

Appel d'offres ouvert



Consultation lancée en application des articles R. 2124-1, R. 2161-2 à R. 2161-5
du Code de la Commande Publique

Marché public de fournitures

Règlement de consultation

Consultation n°2025-BTA21

Fourniture, installation et entretien d'appareils
électroménagers

	Date limite pour poser des questions	Le 19 août 2025 à 23h59
	Date limite de remise des offres	28 août 2025 à 12h00 délai de rigueur

Sommaire

Article 1 – Etendue de la consultation	3
1.1 – Identification du pouvoir adjudicateur	3
1.2 – Objet du marché	3
1.3 – Forme et étendue de la consultation	3
1.3.1. Type de procédure	3
1.3.2. Décomposition de la consultation	3
1.4 – Forme de participation des candidats	4
1.6– Sous-traitance	4
1.7 - Dérogation au principe d'exclusivité de recours au titulaire du marché	4
Article 2 – Conditions de la consultation	4
2.1 – Durée du marché	4
2.2 – Délais de livraison / d'intervention	5
2.3 – Variantes et Options	5
2.4 – Délai de validité des offres	5
Article 3 – Dossier de consultation	5
3.1 – Obtention du DCE	5
3.2 – Contenu du DCE	5
3.3 – Renseignements complémentaires	5
3.4 – Modifications de détails du DCE	6
Article 4 – Procédure d'attribution	6
4.1 – Recevabilité des candidatures	6
4.2 – Contenu et critères d'attribution des offres	7
4.2.1. Contenu des offres	7
4.2.2. Critères d'attribution des offres	7
Article 5 – Conditions de remise des offres	10
5.1 – Constitution des plis électroniques	10
5.1.1 – Règles de nommage	10
5.1.2 – Modalités de dépôt électronique	10
5.2 – Dépôt d'une copie de sauvegarde	10
5.3 – Attribution et signature du marché	11
Article 6 – Aspects financiers	11
6.1 – Modalités de financement	11
6.2 – Avances et retenue de garanties	11
Article 7 – Voies de recours	11

Règlement de la consultation

Article 1 – Etendue de la consultation

1.1 – Identification du pouvoir adjudicateur

Par convention, adoptée par délibération du Conseil Municipal du 27 septembre 2018, un groupement de commande a été constitué.

Les membres du groupement sont :

La Ville d'Antony (coordonnateur du groupement de commandes)

Direction Générale des Services Techniques
Centre Technique Municipal - Service Bâtiment
10 Avenue François Arago 92 160 ANTONY

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville d'Antony

81 Rue Prosper Legouté 92160 ANTONY

1.2 – Objet du marché

L'objet du marché est la fourniture, l'installation, la mise en service et l'entretien (objet du lot 2) du matériel électroménager des établissements municipaux pour la Ville et le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville d'Antony.

La description des prestations à réaliser est précisée dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Classification CPV :

Code CPV	Intitulé
39700000-9	<i>Appareils domestiques</i>
51100000-3	<i>Services d'installation de matériel électrique</i>
50711000-2	<i>Services de réparation et d'entretien d'équipements électriques de bâtiments</i>

1.3 – Forme et étendue de la consultation

1.3.1. Type de procédure

La présente consultation est organisée selon la procédure d'appel d'offres ouvert, en application des dispositions des articles R. 2124-1, et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la Commande Publique.

En cas d'infructuosité, il sera possible de recourir à une procédure négociée au sens de l'article R. 2124-3-6°) ou, le cas échéant, de l'article R. 2122-2 du Code de la Commande Publique.

1.3.2. Décomposition de la consultation

En application des articles R. 2162-13 et suivants du Code de la Commande Publique, cette consultation est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande, passé dans les conditions suivantes :

Règlement de consultation

Fourniture, installation et entretien d'appareils électroménagers
Page 3 sur 12

Lot	Intitulé	Montant minimum annuel en euros HT	Montant maximum annuel en euros HT
1	Fourniture, installation du matériel électroménager (Divers sites)	Sans	150 000 € HT
2	Maintenance et entretien du matériel électroménager (Divers sites)	Sans	100 000 € HT

En outre, les candidats sont informés que le marché n'est pas décomposé en tranches.

Une entreprise peut répondre pour un ou l'ensemble des lots.

La Ville émettra des bons de commande au fur et à mesure de ses besoins.

