

Appel d'offres ouvert

Consultation lancée en application des articles R. 2124-1, R. 2161-2 à R. 2161-5
du Code de la Commande Publique

Marché public de travaux



(article L. 1111-2 du Code de la Commande Publique)



Règlement de consultation

Consultation n° 2025-VOA27

Entretien et modernisation des installations
d'éclairage public, de signalisation lumineuse
tricolores et d'équipements annexes

	Date limite pour poser des questions	22 septembre 2025 à 23h59
	Date limite de remise des offres	30 septembre 2025 à 12h00 délai de rigueur

Place de l'Hôtel-de-Ville
BP 60086
92161 Antony cedex
01 40 96 71 00
www.ville-antony.fr

Sommaire

Article 1 – Etendue de la consultation	3
1.1 – Identification du pouvoir adjudicateur	3
1.2 – Objet du marché	3
1.3 – Forme et étendue de la consultation	3
1.3.1. Type de procédure	3
1.3.2. Décomposition de la consultation	4
1.4 – Forme de participation des candidats	4
1.5– Sous-traitance	4
1.6 - Dérogation au principe d'exclusivité de recours au titulaire du marché	5
Article 2 – Conditions de la consultation	5
2.1 – Durée du marché	5
2.2 – Variantes et Options	5
2.3 – Visite obligatoire	5
2.4 – Délai de validité des offres	6
Article 3 – Dossier de consultation	6
3.1 – Obtention du DCE	6
3.2 – Contenu du DCE	6
3.3 – Renseignements complémentaires	6
3.4 – Modifications de détails du DCE	7
Article 4 – Procédure d'attribution	7
4.1 – Recevabilité des candidatures	7
4.2 – Contenu et critères d'attribution des offres	8
4.2.1. Lot n° 1 - Eclairage public et signalisation lumineuse tricolore	8
4.2.2. Lot n° 2 – Test mécanique des ouvrages	9
4.2.3. Lot n° 3 - Peinture des candélabres / mobilier urbain	10
Article 5 – Conditions de remise des offres	11
5.1 – Constitution des plis électroniques	11
5.1.1 – Règles de nommage	11
5.1.2 – Modalités de dépôt électronique	11
5.2 – Dépôt d'une copie de sauvegarde	11
5.3 – Attribution et signature du marché	12
Article 6 – Aspects financiers	12
6.1 – Modalités de financement	12
6.2 – Avances et retenue de garanties	12
Article 7 – Voies de recours	13

Règlement de la consultation

Article 1 – Etendue de la consultation

1.1 – Identification du pouvoir adjudicateur

Pouvoir adjudicateur :

La Ville d'Antony
Place de l'Hôtel de Ville
BP 60086
92 161 ANTONY CEDEX

1.2 – Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'entretien, la maintenance préventive et curative ainsi que la modernisation de l'éclairage public, de la signalisation lumineuse tricolore, des équipements sportifs, de la signalisation directionnelle et des équipements annexes.

La description des prestations à réaliser est précisée dans les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Classification CPV :

Code CPV	Intitulé
45316110-9	Installation de matériel d'éclairage public.
45316200-7	Installation de matériel de signalisation.
45316212-4	Installation de feux de circulation.
50232000-0	Entretien d'installations d'éclairage public et de feux de signalisation.
71632000-7	Services d'essais techniques.
45442100-8	Travaux de peinture

1.3 – Forme et étendue de la consultation

1.3.1. Type de procédure

La présente consultation est organisée selon la procédure d'appel d'offres ouvert, en application des dispositions des articles R. 2124-1, et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la Commande Publique. En cas d'infirmité, il sera possible de recourir à une procédure négociée au sens de l'article R. 2124-3-6°) ou, le cas échéant, de l'article R. 2122-2 du Code de la Commande Publique.

Si nécessaire, la Ville pourra également recourir aux dispositions de l'article R. 2122-7 du Code de la Commande Publique.

