

**Appel d'offres ouvert**

Consultation lancée en application des articles R. 2124-1, R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la Commande Publique



**Marché public de travaux**

Article L. 1111-2 du Code de la Commande Publique



## Règlement de consultation

### Consultation n°2025-VOA06 Travaux divers d'entretien voirie

	<b>Date limite pour poser des questions</b>	<b>14 mai 2025</b>
	<b>Date limite de remise des offres</b>	<b>23 mai 2025 à 12h00 délai de rigueur</b>

**Ville d'Antony**

Direction des Services Techniques  
Service Voirie

Place de l'Hôtel-de-Ville  
BP 60086  
92161 Antony cedex  
01 40 96 71 00  
[www.ville-antony.fr](http://www.ville-antony.fr)

# Sommaire

<b>Article 1 – Etendue de la consultation</b>	<b>3</b>
1.1 – Identification du pouvoir adjudicateur	3
1.2 – Objet du marché	3
1.3 – Forme et étendue de la consultation	4
1.3.1. Type de procédure	4
1.3.2. Décomposition de la consultation	4
1.4 – Forme de participation des candidats	4
1.5 – Sous-traitance	4
<b>Article 2 – Conditions de la consultation</b>	<b>5</b>
2.1 – Durée du marché	5
2.2 – Délais d'exécution	5
2.3 – Variantes et Options	5
2.4 – Visite obligatoire	5
2.5 – Délai de validité des offres	5
<b>Article 3 – Dossier de consultation</b>	<b>5</b>
3.1 – Obtention du DCE	5
3.2 – Contenu du DCE	6
3.3 – Renseignements complémentaires	6
3.4 – Modifications de détails du DCE	6
<b>Article 4 – Procédure d'attribution</b>	<b>6</b>
4.1 – Recevabilité des candidatures	7
4.2 – Contenu et critères d'attribution des offres	7
4.2.1. Contenu des offres	7
4.2.2. Critères d'attribution des offres	9
<b>Article 5 – Conditions de remise des offres</b>	<b>10</b>
5.1 – Constitution des plis électroniques	10
5.1.1 – Règles de nommage	10
5.1.2 – Modalités de dépôt électronique	11
5.2 – Dépôt d'une copie de sauvegarde	11
5.3 – Attribution et signature du marché	11
<b>Article 6 – Aspects financiers</b>	<b>12</b>
6.1 – Modalités de financement	12
6.2 – Avances et retenue de garanties	12
<b>Article 7 – Voies de recours</b>	<b>12</b>

# Règlement de la consultation

## Article 1 – Etendue de la consultation

### 1.1 – Identification du pouvoir adjudicateur

#### Pouvoir adjudicateur :

La Ville d'Antony  
Service Voirie  
Place de l'Hôtel de Ville  
BP 60086  
92 161 ANTONY CEDEX

### 1.2 – Objet du marché

Le présent marché a pour objet la réalisation de travaux d'entretien, de réparation et d'amélioration des voiries et des espaces publics de la ville ainsi que le remplacement de petits ouvrages de voiries annexes et la réfection des revêtements bitumineux.

La description des prestations à réaliser est précisée dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

#### Lieu d'exécution

Les travaux seront exécutés sur l'ensemble des espaces publics de la ville (rues, allées de cimetières, cours d'écoles...).

#### Classification CPV :

Code CPV	Intitulé
45233141-9	Travaux d'entretien routier
45233140-2	Travaux routiers
45233251-3	Travaux de revêtement de rues
45233142-6	Travaux de réparation de routes
45233220-7	Travaux de revêtement de routes
45454100-5	Travaux de réfection
44113600-1	Bitume et asphalte
44113610-4	Bitume

### 1.3 – Forme et étendue de la consultation

#### 1.3.1. Type de procédure

La présente consultation est organisée selon la procédure d'appel d'offres ouvert, en application des dispositions des articles R. 2124-1, et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la Commande Publique. En cas d'infructuosité, il sera possible de recourir à une procédure négociée au sens de l'article R. 2124-3-6°) ou, le cas échéant, de l'article R. 2122-2 du Code de la Commande Publique.

