



**MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**Numéro 2025-13**

**Désignation du Pouvoir Adjudicateur qui passe le marché :**

**GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE**  
**Grand Paris Nord-Est**  
**GHI LE RAINCY MONFERMEIL, établissement support sis**  
**10 RUE DU GENERAL LECLERC – BP 104**  
**93370 MONTFERMEIL**

**Représenté par sa Directrice,**

**Pour le compte des trois établissements :**

**Centre Hospitalier Intercommunal Robert Ballanger**

Boulevard Robert Ballanger  
93602 Aulnay Sous-Bois Cedex

**Groupe Hospitalier Intercommunal Le Raincy-Montfermeil**

10, rue du Général Leclerc  
93370 Montfermeil

**Centre Hospitalier Intercommunal André Grégoire**

56, boulevard de la Boissière  
93105 Montreuil Cedex

**Objet du marché :**

**FOURNITURE D'AIR MEDICAL EN VRAC TELE SURVEILLE AVEC SECOURS GAZEUX  
POUR LE GHT GRAND PARIS NORD-EST**

**Date et heure limites de réception des offres :**

**Le jeudi 12 Juin 2025 à 17 Heures 00**

**RAPPEL applicable au dépôt des plis sur la plateforme dématérialisée :**

A partir du 1er octobre 2018, conformément à l'article R 2132-7 du code de la commande publique, tous les échanges pendant la procédure de passation d'un marché public devront être dématérialisés.

**RAPPEL applicable au dépôt des plis sur la plateforme dématérialisée :**

Depuis le 18 mai 2013, seuls les certificats de signature conformes au Référentiel Général de Sécurité (RGS) sont autorisés. Pensez à vérifier votre certificat de signature. La norme PRIS V1 n'est plus valide. En outre, il est rappelé que les signatures scannées ne sont pas admises.

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 OBJET DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 ALLOTISSEMENT .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 3 CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 MODALITÉS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2 PUBLICATION .....</b>	<b>4</b>
<b>3.3 DUREE DU MARCHÉ.....</b>	<b>4</b>
<b>3.4. MODALITES DE RECONDUCTION DU MARCHÉ .....</b>	<b>4</b>
<b>3.4 DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES .....</b>	<b>4</b>
<b>3.5 LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>4</b>
<b>3.6 PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES - PSE .....</b>	<b>4</b>
<b>3.7 VARIANTES LIBRES OU IMPOSÉES .....</b>	<b>4</b>
<b>3.8 VISITE DU SITE .....</b>	<b>5</b>
<b>3.9 DOSSIER DE CONSULTATION.....</b>	<b>5</b>
<b>3.10 NOMENCLATURE EUROPÉENNE (CODE CPV) .....</b>	<b>6</b>
<b>3.11 UNITÉ MONÉTAIRE .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 4 PRÉSENTATION DES OFFRES.....</b>	<b>6</b>
<b>4.1 PRESENTATION DE LA CANDIDATURE .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2 PROPOSITION TECHNIQUE ET FINANCIERE .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 5 CONDITIONS D'ÉTABLISSEMENT ET DE REMISE DES OFFRES.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1 DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES .....</b>	<b>8</b>
<b>5.2 REPONSE ELECTRONIQUE .....</b>	<b>8</b>
<b>5.2 DISPOSITIONS RELATIVE A LA COPIE DE SAUVEGARDE .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 6 - MODALITES DE PRESENTATION DE LA REPONSE DU CANDIDAT (CANDIDAT INDIVIDUEL, GROUPEMENT) .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 7 - JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....</b>	<b>10</b>
<b>7.1 JUGEMENT DES CANDIDATURES .....</b>	<b>10</b>
<b>7.2 JUGEMENT DES OFFRES.....</b>	<b>10</b>
<b>7.3 DIALOGUE.....</b>	<b>12</b>
<b>7.4 NEGOCIATION.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 8 - ATTRIBUTION DU MARCHÉ ET MISE AU POINT .....</b>	<b>12</b>
<b>8.1 ATTRIBUTION .....</b>	<b>12</b>
<b>8.2 NOTIFICATION DES RESULTATS .....</b>	<b>13</b>
<b>8.3 MISE AU POINT DU MARCHÉ.....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 9 - SOUS-TRAITANCE .....</b>	<b>13</b>
<b>9.1 OBLIGATIONS DU CANDIDAT.....</b>	<b>13</b>
<b>9.2 FORMALITE DE CANDIDATURE .....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 10 - MODALITÉS DE PAIEMENT ET DE FINANCEMENT DU MARCHÉ .....</b>	<b>14</b>
<b>10.1 FINANCEMENT.....</b>	<b>14</b>
<b>10.2 COMPTABLE ASSIGNATAIRE .....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 11 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES .....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 12 - LITIGES ET ATTRIBUTION DE JURIDICTION .....</b>	<b>14</b>
<b>12.1 INFORMATIONS DES CANDIDATS NON RETENUS .....</b>	<b>14</b>
<b>12.2 VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS .....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 13 - CONFIDENTIALITE .....</b>	<b>15</b>
<b>ARTICLE 14 - TRAITEMENT DES INFORMATIONS COMPORTANT DES DONNEES PERSONNELLES .....</b>	<b>15</b>