Règlement de consultation

Entretien et Modernisation des installations d'éclairage public,
de signalisation lumineuse tricolores et d'équipements annexes
Page 3 sur 13



1.3.2. Décomposition de la consultation

En application des articles R. 2162-13 et suivants du Code de la Commande Publique, cette consultation est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande, passé dans les conditions suivantes :

Conformément à l'article L. 2113-10 du Code de la Commande Publique, le présent marché comporte 3 lots passés en marchés distincts selon les montants minimum et maximum suivants :

Lot	Intitulé	Montant minimum annuel en euros HT	Montant maximum annuel en euros HT
1	Eclairage public et signalisation lumineuse tricolore	Sans minimum	3 000 000 € HT
2	Test mécanique des ouvrages	Sans minimum	120 000 € HT
3	Peinture des candélabres / mobilier urbain	Sans minimum	100 000 € HT

La Ville émettra des bons de commande au fur et à mesure de ses besoins.

En outre, les candidats sont informés que le marché n'est pas décomposé en tranches.

Une entreprise peut répondre pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. **Toutefois, un même candidat ne pourra être, à la fois titulaire du lot n° 1 et du lot n° 2**, en raison de la nécessaire indépendance de l'entreprise en charge des tests mécaniques des ouvrages vis-à-vis de l'entreprise en charge de leur fourniture/installation. A cette fin, le candidat devra indiquer de manière claire et précise l'ordre de priorité donné à chacun des lots pour lesquels il candidate. Cette hiérarchisation devra figurer en page 3 de l'Acte d'Engagement de chacun des lots concernés.

1.4 – Forme de participation des candidats

Conformément aux articles R. 2142-19 et R. 2142-20 du Code de la Commande Publique, les candidats peuvent se présenter soit en tant que candidat individuel, soit sous la forme d'un groupement conjoint ou d'un groupement solidaire.

La composition du groupement ainsi que son mandataire devront être présentés lors de la remise des offres. La recevabilité de la candidature sera analysée pour chaque entreprise, que le groupement soit solidaire ou conjoint. L'appréciation des capacités financières, professionnelles et techniques sera globale.

Les candidats peuvent présenter une offre en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

1.5– Sous-traitance

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché à condition d'avoir obtenu du représentant du pouvoir adjudicateur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

Pour toute déclaration de sous-traitance, au moment du dépôt de l'offre ou après le dépôt de l'offre, les dispositions prévues aux articles R. 2193-1 à R. 2193-22 du Code de la Commande Publique s'appliquent.

Le titulaire fournit au pouvoir adjudicateur les documents figurant à l'annexe 1 du CCAP.

Règlement de consultation

Entretien et Modernisation des installations d'éclairage public,
de signalisation lumineuse tricolores et d'équipements annexes
Page 4 sur 13



En cas d'autoliquidation, la déclaration de sous-traitance (formulaire DC4) ne devra pas faire figurer le montant en euros TTC, compte-tenu des nouvelles dispositions relatives à l'autoliquidation de la TVA (article 283 2 nonies du Code Général des Impôts)

1.6 - Dérogation au principe d'exclusivité de recours au titulaire du marché

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de s'adresser à un autre titulaire afin d'exécuter les prestations objet du présent marché que le candidat serait dans l'incapacité de réaliser. Ces prestations seront d'un montant inférieur à **10% du montant maximum HT du marché, par an.**

Article 2 – Conditions de la consultation

2.1 – Durée du marché

Le marché est conclu pour une **durée d'un an à compter du 1^{er} janvier 2026.**

Il peut être reconduit tacitement 3 fois pour une durée équivalente, sans que la durée totale du marché ne puisse excéder 4 ans.

Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Le cas échéant, la Ville informera le titulaire de la décision de non-reconduction par courriel avec accusé de réception au plus tard 3 mois avant la fin de validité du marché.

2.2 – Variantes et Options

Les variantes ne sont pas autorisées.

Il n'est pas prévu d'options.