1.4 – Forme de participation des candidats

Conformément aux articles R. 2142-19 et R. 2142-20 du Code de la Commande Publique, les candidats peuvent se présenter soit en tant que candidat individuel, soit sous la forme d'un groupement conjoint ou d'un groupement solidaire.

La composition du groupement ainsi que son mandataire devront être présentés lors de la remise des offres. La recevabilité de la candidature sera analysée pour chaque entreprise, que le groupement soit solidaire ou conjoint. L'appréciation des capacités financières, professionnelles et techniques sera globale.

Les candidats peuvent présenter une offre en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

1.5 – Sous-traitance

La sous-traitance n'est pas autorisée pour le présent marché, sauf pour les prestations de services (livraison ou maintenance) ou de travaux (de pose ou d'installation).

Le titulaire ne peut sous-traiter l'exécution desdites prestations qu'à condition d'avoir obtenu du représentant du pouvoir adjudicateur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

1.6 - Dérogation au principe d'exclusivité de recours au titulaire du marché

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de s'adresser à un autre titulaire afin d'exécuter les prestations objet du présent marché que le candidat serait dans l'incapacité de réaliser. Ces prestations seront d'un montant inférieur à **10% du montant maximum HT du marché, par an.**

Article 2 – Conditions de la consultation

2.1 – Durée du marché

Le marché est conclu pour une **durée d'un an à compter de sa date de notification.**

Il peut être reconduit tacitement 3 fois pour une durée équivalente, sans que la durée totale du marché ne puisse excéder 4 ans.

Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Règlement de consultation

Fourniture, installation et entretien d'appareils électroménagers
Page 4 sur 12



Le cas échéant, la Ville informera le titulaire de la décision de non-reconduction par courrier recommandé avec avis de réception ou courriel avec accusé de réception au plus tard 2 mois avant la fin de validité du marché.

2.2 – Délais de livraison / d'intervention

Les délais de livraison / d'intervention figurent à l'article 4.2 de l'Acte d'Engagement.

2.3 – Variantes et Options

Les variantes ne sont pas autorisées. Il n'est pas prévu d'options.

2.4 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Article 3 – Dossier de consultation

3.1 – Obtention du DCE

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est librement mis à disposition des candidats sur le profil d'acheteur de la Ville (Portail Maximilien), accessible via le site Internet www.ville-antony.fr, rubrique « Marchés Publics » ou directement sur www.maximilien.fr/.

Les logiciels requis, pour décompresser et lire les documents mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, peuvent être gratuitement téléchargés sur le site internet de dématérialisation des procédures.

Afin d'être automatiquement alerté de toute modification du cahier des charges et des réponses aux éventuelles questions des candidats, il est vivement recommandé de s'identifier sur le profil d'acheteur lors du premier téléchargement.

3.2 – Contenu du DCE

Le dossier de consultation des entreprises comprend les documents suivants :

- Le présent Règlement de Consultation (RC) ;
- L'Acte d'Engagement (AE), un par lot ;
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) pour le lot 2 ;
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU), un par lot ;
- Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) pour le lot 1 ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), un par lot ;
- Les inventaires des matériels de lingerie et de cuisine installés sur la ville, fournis à titre indicatif ;
- Le cadre de réponse, un par lot.

3.3 – Renseignements complémentaires

Les candidats s'engagent à prendre entièrement connaissance des pièces de la consultation, des documents qui y sont cités et, le cas échéant, contacteront toutes les Administrations et Autorités concernées par le présent marché. Ils ne pourront arguer d'aucune imprécision pour réclamer une quelconque modification de leur offre (y compris financière).

Dans le cas où la rédaction des pièces leur apparaîtrait anormale ou ambiguë, il appartient aux candidats de le signaler par écrit à la Ville au plus tard 8 jours calendaires francs avant la date limite de remise des offres via le module « Questions » du Portail Maximilien ou en utilisant les coordonnées ci-dessous :

Ville d'Antony
Direction de la Commande Publique
Service Marchés Publics
Tél. : 01.40.96.73.52
Courriel : marchespublics@ville-antony.fr

La Ville répondra aux questions qui lui seront éventuellement posées au plus tard 6 jours calendaires francs avant la date limite de remise des offres.

En cas de report de la date limite fixée pour la remise des offres, les délais précités s'apprécient en fonction de cette nouvelle date.