Si nécessaire, la Ville pourra également recourir aux dispositions de l'article R. 2122-7 du Code de la Commande Publique.

#### 1.3.2. Décomposition de la consultation

En application des articles R. 2162-13 et suivants du Code de la Commande Publique, cette consultation est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande, passé dans les conditions suivantes.

Conformément à l'article L. 2113-10 du Code de la Commande Publique, le présent marché comporte 2 lots passés en marchés distincts selon les montants minimum et maximum suivants :

Lot	Intitulé	Montant minimum annuel en euros HT	Montant maximum annuel en euros HT
1	Travaux d'entretien et d'amélioration des voies communales et des espaces publics	Sans	900 000 € HT
2	Réfection des revêtements bitumineux de voirie	Sans	1 200 000 € HT

En outre, les candidats sont informés que le marché n'est pas décomposé en tranches.

**Chaque candidat ne peut répondre que pour un seul des deux lots.**

La Ville émettra des bons de commande au fur et à mesure de ses besoins.

#### 1.4 – Forme de participation des candidats

Conformément aux articles R. 2142-19 et R. 2142-20 du Code de la Commande Publique, les candidats peuvent se présenter soit en tant que candidat individuel, soit sous la forme d'un groupement conjoint ou d'un groupement solidaire.

La composition du groupement ainsi que son mandataire devront être présentés lors de la remise des offres. La recevabilité de la candidature sera analysée pour chaque entreprise, que le groupement soit solidaire ou conjoint. L'appréciation des capacités financières, professionnelles et techniques sera globale.

**Chaque opérateur économique ne peut soumissionner qu'une seule fois, soit en qualité de candidat individuel, soit en qualité de mandataire, soit en qualité de cotraitant. Il ne peut donc pas cumuler les qualités.**

#### 1.5 – Sous-traitance

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché à condition d'avoir obtenu du représentant du pouvoir adjudicateur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

**Toutefois pour le lot 2, la sous-traitance n'est pas autorisée pour les travaux de mise en œuvre des produits bitumineux et de produits à liants hydrauliques en raison du caractère essentiel de ces prestations.**

Pour toute déclaration de sous-traitance, au moment du dépôt de l'offre ou après le dépôt de l'offre, les dispositions prévues aux articles R. 2193-1 à R. 2193-22 du Code de la Commande Publique s'appliquent.

Le titulaire fournit au pouvoir adjudicateur les documents figurant à l'annexe 1 du CCAP.

## Article 2 – Conditions de la consultation

### 2.1 – Durée du marché

Le marché est conclu pour une **durée d'un an à compter de sa date de notification**.

Il peut être reconduit tacitement 3 fois pour une durée équivalente, sans que la durée totale du marché ne puisse excéder 4 ans.

Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Le cas échéant, la Ville informera le titulaire de la décision de non-reconduction par courrier recommandé avec avis de réception ou courriel avec accusé de réception au plus tard 3 mois avant la fin de validité du marché.

### 2.2 – Délais d'exécution

Les délais d'exécution figurent à l'article 4.2 de l'Acte d'Engagement.

### 2.3 – Variantes et Options

Les variantes ne sont pas autorisées.

Il n'est pas prévu d'options.

### 2.4 – Visite obligatoire

La remise des offres sera subordonnée à une **visite obligatoire** de la rue Molière à Antony afin que les candidats puissent prendre pleinement connaissance des contraintes du site objet de l'analyse des offres. A cet effet, il est recommandé aux sociétés de se munir du matériel adéquat pour mesurer ou compléter les plans d'implantation proposés lors de la visite et pouvoir présenter une offre pertinente.

**La visite du site se déroulera de manière individuelle jusqu'à 10 jours avant la date limite de remise des offres.**

**La visite concerne l'ensemble des lots.**

Le rendez-vous devra être fixé avec le Service Entretien Gestion en contactant le 01.55.59.22.57 au moins 72 heures avant la date de la visite.

Une attestation, à joindre avec l'offre du candidat, sera remise par le service à l'issue de la visite du site.