2.3 – Visite obligatoire

Pour les lots 2 et 3, la remise des offres est subordonnée à une visite obligatoire des lieux suivants :

- **Lot n° 2 :** Avenue François Arago et Avenue Maurice Harmel
Point de RDV au Centre Technique Municipal, 10 Avenue François Arago 92160 ANTONY
- **Lot n° 3 :** Rue de Châtenay
Point de RDV sur le parking du cimetière d'Antony, rue de Châtenay, 92160 ANTONY

A cet effet, il est recommandé aux sociétés de se munir du matériel adéquat pour pouvoir présenter une offre pertinente.

La visite du site (avenues François Arago et Maurice Ravel) relative au lot n° 2 (réalisation de test) se déroulera de manière individuelle entre le 1^{er} et le 9 septembre 2025 inclus (en dehors du mercredi 3).

Le rendez-vous devra être fixé avec le Service Voirie (contacter M. DEGRANGE - tél : 01 55 59 22 60 – mail : Christophe.DEGRANGE@ville-antony.fr) au moins 48 heures avant le 1^{er} septembre.

La visite du site relative au lot n° 3 (rue de Châtenay) se déroulera de manière collective entre le 1^{er} et le 9 septembre 2025 inclus (en dehors du mercredi 3).

Les candidats s'inscriront à la visite, au plus tard la veille de celle-ci, en contactant le Service Voirie (contacter M. DEGRANGE - tél : 01 55 59 22 60 – mail : Christophe.DEGRANGE@ville-antony.fr).

Une attestation, à joindre avec l'offre du candidat, sera remise par le service à l'issue de la visite du site.

Règlement de consultation

Entretien et Modernisation des installations d'éclairage public,
de signalisation lumineuse tricolores et d'équipements annexes
Page 5 sur 13



2.4 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Article 3 – Dossier de consultation

3.1 – Obtention du DCE

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est librement mis à disposition des candidats sur le profil d'acheteur de la Ville (Portail Maximilien), accessible via le site Internet www.ville-antony.fr, rubrique « Marchés Publics » ou directement sur www.maximilien.fr.

Les logiciels requis, pour décompresser et lire les documents mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, peuvent être gratuitement téléchargés sur le site internet de dématérialisation des procédures.

Afin d'être automatiquement alerté de toute modification du cahier des charges et des réponses aux éventuelles questions des candidats, il est vivement recommandé de s'identifier sur le profil d'acheteur lors du premier téléchargement.

3.2 – Contenu du DCE

Le dossier de consultation des entreprises comprend les documents suivants :

- Le présent Règlement de Consultation (RC) ;
- Les 3 Actes d'Engagement (AE) ;
- Les 3 Bordereaux des Prix Unitaires (BPU) ;
- Les 3 Détails Quantitatifs et Estimatifs (DQE) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et son annexe 1 ;
- Les 3 Cahiers des Clauses Technique Particulières (CCTP) et leurs annexes ;
- Les annexes 5, 6, 7, 8 et 9.

3.3 – Renseignements complémentaires

Les candidats s'engagent à prendre entièrement connaissance des pièces de la consultation, des documents qui y sont cités et, le cas échéant, contacteront toutes les Administrations et Autorités concernées par le présent marché. Ils ne pourront arguer d'aucune imprécision pour réclamer une quelconque modification de leur offre (y compris financière).

Dans le cas où la rédaction des pièces leur apparaîtrait anormale ou ambiguë, il appartient aux candidats de le signaler par écrit à la Ville au plus tard 8 jours calendaires francs avant la date limite de remise des offres via le module « Questions » du Portail Maximilien ou en utilisant les coordonnées ci-dessous :

Ville d'Antony
Direction de la Commande Publique
Service Marchés Publics
Tél. : 01.40.96.73.52
Courriel : marchespublics@ville-antony.fr

La Ville répondra aux questions qui lui seront éventuellement posées au plus tard 6 jours calendaires francs avant la date limite de remise des offres.