3.4 – Modifications de détails du DCE

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard dans un délai de 6 jours calendaires francs avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Le cas échéant, la date limite fixée pour la remise des offres pourra être reportée.

Les candidats devront répondre sur la base du dossier modifié, à l'échéance prévue, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Article 4 – Procédure d'attribution

Les documents remis par les candidats devront impérativement être rédigés en français.

L'unité monétaire est l'euro.

4.1 – Recevabilité des candidatures

Les candidats doivent attester qu'ils ne font pas l'objet d'une interdiction de soumissionner prévue aux articles L. 2141-1 et suivants du Code de la Commande Publique et qu'ils disposent des capacités financières, techniques et professionnelles exigées pour répondre à la présente consultation.

Pour cela, ils doivent remettre un dossier de candidature comprenant les documents suivants :

- 1- Le **formulaire DC1** mis à jour le 1^{er} avril 2019 (ou document équivalent), rempli en intégralité ;
- 2- Le **formulaire DC2** mis à jour le 21 novembre 2023 (ou document équivalent), rempli en intégralité ;

Ces formulaires sont disponibles sur le site du Ministère de l'Economie et des Finances à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- 3- Le **chiffre d'affaires annuel moyen spécifique** réalisé pour les prestations objet du présent marché **pour les trois dernières années** ;
- 4- La **liste de références similaires** réalisées au cours des trois dernières années, précisant le nom des maîtres d'ouvrage, ainsi que la date et le montant des marchés ;
- 5- Les qualifications / certifications suivantes :
LOT 1 : QUALIPRO CUISINE Niveau Expert ; CERTIFICATION ISO 14001
LOT 2 : QUALIPRO CUISINE – Certification CEMAFROID

Règlement de consultation

Fourniture, installation et entretien d'appareils électroménagers
Page 6 sur 12



La preuve de la capacité professionnelle peut être apportée par tout autre moyen.

En lieu et place des documents précités, les candidats peuvent remplir l'e-DUME de la consultation ou fournir le DUME d'une précédente consultation nécessitant la preuve de capacités techniques, professionnelles et financières similaires. Ils sont alors dispensés de remettre les documents précités au stade du dépôt de leur offre et s'engagent à les transmettre à la demande de la Ville, et le cas échéant, en cas d'attribution du marché.

4.2 – Contenu et critères d'attribution des offres

4.2.1. Contenu des offres pour le lot 1

Les candidats doivent remettre, avec leur candidature, un dossier d'offre comprenant les pièces suivantes :

- 1- **L'Acte d'Engagement (AE)** à remplir et dater.
- 2- **Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)** à remplir et dater.

Toute modification, poste non-rempli ou rempli de manière erronée entraîne l'irrégularité de l'offre.

- 3- **Le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE)** à remplir et dater.

4- Le Cadre de mémoire technique, rempli selon les exigences fixées dans le document.

5- Les catalogues présentant les différents appareils électroménagers professionnels proposés par le candidat, assortis des prix de vente auxquels ser(a)(ont) appliqué(s) le(s) taux de remise que le candidat reportera à l'article 4.2 de l'Acte d'Engagement (le candidat fournira une liste de prix si ceux-ci ne figurent pas dans le(s) catalogue(s)).

Il(s) contiendr(a)(ont) les photos des appareils électroménagers ainsi que les références et caractéristiques techniques principales (dimensions, poids, etc...) et les certifications et/ou labels. Si ces informations ne sont pas intégrées aux catalogue(s), le candidat fournira les documentations techniques de chaque appareil électroménager proposé.

Les candidats constitueront leur dossier de candidature et d'offre dans le respect des modalités fixées à l'article 5.1 du présent Règlement de Consultation.

