



**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES
ET DE SERVICES**

**ACCORD-CADRE DE PRESTATIONS
D'IMPRESSION DES SUPPORTS DE
COMMUNICATION DE LA VILLE DE SCEAUX**

LOT N°3 :

**PRESTATIONS D'IMPRESSION
D'ARTICLES DE PAPETERIE**

**CADRE DU MÉMOIRE TECHNIQUE
(Cadre imposé)**

1.1 INTRODUCTION :

Le présent cadre de mémoire technique est imposé par le pouvoir adjudicateur, il a pour objet de définir les attendus de la Ville quant au contenu de la réponse technique à remettre par les candidats. **Il est à respecter impérativement en termes de présentation, notamment quant au nombre de pages**, afin de structurer la réponse du candidat.

Le présent cadre de réponse complété par le candidat constitue sa proposition technique.

Ce cadre est exhaustif : toutes les rubriques doivent être renseignées par le candidat qui n'a pas à produire d'autres informations ou documents que ceux étant expressément sollicités dans le présent cadre de réponse.

L'analyse des critères de la valeur technique et de la démarche environnementale se fait uniquement à partir du cadre de réponse. Tout autre document ne sera pas pris en compte et par conséquent écarté du dossier et de l'analyse. Si une rubrique n'est pas renseignée, ou nous demande de se reporter à un document elle obtiendra la note 0.

Le mémoire technique du candidat devra tenir en **25 pages A4 recto maximum**.

1.2 ATTENDUS DU MÉMOIRE TECHNIQUE

En relisant avec soin les pièces du DCE et en particulier le CCP, le soumissionnaire remettra un **mémoire technique** en réponse aux points suivants :

Sous critère n°2.1 : les moyens techniques et les moyens humains mis à disposition pour l'exécution de l'accord-cadre (Effectif, expérience, interlocuteur dédié, le parc des machines, logiciel...).	___ / 10
<p>-Les moyens matériels : son parc machine (combien, quelles sont les caractéristiques, capacités de production, les matériaux et matériels utilisés pour la mise sous film), mode de transport (type de véhicules, nombre)</p> <p>-Les moyens humains dédiés à l'exécution de l'accord-cadre : Effectif, expérience et savoir-faire, interlocuteur dédié.</p>	

Sous critère n°2 : La qualité des documents imprimés, appréciée au vu des échantillons et des éléments suivants : qualité de l'impression des couleurs et des photos (conformité au fichier envoyé), soin technique, repérage, choix de la trame, qualité du façonnage et du brochage.	___ / 30
<p>En plus des échantillons, le candidat a la possibilité de présenter les éléments précisant la qualité de l'impression des couleurs et des photos ;</p> <ul style="list-style-type: none">-Les caractéristiques technique permettant d'apprécier le soin technique ;- Repérage ;-Choix de la trame (type), qualité du façonnage et du brochage.	

Sous critère n°2.3 : les modalités d'exécution des prestations : le mode d'approvisionnement, le suivi de la commande et les conditions de livraison, l'organisation mise en place pour le respect des délais des documents de contrôle et des délais d'impression et de livraison, le service après-vente avec les modalités d'échange, les garanties des produits.

__ / 15

Le candidat décrira sa méthodologie d'exécution en précisant les points suivants :

- le mode d'approvisionnement
- le suivi de la commande et les conditions de livraison
- L'organisation mise en place pour le respect des délais d'impression et de livraison
- Le service après-vente avec les modalités d'échange
- Les garanties des produits.

<p>3.1 La démarche environnementale : les mesures mises œuvre dans le cadre d'exécution des prestations de l'accord-cadre.</p> <p>-Utilisation de papier issu de forêts durablement gérées, l'utilisation d'encre végétales, le process d'imprimerie (réduction de la consommation d'encre, maîtrise de la consommation énergétique...),</p> <p>-Véhicules utilisés dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre</p> <p>-Conditionnement des prestations (emballages recyclables ou recyclés),</p> <p>-Valorisation des déchets, les innovations de l'entreprise en matière de transition écologique pour les prestations à exécuter dans le cadre du contrat</p>	<p style="text-align: right;">__ / 10</p>
<p>Le candidat est invité à présenter les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de papier issu de forêts durablement gérées, l'utilisation d'encre végétales, le process d'imprimerie (réduction de la consommation d'encre, maîtrise de la consommation énergétique...), -Véhicules utilisés dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre - Conditionnement des prestations (emballages recyclables ou recyclés), -Valorisation des déchets, les innovations de l'entreprise en matière de transition écologique pour les prestations à exécuter dans le cadre du contrat (performance technique/technologique) 	