## ARTICLE 1 OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché a pour objet la fourniture d'air médical en vrac télé-surveillé avec secours gazeux ainsi que les prestations permettant leur mise en œuvre, pour **le GHI Le Raincy-Montfermeil** du GHT GRAND PARIS NORD-EST.

## ARTICLE 2 ALLOTISSEMENT

Le présent marché de production d'air médical télé-surveillé avec secours gazeux est composé d'un seul et unique lot.

### Lot 1 :

**Groupe Hospitalier  
Intercommunal Le Raincy-  
Montfermeil**

10, rue du Général Leclerc  
93370 Montfermeil

## ARTICLE 3 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 3.1 Modalités de la consultation

La procédure est passée selon les modalités de :

- |   |  |
|---|--|
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> Appel d'offres ouvert | 5 <input type="checkbox"/> Marché négocié      |
| 2 <input type="checkbox"/> Appel d'offres restreint         | 6 <input type="checkbox"/> Dialogue compétitif |
| 3 <input type="checkbox"/> Concours ouvert                  | 7 <input type="checkbox"/> Procédure adaptée   |
| 4 <input type="checkbox"/> Concours restreint               | 8 <input type="checkbox"/> Autres              |

En application des dispositions des articles R 2124-1 et R 2124-2, ainsi que les articles R2161-1 à R 2161-5 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, et de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la Commande Publique.

Le marché est un accord-cadre mono-attributaire d'un montant maximum de 350 000 € à bons de commande, sans minimum et d'un montant maximum de :

N° lot	Libellé lot	Montant du lot HT
1	Groupe Hospitalier Intercommunal Le Raincy-Montfermeil	350 000 €

Conformément aux dispositions des articles R 2162-2 à R 2162-6 et R 2162-13 à R 2162-14 décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Il sera exécuté au fur et à mesure de l'émission des bons de commandes.

Les bons de commande pourront être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché et devront être exécutés au-delà de cette date.

### **3.2 Publication**

Conformément aux dispositions des articles R.2131-16 à R.2131-20 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, la présente consultation a fait l'objet des formalités de publicité suivantes :

L'avis d'appel public à la concurrence est publié au JOUE et BOAMP.

Date d'envoi de l'avis : le mercredi 07 mai 2025.

### **3.3 Durée du marché**

La durée du marché est de 8 ans ferme à partir du 01/02/2026, ou à date de notification si celle-ci est postérieure.

### **3.4. Modalités de reconduction du marché**

Sans objet.

