L'**acte d'engagement** (AE) - facultatif

Pièce 2. La **décomposition du prix global et forfaitaire** (DPGF), (en format Excel et PDF)

Pièce 3. L'**offre du titulaire** composée :

- de la fiche technique du ou des véhicules proposés et conditions de garanties.

OU

- du cadre de mémoire technique (CMT)- Facultatif : le candidat a la possibilité s'il le souhaite de se référer sur le CMT pour la conception de son offre.

Attention : Il est interdit de modifier la trame initiale des documents. En cas de modification, l'offre du candidat pourrait être déclarée irrégulière et par conséquent rejetée.

ARTICLE 5 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

Conformément aux dispositions des articles R2137-7 et 14 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur oblige **la transmission des candidatures et offres par voie électronique** sur son profil acheteur **avant la date et l'heure limites fixées sur la page de garde du présent règlement.**

Les dossiers déposés après la date et l'heure limites ne seront pas retenus.

Si le candidat dépose plusieurs offres successivement, seule la dernière offre qui devra comprendre l'ensemble des pièces exigées offre est ouverte.

ARTICLE 6 - CRITERE DE JUGEMENT DES OFFRES

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères pondérés suivants :

1) Valeur technique 40 % décomposé comme suit :

- Caractéristiques techniques des véhicules (18 points)
- Le Service Après-Vente/Garantie (10 points)
- Délai de livraison (5 points)
- Développement durable (5 points)
- Modalités d'engagement sur la disponibilité du stock du ou des véhicules proposés (2 points)

2) Prix de l'offre 60 %

L'attributaire sélectionné par l'office devra à fournir après notification du courrier d'attribution :

- Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents
- Attestation d'assurance de responsabilité civile

Le marché ne pourra être attribué au candidat retenu qu'après transmission des pièces.

ARTICLE 7 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour toutes questions ou tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront adresser une demande via le profil acheteur : <https://marches.maximilien.fr>

Les questions devront être posées dans un délai raisonnable avant la date limite de remise des offres pour permettre à l'acheteur de répondre.

Instance chargée des procédures de recours et service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Tribunal Administratif de Melun

43 rue du Général de Gaulle - Case postale 8630

F-77008 Melun Cedex

Tél. (+33) 1 60 56 66 30. Fax (+33) 1 60 56 66 10

E-mail : greffe.ta-melun@juradm.fr