Règlement de consultation

Entretien et Modernisation des installations d'éclairage public,
de signalisation lumineuse tricolores et d'équipements annexes
Page 6 sur 13



En cas de report de la date limite fixée pour la remise des offres, les délais précités s'apprécient en fonction de cette nouvelle date.

3.4 – Modifications de détails du DCE

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard dans un délai de 6 jours calendaires francs avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Le cas échéant, la date limite fixée pour la remise des offres pourra être reportée.

Les candidats devront répondre sur la base du dossier modifié, à l'échéance prévue, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Article 4 – Procédure d'attribution

Les documents remis par les candidats devront impérativement être rédigés en français.

L'unité monétaire est l'euro.

4.1 – Recevabilité des candidatures

Les candidats doivent attester qu'ils ne font pas l'objet d'une interdiction de soumissionner prévue aux articles L. 2141-1 et suivants du Code de la Commande Publique et qu'ils disposent des capacités financières, techniques et professionnelles exigées pour répondre à la présente consultation.

Pour cela, ils doivent remettre un dossier de candidature comprenant les documents suivants :

- 1- Le **formulaire DC1** mis à jour le 1^{er} avril 2019 (ou document équivalent), rempli en intégralité ;
- 2- Le **formulaire DC2** mis à jour le 21 novembre 2023 (ou document équivalent), rempli en intégralité ;

Ces formulaires sont disponibles sur le site du Ministère de l'Economie et des Finances à l'adresse suivante :
<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- 3- Le **chiffre d'affaires annuel moyen spécifique** réalisé pour les prestations objet du présent marché **pour les trois dernières années** ;
- 4- La **liste de références similaires** sur les cinq dernières années, précisant le nom des maîtres d'ouvrage, ainsi que la date et le montant des marchés ;
- 5- Le cas échéant, les **qualifications et certifications** en lien avec l'objet du lot concerné ;

La preuve de la capacité professionnelle peut être apportée par tout autre moyen.

En lieu et place des documents précités, les candidats peuvent remplir l'e-DUME de la consultation ou fournir le DUME d'une précédente consultation nécessitant la preuve de capacités techniques, professionnelles et financières similaires. Ils sont alors dispensés de remettre les documents précités au stade du dépôt de leur offre et s'engagent à les transmettre à la demande de la Ville, et le cas échéant, en cas d'attribution du marché.

4.2 – Contenu et critères d'attribution des offres

4.2.1. Lot n° 1 - Eclairage public et signalisation lumineuse tricolore

Les candidats doivent remettre, avec leur candidature, un dossier d'offre comprenant les pièces suivantes :

- 1- **L'Acte d'Engagement (AE)** à remplir et dater.
- 2- **Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)** à remplir et dater.

Toute modification, poste non-rempli ou rempli de manière erronée entraîne l'irrégularité de l'offre.

- 3- **Le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE)** à remplir et dater.
- 4- **Un Mémoire Technique**, comprenant, notamment, les éléments suivants :

- a) Une note méthodologique précisant notamment :
 - La méthodologie d'intervention sur éclairages extérieurs et notamment la recherche de panne sur un foyer EP ou signalé « éteint » ainsi que sur une armoire EP ou un départ signalé « au noir » ;
 - La méthodologie d'intervention sur les complexes sportifs ;
 - La méthodologie d'intervention pour la pose et la dépose des illuminations des fêtes de fin d'année ;
 - La méthodologie d'intervention sur la signalisation lumineuse tricolore.
- b) Une note précisant les moyens que le candidat mobilisera pour ce marché, avec détail relatif à chaque technique utilisée ainsi qu'aux temps d'astreinte : personnel permanent d'encadrement et d'exécution prévu avec mention de leur nombre et qualifications, liste du matériel disponible et spécifique pour la mise en œuvre et la parfaite réalisation des travaux ;
- c) Une note détaillant les mesures environnementales notamment concernant la réduction énergétique des équipements et les mesures d'intégration des chantiers dans l'environnement (gestion des déchets, nuisances etc).