### **3.4 Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 180 (cent quatre-vingt) jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **3.5 Lieu d'exécution des prestations**

<b>Lot 1 :</b>
<p><b>Groupe Hospitalier Intercommunal Le Raincy- Montfermeil</b></p> <p>10, rue du Général Leclerc 93370 Montfermeil</p>

### **3.6 Prestations supplémentaires éventuelles - PSE**

Sans objet.

### **3.7 Variantes libres ou imposées**

Les soumissionnaires doivent présenter une offre de base, conforme aux exigences du DCE. Les soumissionnaires ont également la possibilité de soumettre une variante.

En vertu de l'article R2151-8 du Code de la Commande Publique, Les soumissionnaires ont la possibilité de présenter uniquement une variante, sans être tenus de soumettre une offre de base. La variante proposée doit répondre aux exigences minimales fixées par le présent cahier des charges, le soumissionnaire devra dans le cadre de sa réponse préciser les avantages en termes de performance, d'innovation, de coût, ou de délai par rapport aux exigences de l'offre de base.

La variante proposée doit être clairement identifiée comme telle par le soumissionnaire avec une description détaillée des différences par rapport aux exigences de l'offre de base.

### **3.8 Visite du site**

Une visite de site est obligatoire. Le Titulaire doit obligatoirement avoir pris connaissance de la géographie de chaque site afin d'estimer les contraintes et de lever toutes réserves ou recours liés à la méconnaissance des lieux.

La visite du site sera organisée de la façon suivante, en présence de tous les candidats :

<b>Lot 1 :</b>
<b>Groupe Hospitalier Intercommunal Le Raincy-Montfermeil</b>
10, rue du Général Leclerc 93370 Montfermeil
Le mercredi 21 mai 2025 à 14h30*

*\* le point de rendez-vous pour le démarrage de la visite est l'entrée de la cafeteria de l'établissement*

Les informations avant la visite vous indiquant entre autres, votre interlocuteur seront déposées sur la plateforme de dématérialisation.

Une attestation de visite est signée par le candidat et le représentant du GHT GPNE.

Si, à l'issue de la visite, les candidats qui souhaitent obtenir des compléments concernant cette visite, devront adresser leur demande au pouvoir adjudicateur sur le site internet dédié à cet effet : <https://marches.maximilien.fr> , et ce conformément à la date indiquée dans l'article 3.9.

### **3.9 Dossier de consultation**

Le dossier comprend les documents suivants :

- Le présent Règlement de la Consultation,
- L'Acte d'Engagement et ses annexes financières (BPU),
- Le Cahier des Clauses Particulières – CCP 2025-13,
- Le questionnaire technique,
- L'attestation de sanction contre la Russie,
- L'attestation de visite du site.

Dans le cas où la rédaction des documents du Dossier de Consultation des Entreprises leur semblerait ambiguë, il appartiendrait aux candidats de le signaler par écrit, au pouvoir adjudicateur.

Ces demandes de renseignements complémentaires devront être adressées au pouvoir adjudicateur, par écrit, via le site <https://marches.maximilien.fr>, au plus tard le lundi 26 mai 2025 à 17h.

Le pouvoir adjudicateur communiquera automatiquement, sur cette même plate-forme, les réponses aux points évoqués à l'ensemble des opérateurs économiques ayant consulté l'avis de marché.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être envoyées aux candidats au plus tard **5 jours** avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Conformément à l'article R 2132-2 du Code de la Commande Publique, le dossier de consultation des entreprises est disponible, gratuitement, depuis la plateforme de dématérialisation à l'adresse électronique suivante : <https://marches.maximilien.fr>.

### **3.10 Nomenclature européenne (code CPV)**

Code CPV principal : 24111500-0 Gaz médicaux

### **3.11 Unité monétaire**

L'unité monétaire est l'Euro.