### 2.5 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Article 3 – Dossier de consultation

### 3.1 – Obtention du DCE

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est librement mis à disposition des candidats sur le profil d'acheteur de la Ville (Portail Maximilien), accessible via le site Internet [www.ville-antony.fr](http://www.ville-antony.fr), rubrique « Marchés Publics » ou directement sur [www.maximilien.fr/](http://www.maximilien.fr/).

Les logiciels requis, pour décompresser et lire les documents mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, peuvent être gratuitement téléchargés sur le site internet de dématérialisation des procédures.

Afin d'être automatiquement alerté de toute modification du cahier des charges et des réponses aux éventuelles questions des candidats, il est vivement recommandé de s'identifier sur le profil d'acheteur lors du premier téléchargement.

### 3.2 – Contenu du DCE

Le dossier de consultation des entreprises comprend les documents suivants :

- Le présent Règlement de Consultation (RC) ;
- L'Acte d'Engagement (AE), un par lot ;
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU), un par lot ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), un par lot ;
- Le barème de la valeur des arbres.

### 3.3 – Renseignements complémentaires

Les candidats s'engagent à prendre entièrement connaissance des pièces de la consultation, des documents qui y sont cités et, le cas échéant, contacteront toutes les Administrations et Autorités concernées par le présent marché. Ils ne pourront arguer d'aucune imprécision pour réclamer une quelconque modification de leur offre (y compris financière).

Dans le cas où la rédaction des pièces leur apparaîtrait anormale ou ambiguë, il appartient aux candidats de le signaler par écrit à la Ville au plus tard 8 jours calendaires francs avant la date limite de remise des offres via le module « Questions » du Portail Maximilien ou en utilisant les coordonnées ci-dessous :

Ville d'Antony  
Direction de la Commande Publique  
Service Marchés Publics  
Tél. : 01.40.96.73.52  
Courriel : [marchespublics@ville-antony.fr](mailto:marchespublics@ville-antony.fr)

La Ville répondra aux questions qui lui seront éventuellement posées au plus tard 6 jours calendaires francs avant la date limite de remise des offres.

En cas de report de la date limite fixée pour la remise des offres, les délais précités s'apprécient en fonction de cette nouvelle date.

### 3.4 – Modifications de détails du DCE

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard dans un délai de 6 jours calendaires francs avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Le cas échéant, la date limite fixée pour la remise des offres pourra être reportée.

Les candidats devront répondre sur la base du dossier modifié, à l'échéance prévue, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

## Article 4 – Procédure d'attribution

Les documents remis par les candidats devront impérativement être rédigés en français.

L'unité monétaire est l'euro.

#### 4.1 – Recevabilité des candidatures

Les candidats doivent attester qu'ils ne font pas l'objet d'une interdiction de soumissionner prévue aux articles L. 2141-1 et suivants du Code de la Commande Publique et qu'ils disposent des capacités financières, techniques et professionnelles exigées pour répondre à la présente consultation.

Pour cela, ils doivent remettre un dossier de candidature comprenant les documents suivants :

- 1- Le **formulaire DC1** mis à jour le 1<sup>er</sup> avril 2019 (ou document équivalent), rempli en intégralité ;
- 2- Le **formulaire DC2** mis à jour le 21 novembre 2023 (ou document équivalent), rempli en intégralité ;

Ces formulaires sont disponibles sur le site du Ministère de l'Economie et des Finances à l'adresse suivante :  
<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- 3- Le **chiffre d'affaires annuel moyen spécifique** réalisé pour les prestations objet du présent marché **pour les trois dernières années** ;
- 4- La **liste de références similaires** réalisées au cours des cinq dernières années, précisant le nom des maîtres d'ouvrage, ainsi que la date et le montant des marchés.

**La preuve de la capacité professionnelle peut être apportée par tout autre moyen.**

*En lieu et place des documents précités, les candidats peuvent remplir l'e-DUME de la consultation ou fournir le DUME d'une précédente consultation nécessitant la preuve de capacités techniques, professionnelles et financières similaires. Ils sont alors dispensés de remettre les documents précités au stade du dépôt de leur offre et s'engagent à les transmettre à la demande de la Ville, et le cas échéant, en cas d'attribution du marché.*

#### 4.2 – Contenu et critères d'attribution des offres

##### 4.2.1. Contenu des offres

###### ➤ **Pour le lot 1**

Les candidats doivent remettre, avec leur candidature, un dossier d'offre comprenant les pièces suivantes :

- 1- **L'Acte d'Engagement (AE)** à remplir et dater.
- 2- **Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)** à remplir et dater.