Les candidats constitueront leur dossier de candidature et d'offre dans le respect des modalités fixées à l'article 5.1 du présent Règlement de Consultation.

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères suivants :

Critères	Pondération
Valeur économique appréciée au regard du Détail Quantitatif et Estimatif	55 points
Valeur technique appréciée au regard du mémoire technique, et selon les sous-critères suivants : <ul style="list-style-type: none">- Méthodologie d'intervention en éclairage extérieur (recherche de panne sur un foyer EP, ou signalé « éteint » ;- Méthodologie d'intervention en éclairage extérieur (recherche de panne sur une armoire EP ou départ signalé au « noir »- Méthodologie d'intervention sur les complexes sportifs- Méthodologie d'intervention pour la pose et dépose des illuminations de fin d'année- Méthodologie d'intervention pour la signalisation lumineuse tricolore- Les dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter pour les moyens humains et matériels qu'il affectera à l'exécution du marché	30 points <ul style="list-style-type: none">5 points5 points5 points5 points5 points5 points

Valeur environnementale appréciée au regard du mémoire technique, et selon les sous-critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Process de contrôle d'un ouvrage individualisé (sans allumer tout le secteur : réduction d'allumage des armoires EP) - Les autres mesures environnementales et les mesures envisagées les nuisances sonores, l'intégration des chantiers dans l'environnement, la gestion des déchets, les économies et le recyclage des matériaux. 	15 points 10 points 5 points
---	---

4.2.2. Lot n° 2 – Test mécanique des ouvrages

Les candidats doivent remettre, avec leur candidature, un dossier d'offre comprenant les pièces suivantes :

- 1- **L'Acte d'Engagement (AE)** à remplir et dater,
- 2- **Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)** à remplir et dater,
- 3- **Le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE)** à remplir et dater,
- 4- **Un Mémoire Technique**, comprenant, notamment, les éléments suivants :

Toute modification, poste non-rempli ou rempli de manière erronée entraîne l'irrégularité de l'offre.

- a) Une note méthodologique relative à l'intervention réalisée lors de la visite ainsi qu'un exemple de rapport d'intervention portant restitution des résultats dans un fichier permettant leur intégration ultérieure dans la GMAO de la ville.
- b) Une note précisant les moyens humains que le candidat mobilisera pour le marché en détaillant l'organisation selon le type de tâche, la qualité et le nombre d'intervenants ainsi que leur formation/CV ;
- c) Une note précisant les moyens matériels que le candidat mobilisera pour cette opération, avec détail relatif à chaque technique utilisée, liste du matériel disponible et spécifique pour la mise en œuvre et la parfaite réalisation des travaux.

- 5- **Une copie de l'attestation de visite du site.**

Les candidats constitueront leur dossier de candidature et d'offre dans le respect des modalités fixées à l'article 5.1 du présent Règlement de Consultation.

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères suivants :

Critères	Pondération
Valeur économique appréciée au regard du Détail Quantitatif et Estimatif	50 points
Valeur technique appréciée au regard du mémoire technique, et selon les sous-critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie et qualité du rapport d'intervention et de l'intégration des résultats dans la GMAO pour les tests réalisés lors de la visite. - Les dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter pour les moyens humains (Moyens humains exprimés en qualité et en quantité, (compétences, formation, habilitations...), description et organisation de l'équipe affectée à l'exécution du marché) - Les dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter pour les moyens matériels exprimés en qualité et en quantité affectés à l'exécution du marché 	50 points 40 points 5 points 5 points

Règlement de consultation

Entretien et Modernisation des installations d'éclairage public,
de signalisation lumineuse tricolores et d'équipements annexes
Page 9 sur 13



4.2.3. Lot n° 3 - Peinture des candélabres / mobilier urbain

Les candidats doivent remettre, avec leur candidature, un dossier d'offre comprenant les pièces suivantes :

- 1- **L'Acte d'Engagement (AE)** à remplir et dater,
- 2- **Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)** à remplir et dater,

Toute modification, poste non-rempli ou rempli de manière erronée entraîne l'irrégularité de l'offre.