4.2.2. Critères d'attribution des offres pour le lot 1

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères suivants :

Critères d'attribution lot 1	Pondération
Valeur économique appréciée au regard : <ul style="list-style-type: none">- Le montant total de la commande type,- Le montant total de la commande type, sur catalogue.	50 points <i>40 points</i> <i>10 points</i>

<p>Valeur technique appréciée au regard du mémoire technique, et selon les sous-critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Méthodologie relative à la livraison, au déchargement et à l'acheminement des matériels sur site, moyens humains et matériels affectés au marché et principales mesures prévues pour assurer l'hygiène et la sécurité sur les chantiers ; ○ Méthodologie relative à la mise en service, à la formation du personnel sur les sites et au service après-vente sur la période de garantie ○ Cohérence et qualité des matériels proposés par l'entreprise 	<p>30 points</p> <p>15 points</p> <p>10 points</p> <p>5 points</p>
<p>Délais appréciés au regard de l'article 4.2 de l'Acte d'Engagement ou du planning</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Délais de livraison et de mise en service minimum et maximum proposés : 5% ○ Délai d'intervention proposé durant la période minimale de garantie (maintenance, SAV) 	<p>10 points</p> <p>5 points</p> <p>5 points</p>
<p>Valeur environnementale appréciée au regard du mémoire technique et du sous critère suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Etiquette énergétique du matériel proposé (A, B ou C) dans le BPU ○ Mesures envisagées pour assurer la gestion des déchets (Directives DEEE) et le recyclage des matériaux ○ Moyenne pondérée de l'indice de réparabilité sur les produits proposés au DQE 	<p>10 points</p> <p>5 points</p> <p>2.5 points</p> <p>2.5 points</p>

4.2.3. Contenu des offres pour le lot 2

Les candidats doivent remettre, avec leur candidature, un dossier d'offre comprenant les pièces suivantes :

1- L'Acte d'Engagement (AE) à remplir et dater.

2- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) à remplir et dater.

Toute modification, poste non-rempli ou rempli de manière erronée entraîne l'irrégularité de l'offre.

3- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) à remplir et dater.

Toute modification, poste non-rempli ou rempli de manière erronée entraîne l'irrégularité de l'offre.

4- Le Cadre de mémoire technique, rempli selon les exigences fixées dans le document.

Les candidats constitueront leur dossier de candidature et d'offre dans le respect des modalités fixées à l'article 5.1 du présent Règlement de Consultation.

4.2.4. Critères d'attribution des offres pour le lot 2

Critères d'attribution lot 2	Pondération
Valeur économique appréciée au regard : <ul style="list-style-type: none"> - Du prix global et forfaitaire concernant la maintenance préventive, - Du coût forfaitaire détection panne/établissement des devis/diagnostic – maintenance curative, - Du montant total de la commande type, y compris coût horaire. 	50 points 20 points 10 points 20 points
Valeur technique appréciée au regard du mémoire technique, et selon les sous-critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution des prestations précisant la méthodologie, les moyens humains et matériels qu'il affectera à l'exécution du marché ; ○ Principales mesures prévues pour assurer l'hygiène lors des interventions en crèche et en cuisine (respect des Normes HACCP) et la sécurité sur les chantiers ; 	35 points 25 points 10 points
Délais appréciés au regard de l'article 4.2 de l'Acte d'Engagement ou du planning <ul style="list-style-type: none"> ○ Délai d'intervention en cas d'urgence, ➤ Délais proposés lors des différentes étapes (1, 2 et 3) décrites au CCTP 	10 points 5 points 5 points
Valeur environnementale appréciée au regard du mémoire technique et du sous critère suivant : <ul style="list-style-type: none"> ○ les mesures envisagées pour assurer la gestion des déchets (Directive DEEE) et le recyclage des matériaux et l'usage éventuels de pièces détachées de réemploi 	5 points 5 points

Pour les lots 1 et 2, la valeur économique des offres sera évaluée en partie sur la base d'un « Détail Quantitatif et Estimatif masqué » (DQEM) qui n'est pas porté à la connaissance des candidats pendant la consultation. Ce « Détail Quantitatif et Estimatif masqué » est élaboré avant le début de la consultation sur la base d'une commande fictive qui reprend une partie des prestations prévues au Bordereau des Prix Unitaires.

Ce « Détail Quantitatif et Estimatif masqué » sera donc renseigné par les services municipaux qui reporteront les prix mentionnés par les candidats dans leur Bordereau des Prix Unitaires.

Afin d'assurer l'égalité de traitement et la transparence des procédures, une copie du « Détail Quantitatif et Estimatif masqué » sera transmise aux candidats, par mail à l'adresse indiquée lors du dépôt de leur offre. Cette transmission aura lieu après la date limite de remise des offres et avant l'ouverture des plis.