Toute modification, poste non-rempli ou rempli de manière erronée entraîne l'irrégularité de l'offre.

- 3- **Un Mémoire Technique**, d'environ 30 pages, comprenant notamment les éléments suivants :  
Tout dépassement significatif du nombre de pages (+ de 20%) entraînera l'irrégularité de l'offre.
  - a) Une note relative aux **moyens humains et techniques** avec le détail suivant :
    - Equipe dédiée (organigramme de l'équipe, nombre de personnes affectées avec leurs qualifications et leurs références professionnelles), référent du marché
    - Matériel mis en œuvre pour l'exécution du marché (véhicules, moyens de communication)
  - b) Une note relative à la **méthodologie** proposée par le candidat pour l'exécution des prestations suivantes :
    - Mode opératoire pour la reprise d'un trottoir déformé par les racines des arbres, rue Molière à Antony
    - Méthodologie (de la demande de devis à l'achèvement des travaux) et analyse des contraintes pour l'exécution des travaux suivants :
      - Reprise de trottoirs seuls
      - Reprises ponctuelles de la voirie
      - Réalisation de tranchées pour réseaux (assainissement, fibres)

- Réfection de fouilles concessionnaires
- c) Une note relative à la **valeur environnementale**, dans laquelle le candidat précise notamment :
  - La démarche environnementale mise en œuvre dans le cadre de ses chantiers, notamment la réutilisation des matériaux issus des terrassements et enrobés, déjà présents sur site ;
  - L'exploitation de méthodes innovantes, lors de précédents chantiers, illustrées d'exemples ;
  - Les engagements environnementaux qu'il est prévu de mettre en place lors des chantiers à suivre dans le cadre du présent marché.

#### 4- Une copie de l'attestation de visite du site

***Les candidats constitueront leur dossier de candidature et d'offre dans le respect des modalités fixées à l'article 5.1 du présent Règlement de Consultation.***

#### ➤ **Pour le lot 2**

Les candidats doivent remettre, avec leur candidature, un dossier d'offre comprenant les pièces suivantes :

- 1- **L'Acte d'Engagement (AE)** à remplir et dater.
- 2- **Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)** à remplir et dater.

*Toute modification, poste non-rempli ou rempli de manière erronée entraîne l'irrégularité de l'offre.*

- 3- **Un Mémoire Technique**, d'environ 30 pages, comprenant, notamment, les éléments suivants :  
Tout dépassement significatif du nombre de pages (+ de 20%) entraînera l'irrégularité de l'offre.
  - a) Une note relative aux **moyens humains et techniques** avec le détail suivant :
    - Equipe dédiée (organigramme de l'équipe, nombre de personnes affectées avec leurs qualifications et leurs références professionnelles), référent du marché
    - Matériel mis en œuvre pour l'exécution du marché (véhicules, moyens de communication)
  - b) Une note relative à la **méthodologie** proposée par le candidat pour l'exécution des prestations suivantes :
    - Mode opératoire pour la reprise d'une rue localisée dans un milieu contraint, rue Molière à Antony
    - Méthodologie (de la demande de devis à l'achèvement des travaux) et analyse des contraintes pour l'exécution des travaux suivants :
      - Réfection d'un trottoir
      - Réfection de la couche de roulement
      - Reprise de bordures, travaux sur trottoirs et chaussée avec purges éventuelles
    - Méthodologie et analyse des contraintes selon le périmètre d'intervention. Pour les différents périmètres cités ci-dessous, le candidat devra effectuer un descriptif et également indiquer les engagements (horaires de travail, gestion de la circulation ...) qu'il compte tenir lors de la réalisation des travaux :
      - Centre-ville, centres hospitaliers, marché alimentaire
      - Proximité équipements sportifs, scolaires...
      - Gares



- Quartiers résidentiels
- Zones d'activités

- c) Une note relative à la **valeur environnementale**, dans laquelle le candidat précise notamment :
- La démarche environnementale mise en œuvre dans le cadre de ses chantiers, notamment la réutilisation des matériaux issus des terrassements et enrobés, déjà présents sur site ;
  - L'exploitation de méthodes innovantes, lors de précédents chantiers, illustrées d'exemples ;
  - Les engagements environnementaux qu'il est prévu de mettre en place lors des chantiers à suivre dans le cadre du présent marché.