- 3- **Le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE)** à remplir et dater,
- 4- **Un Mémoire Technique**, comprenant, notamment, les éléments suivants :
 - a) Une note précisant la méthodologie d'intervention et d'exécution que le candidat se propose de mettre en œuvre pour la mise en peinture des candélabres des sites visités ainsi qu'une note méthodologique relative à la mise en peinture des autres mobiliers urbains prévus au marché ;
 - b) Une note précisant les moyens que le candidat mobilisera pour cette opération, avec détail relatif à chaque technique utilisée : personnel permanent d'encadrement et d'exécution prévu avec mention de leur nombre et qualifications, liste du matériel disponible et spécifique pour la mise en œuvre et la parfaite réalisation des travaux, nombre de véhicules nécessaires ...
 - c) Une note détaillant les mesures environnementales et les mesures envisagées pour l'intégration du chantier dans l'environnement (réduction des nuisances, gestion des déchets, recyclage etc),
- 5- **Une copie de l'attestation de visite du site.**

Les candidats constitueront leur dossier de candidature et d'offre dans le respect des modalités fixées à l'article 5.1 du présent Règlement de Consultation.

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères suivants :

Critères	Pondération
Valeur économique appréciée au regard du Détail Quantitatif et Estimatif	50 points
Valeur technique appréciée au regard du mémoire technique et selon les sous-critères suivants : <ul style="list-style-type: none">- Description des méthodologies d'intervention et d'exécution que l'entrepreneur se propose d'adopter pour la mise en peinture des candélabres des sites visités.- Les dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter pour les moyens humains et matériels qu'il affectera à l'exécution du marché	45 points <i>30 points</i> <i>15 points</i>
Valeur environnementale : Les mesures environnementales et les mesures envisagées pour la réduction des nuisances sonores, l'intégration des chantiers dans l'environnement, la gestion des déchets, les économies et le recyclage des matériaux.	5 points

Règlement de consultation

Entretien et Modernisation des installations d'éclairage public,
de signalisation lumineuse tricolores et d'équipements annexes
Page 10 sur 13

En cas de discordance constatée dans une offre, les prix unitaires indiqués sur le Bordereau des Prix Unitaires prévaudront sur ceux indiqués dans le Détail Quantitatif et Estimatif. Les services municipaux procéderont, pour l'analyse des offres, à la rectification du DQE (erreurs de reports ou de calcul).

En cas de discordance sur la numérotation des postes entre le Bordereau des Prix Unitaires et le Détail Quantitatif et Estimatif, la colonne « désignation des prestations » prévaut sur la colonne « Numéros de poste » dans le Détail Quantitatif et Estimatif.

Article 5 – Conditions de remise des offres

5.1 – Constitution des plis électroniques

5.1.1 – Règles de nommage

Les candidats constituent leur pli (candidature et offre) en s'assurant de :

- **Créer un fichier distinct par type de document** (DC1, Acte d'Engagement, Mémoire technique...) ;
- **Nommer simplement les fichiers** (type de pièce et intitulé de la consultation) ;
- **Ne fournir que les documents demandés** à l'article 4 du présent Règlement de Consultation. Sont notamment exclus les documents commerciaux ;
- **S'assurer de la lisibilité des fichiers** (fichier non pixélisé, imprimable, format A4 ou A3...).

Dans la mesure du possible, les candidats privilégieront les fichiers au format PDF/A et remettront une copie des pièces financières au format Excel non verrouillé.

Les candidats ne sont pas autorisés à utiliser les « macros. Les fichiers avec une extension EXE et BAT ne sont pas acceptés.