## **ARTICLE 4 PRÉSENTATION DES OFFRES**

### **4.1 Présentation de la candidature**

Pour répondre à la présente consultation, les candidats auront à produire un dossier de candidature complet comprenant obligatoirement les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature ou formulaire DC1,
- Une attestation de non condamnation pour infraction au Code du Travail,
- Une attestation sur l'honneur du candidat indiquant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 8221-1 et suivants du Code du Travail,
- L'état annuel des certificats reçus : formulaires ou une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat a satisfait à ses obligations sociales et fiscales,
- La copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s), si le candidat est en redressement judiciaire,
- Extrait de KBIS de moins de 3 mois,
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB).

Les candidats devront également transmettre les pièces définies ci-dessous permettant l'évaluation de leur expérience, capacités professionnelles, techniques et financières :

#### **▪ Expérience :**

- Références similaires au cours des trois dernières années. Les références devront obligatoirement mentionner la nature et le montant des prestations, le nom du client public ou privé et les dates de réalisation.

#### **▪ Aptitude à exercer l'activité professionnelle :**

- Certificats de qualifications professionnelles : attestation de compétence,
- Indication des titres d'études et professionnels (CV) du candidat,
- Attestations clients sur les prestations réalisées.

#### **▪ Capacité économique et financière :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations des trois derniers exercices disponibles.
- Le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière.

- L'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité (c'est-à-dire justifiant le paiement des primes pour la période en cours).

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces relatives à cet intervenant visées ci-dessus. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution du marché.

Conformément à l'article R 2143-4 du Code de la Commande Publique, l'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé, en lieu et place de la déclaration sur l'honneur et des renseignements mentionnés à l'article R 2143-3 du Code de la Commande publique.

Le dossier de candidature comprendra autant de documents qu'il y a d'acteurs concernés.

Conformément à l'article R 2143-13 du Code de la Commande Publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

En application des dispositions de l'article R 2144-2 du Code de la Commande Publique, si le pouvoir adjudicateur constate que les pièces, dont la production était réclamée, sont absentes ou incomplètes, celles-ci devront être produites sous 10 jours à compter de la date de réception de la demande de complément.

Préalablement à l'attribution du marché, il sera demandé au(x) candidat(s) retenu(s) de produire les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales, ainsi que les pièces demandées à l'article D.8222-5 du Code du Travail (relatives aux travail dissimulé).

En cas d'incapacité à produire ces pièces, le marché sera attribué au candidat suivant qui produira ces documents.

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements demandés par le GHT Grand Paris Nord-Est, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par le GHT Grand Paris Nord-Est.

*Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.*

Il est rappelé que les imprimés DC1, DC2 sont disponibles auprès de l'Imprimerie Nationale et qu'ils sont également téléchargeables sur le site internet du ministère des finances

(<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

#### **4.2 Proposition technique et financière**

L'offre de la société contient :

- L'Acte d'Engagement (ATTRI1) auquel sera joint obligatoirement l'annexe de prix (BPU) dûment complétée, datée, signée et paraphée par le représentant habilité ;

- Le questionnaire technique et le mémoire technique qui serviront de base à la notation des critères :
  - Technique ;
  - Qualité ;
  - Développement durable.
- Le formulaire DC4 dûment complété, le cas échéant.

**L'offre technique ne doit pas contenir de tarification.**

Les candidats devront impérativement séparer l'offre technique de la proposition financière.

L'offre financière doit être réalisée sur le BPU joint en annexe. Le BPU doit être transmis en deux versions :

- Format .pdf de type PDF signé et tamponné
- Format .xls de type EXCEL

En l'absence de ces documents ou en cas de documents incomplets, l'offre pourra être rejetée pour irrégularité.

*Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.*

Le calcul des montants sera arrondi à deux décimales.

**ARTICLE 5 CONDITIONS D'ÉTABLISSEMENT ET DE REMISE DES OFFRES**

**5.1 Date limite de remise des offres**

La date limite de remise des offres est fixée au jeudi 12 juin 2025 à 17 Heures 00, heure de Paris.