Article 5 – Conditions de remise des offres

5.1 – Constitution des plis électroniques

5.1.1 – Règles de nommage

Les candidats constituent leur pli (candidature et offre) en s'assurant de :

- **Créer un fichier distinct par type de document** (DC1, Acte d'Engagement, Mémoire technique...);
- **Nommer simplement les fichiers** (type de pièce et intitulé de la consultation) ;
- **Ne fournir que les documents demandés** à l'article 4 du présent Règlement de Consultation. Sont notamment exclus les documents commerciaux ;
- **S'assurer de la lisibilité des fichiers** (fichier non pixélisé, imprimable, format A4 ou A3...).

Dans la mesure du possible, les candidats privilégieront les fichiers au format PDF/A et remettront une copie des pièces financières au format Excel non verrouillé.

Les candidats ne sont pas autorisés à utiliser les « macros. Les fichiers avec une extension EXE et BAT ne sont pas acceptés.

5.1.2 – Modalités de dépôt électronique

Après avoir constitué leur offre dans les respects des modalités précédentes, les candidats déposent leur pli par voie électronique sur le profil d'acheteur de la Ville (Portail Maximilien) accessible via le site Internet www.ville-antony.fr, rubrique « Marchés Publics ».

Les candidats s'assureront que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés ; tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limite de dépôt sera considéré comme hors délai.

En cas de dépôts de plusieurs plis, **seul le dernier pli déposé sera ouvert**.

Les candidats peuvent déposer une offre électronique sans signer les documents.

5.2 – Dépôt d'une copie de sauvegarde

En complément de l'offre déposée de manière électronique, une copie de sauvegarde peut être envoyée sur support électronique (Clé USB de préférence) ou sur support papier.

La copie de sauvegarde doit être remise sous enveloppe cachetée comportant les coordonnées du candidat (nom de la société, adresse postale, adresse e-mail) et la mention suivante :

Copie de sauvegarde pour :

CONSULTATION N° 2025-BTA21
« FOURNITURE, INSTALLATION ET ENTRETIEN DU MATERIEL ELECTROMENAGER
NE PAS OUVRIR »

Ce pli devra être remis contre récépissé ou par courrier recommandé, avec accusé de réception, et parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres à l'adresse suivante :

Mairie d'Antony
Direction de la Commande Publique
Service Marchés Publics
Bureau 206 – 2^{ème} étage
Place de l'Hôtel de Ville

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30

5.3 – Attribution et signature du marché

Après détermination de l'offre économiquement la plus avantageuse, la Ville sollicitera le cas échéant l'attributaire pour signer le marché et remettre les documents cités aux articles R. 2143-6 et suivants du Code de la Commande Publique.

La signature électronique est recommandée. Pour signer électroniquement, le candidat doit disposer d'un certificat « eIDAS » conforme à l'arrêté du 12 avril 2018 relatif à la signature électronique dans la commande publique ou d'un certificat RGS** conforme à l'arrêté du 15 juin 2012 si celui-ci a été acquis avant le 1^{er} octobre 2018.

Le candidat est invité à utiliser l'outil de signature intégré au Portail Maximilien.

Seul l'acte d'engagement au format PDF/A doit être signé et non verrouillé, étant précisé qu'un fichier compressé (zip) signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

Si l'attributaire refuse de signer les pièces du marché, sa responsabilité pourra être engagée ; son offre pourra également être rejetée et le marché attribué au candidat suivant dans l'ordre de classement.

Après réception desdits documents, la Ville notifiera au titulaire uniquement **l'Acte d'Engagement signé des deux parties**, via la messagerie sécurisée du Portail Maximilien.

Article 6 – Aspects financiers

6.1 – Modalités de financement

Les prestations du présent marché seront financées dans le cadre du budget de la Ville d'Antony et feront l'objet d'un mandat administratif.

6.2 – Avances et retenue de garanties

Le présent marché ne prévoit ni avance ni retenue de garantie.

Article 7 – Voies de recours

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise

2/4 Boulevard de l'Hautil

95000 CERGY-PONTOISE

Tél : 01.30.17.34.00

Fax : 01.30.17.34.59

Mail : greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr

Informations concernant les recours :

Ordonnance n°2009-515 du 7 mai 2009

Décrets n°2009-1455 et n°2009-1456 du 27 novembre 2009

Ordonnance et décrets consultables sur le site <http://www.legifrance.gouv.fr>

Fiche de synthèse disponible sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/recours-contentieux>