4- **Une copie de l'attestation de visite du site.**

**Les candidats constitueront leur dossier de candidature et d'offre dans le respect des modalités fixées à l'article 5.1 du présent Règlement de Consultation.**

4.2.2. Critères d'attribution des offres

➤ **Pour le lot 1**

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères suivants :

Critères – Lot 1	Pondération
<b>Valeur économique</b> appréciée au regard du montant du DQE caché en euros HT	<b>60 points</b>
<b>Valeur technique</b> appréciée au regard du mémoire technique et selon les sous-critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Moyens humains et techniques</li> <li>○ Méthodologie proposée par le candidat pour l'exécution des prestations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mode opératoire pour la reprise d'un trottoir déformé par les racines des arbres</li> <li>- Méthodologie (de la demande de devis à l'achèvement des travaux) et analyse des contraintes pour l'exécution des travaux selon la nature des chantiers</li> </ul> </li> </ul>	<b>30 points</b>  10 points 20 points 7 points 13 points
<b>Valeur environnementale</b> appréciée au regard du mémoire technique	<b>10 points</b>

➤ **Pour le lot 2**

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères suivants :

Critères – Lot 2	Pondération
<b>Valeur économique</b> appréciée au regard du montant du DQE caché	<b>60 points</b>
<b>Valeur technique</b> appréciée au regard du mémoire technique et selon les sous-critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Moyens humains et techniques</li> <li>○ Méthodologie proposée par le candidat pour l'exécution des prestations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mode opératoire pour la reprise d'une rue localisée dans un milieu contraint</li> <li>- Méthodologie (de la demande de devis à l'achèvement des travaux) et analyse des contraintes pour l'exécution des travaux selon la nature des chantiers</li> <li>- Méthodologie et analyse des contraintes selon le périmètre d'intervention.</li> </ul> </li> </ul>	<b>30 points</b>  10 points  20 points  7 points  7 points  6 points
<b>Valeur environnementale</b> appréciée au regard du mémoire technique	<b>10 points</b>

#### Pour les lots 1 et 2 :

La valeur économique des offres sera évaluée sur la base d'un « Détail Quantitatif et Estimatif caché » qui n'est pas porté à la connaissance des candidats pendant la consultation. Ce « Détail Quantitatif et Estimatif caché » est élaboré avant le début de la consultation sur la base d'une commande fictive qui reprend une partie des travaux prévues au Bordereau des Prix Unitaires.

Ce « Détail Quantitatif et Estimatif caché » sera donc renseigné par les services municipaux qui reporteront les prix mentionnés par les candidats dans leur Bordereau des Prix Unitaires.

Afin d'assurer l'égalité de traitement et la transparence des procédures, une copie du « Détail Quantitatif et Estimatif caché » sera transmise aux candidats, par mail à l'adresse indiquée lors du dépôt de leur offre. Cette transmission aura lieu après la date limite de remise des offres et avant l'ouverture des plis.

## Article 5 – Conditions de remise des offres

### 5.1 – Constitution des plis électroniques

#### 5.1.1 – Règles de nommage

Les candidats constituent leur pli (candidature et offre) en s'assurant de :

- **Créer un fichier distinct par type de document** (DC1, Acte d'Engagement, Mémoire technique...) ;
- **Nommer simplement les fichiers** (type de pièce et intitulé de la consultation) ;
- **Ne fournir que les documents demandés** à l'article 4 du présent Règlement de Consultation. Sont notamment exclus les documents commerciaux ;
- **S'assurer de la lisibilité des fichiers** (fichier non pixélisé, imprimable, format A4 ou A3...).