5.1.2 – Modalités de dépôt électronique

Après avoir constitué leur offre dans les respects des modalités précédentes, les candidats déposent leur pli par voie électronique sur le profil d'acheteur de la Ville (Portail Maximilien) accessible via le site Internet www.ville-antony.fr, rubrique « Marchés Publics ».

Les candidats s'assureront que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés ; tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limite de dépôt sera considéré comme hors délai.

En cas de dépôts de plusieurs plis, **seul le dernier pli déposé sera ouvert**.

Les candidats peuvent déposer une offre électronique sans signer les documents.

5.2 – Dépôt d'une copie de sauvegarde

En complément de l'offre déposée de manière électronique, une copie de sauvegarde peut être envoyée sur support électronique (Clé USB de préférence) ou sur support papier.

La copie de sauvegarde doit être remise sous enveloppe cachetée comportant les coordonnées du candidat (nom de la société, adresse postale, adresse e-mail) et la mention suivante :

Copie de sauvegarde pour :

CONSULTATION N° 2025-VOA27

« ENTRETIEN ET DE MODERNISATION DES INSTALLATIONS EP/SLT

LOT N° XX

NE PAS OUVRIR »

Ce pli devra être remis contre récépissé ou par courrier recommandé, avec accusé de réception, et parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres à l'adresse suivante :

Mairie d'Antony
Direction de la Commande Publique
Service Marchés Publics
Bureau 206 – 2^{ème} étage
Place de l'Hôtel de Ville
BP 60086
92 161 ANTONY CEDEX

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30

5.3 – Attribution et signature du marché

Après détermination de l'offre économiquement la plus avantageuse, la Ville sollicitera le cas échéant l'attributaire pour signer le marché et remettre les documents cités aux articles R. 2143-6 et suivants du Code de la Commande Publique.

La signature électronique est recommandée. Pour signer électroniquement, le candidat doit disposer d'un certificat « eIDAS » conforme à l'arrêté du 12 avril 2018 relatif à la signature électronique dans la commande publique ou d'un certificat RGS** conforme à l'arrêté du 15 juin 2012 si celui-ci a été acquis avant le 1^{er} octobre 2018.

Le candidat est invité à utiliser l'outil de signature intégré au Portail Maximilien.

Seul l'acte d'engagement au format PDF/A doit être signé et non verrouillé, étant précisé qu'un fichier compressé (zip) signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

Si l'attributaire refuse de signer les pièces du marché, sa responsabilité pourra être engagée ; son offre pourra également être rejetée et le marché attribué au candidat suivant dans l'ordre de classement.

Après réception desdits documents, la Ville notifiera au titulaire uniquement **l'Acte d'Engagement signé des deux parties**, via la messagerie sécurisée du Portail Maximilien.

Article 6 – Aspects financiers

6.1 – Modalités de financement

Les prestations du présent marché seront financées dans le cadre du budget de la Ville d'Antony et feront l'objet d'un mandat administratif.

6.2 – Avances et retenue de garanties

Le titulaire est autorisé à percevoir une avance dans les conditions prévues au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP). En revanche, le présent marché ne prévoit pas de retenue de garantie.

Règlement de consultation

Entretien et Modernisation des installations d'éclairage public,
de signalisation lumineuse tricolores et d'équipements annexes
Page 12 sur 13



Article 7 – Voies de recours

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise

2/4 Boulevard de l'Hautil

95000 CERGY-PONTOISE

Tél : 01.30.17.34.00

Fax : 01.30.17.34.59

Mail : greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr

Informations concernant les recours :

Ordonnance n°2009-515 du 7 mai 2009

Décrets n°2009-1455 et n°2009-1456 du 27 novembre 2009

Ordonnance et décrets consultables sur le site <http://www.legifrance.gouv.fr>

Fiche de synthèse disponible sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/recours-contentieux>

Règlement de consultation

Entretien et Modernisation des installations d'éclairage public,
de signalisation lumineuse tricolores et d'équipements annexes
Page 13 sur 13