Dans la mesure du possible, les candidats privilégieront les fichiers au format PDF/A et remettront une copie des pièces financières au format Excel non verrouillé.

Les candidats ne sont pas autorisés à utiliser les « macros. Les fichiers avec une extension EXE et BAT ne sont pas acceptés.

#### 5.1.2 – Modalités de dépôt électronique

Après avoir constitué leur offre dans les respects des modalités précédentes, les candidats déposent leur pli par voie électronique sur le profil d'acheteur de la Ville (Portail Maximilien) accessible via le site Internet [www.ville-antony.fr](http://www.ville-antony.fr), rubrique « Marchés Publics ».

Les candidats s'assureront que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés ; tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limite de dépôt sera considéré comme hors délai.

En cas de dépôts de plusieurs plis, **seul le dernier pli déposé sera ouvert.**

Les candidats peuvent déposer une offre électronique sans signer les documents.

#### 5.2 – Dépôt d'une copie de sauvegarde

En complément de l'offre déposée de manière électronique, une copie de sauvegarde peut être envoyée sur support électronique (Clé USB de préférence) ou sur support papier.

La copie de sauvegarde doit être remise sous enveloppe cachetée comportant les coordonnées du candidat (nom de la société, adresse postale, adresse e-mail) et la mention suivante :

Copie de sauvegarde pour :

**CONSULTATION N° 2025-VOA06**  
**« TRAVAUX DIVERS D'ENTRETIEN DE VOIRIE - LOT N° ...**  
**NE PAS OUVRIR »**

Ce pli devra être remis contre récépissé ou par courrier recommandé, avec accusé de réception, et parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres à l'adresse suivante :

**Mairie d'Antony**  
**Direction de la Commande Publique**  
**Service Marchés Publics**  
**Bureau 206 – 2<sup>ème</sup> étage**  
**Place de l'Hôtel de Ville**  
**BP 60086**  
**92 161 ANTONY CEDEX**

**Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30**

#### 5.3 – Attribution et signature du marché

Après détermination de l'offre économiquement la plus avantageuse, la Ville sollicitera le cas échéant l'attributaire pour signer le marché et remettre les documents cités aux articles R. 2143-6 et suivants du Code de la Commande Publique.

**La signature électronique est recommandée.** Pour signer électroniquement, le candidat doit disposer d'un certificat « eIDAS » conforme à l'arrêté du 12 avril 2018 relatif à la signature électronique dans la commande publique ou d'un certificat RGS\*\* conforme à l'arrêté du 15 juin 2012 si celui-ci a été acquis avant le 1<sup>er</sup> octobre 2018.

Le candidat est invité à utiliser l'outil de signature intégré au Portail Maximilien.

Seul l'acte d'engagement au format PDF/A doit être signé et non verrouillé, étant précisé qu'un fichier compressé (zip) signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

Si l'attributaire refuse de signer les pièces du marché, sa responsabilité pourra être engagée ; son offre pourra également être rejetée et le marché attribué au candidat suivant dans l'ordre de classement.

Après réception desdits documents, la Ville notifiera au titulaire uniquement **l'Acte d'Engagement signé des deux parties**, via la messagerie sécurisée du Portail Maximilien.

## Article 6 – Aspects financiers

### 6.1 – Modalités de financement

Les prestations du présent marché seront financées dans le cadre du budget de la Ville d'Antony et feront l'objet d'un mandat administratif.

### 6.2 – Avances et retenue de garanties

Les modalités d'application des clauses de sûretés financières (avances et retenue de garantie) sont indiquées au sein du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

## Article 7 – Voies de recours

Instance chargée des procédures de recours :

**Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise**

2/4 Boulevard de l'Hautil

95000 CERGY-PONTOISE

Tél : 01.30.17.34.00

Fax : 01.30.17.34.59

Mail : [greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr](mailto:greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr)

Informations concernant les recours :

Ordonnance n°2009-515 du 7 mai 2009

Décrets n°2009-1455 et n°2009-1456 du 27 novembre 2009

Ordonnance et décrets consultables sur le site <http://www.legifrance.gouv.fr>

Fiche de synthèse disponible sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/recours-contentieux>