**5.2 Réponse électronique**

En application de l'article R.3122-13 du Code de la Commande Publique, les moyens de communications utilisés ne peuvent avoir pour effet de restreindre l'accès des opérateurs économiques à la procédure de passation du contrat de concession.

En application de l'article R.3122-15 à R.3122-17, les candidats adresseront leur offre par voie électronique.

Les frais d'accès au réseau sont à la charge des candidats.

Les dépôts qui parviennent après la date et l'heure limites de remise des offres ne seront pas analysés.

Le candidat devra utiliser les formats compatibles que le pouvoir adjudicateur peut lire. A ce titre, il ne pourra pas utiliser certains formats comme les « exe », ne pas utiliser certains outils comme les « macros ».

**Formats électroniques :**

Les documents doivent être transmis dans les formats suivants :

- .doc Word



- .xls Excel
- .pdf
- .zip (pour la compression des fichiers)

Le candidat est vivement invité à renseigner lors du téléchargement du DCE une adresse électronique ainsi que le nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation.

## **5.2 Dispositions relative à la copie de sauvegarde**

En application des articles R. 2132-11, R. 2332-14 et R. 3122-17 , la transmission électronique des offres pourra être accompagnée d'une copie de sauvegarde, sur support physique électronique.

La copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas de figure suivants :

- L'offre transmise par voie électronique ne peut être ouverte ;
- L'offre transmise par voie électronique contient un programme informatique malveillant, la trace de cette malveillance est conservée.

Les plis contenant la copie de sauvegarde qui n'auront pas été ouverts seront détruits par le pouvoir adjudicateur.

La copie de sauvegarde est envoyée à l'adresse suivante :

**Centre Hospitalier Intercommunal André Grégoire**

**Cellule des marchés du GHT Grand Paris Nord-Est**

**Direction des Achats – Abdesamad BEKKALI**

24, avenue du Docteur Lamaze

Bâtiment administratif

93100 Montreuil

### Signature électronique :

Les candidatures et offres, transmises par voie électronique pourront être signés par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique qui permet :

- D'authentifier la signature de la personne habilitée à engager la société candidate, selon les exigences prévues aux articles 1365 à 1368 du code civil (les fichiers transmis devront être revêtus d'une signature électronique sécurisée conformément au décret 2001-272 du 30 mars 2001). Le candidat doit impérativement posséder des certificats de signature électronique appartenant à la famille de certificat référencé par le MINEFI (<http://www.economie.gouv.fr/daj/dematerialisation-certificats>) et au moins de niveau II.
- De donner date certaine à la réception ;
- D'obtenir un accusé réception électronique.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat. Depuis le 18 mai 2013, seuls les certificats de signature conformes au Référentiel Général de Sécurité (RGS) sont autorisés. La norme PRIS V1 n'est plus valide.

En cas de problème technique ou pour tous renseignements relatifs à l'utilisation de la plateforme de dématérialisation, les candidats devront prendre contact avec le support clients.

## **ARTICLE 6 - MODALITES DE PRESENTATION DE LA REPOSE DU CANDIDAT (CANDIDAT INDIVIDUEL, GROUPEMENT)**

### **➤ Candidat individuel, groupement d'entreprises**

Dans le cadre du présent appel d'offres, les candidats peuvent se présenter individuellement ou sous forme de groupement conjoint ou solidaire, conformément aux articles R.2142-19 et suivants du Code de la Commande Publique, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence.

### **➤ Modalités de réponse en cas de groupement momentané d'entreprises**

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques ou financières, une entreprise peut présenter sa candidature en groupement avec d'autres entreprises (personnes morales ou entreprises individuelles).

L'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières des membres du groupement est globale ; il n'est pas exigé que chaque entreprise ait la totalité des compétences requises pour l'exécution du marché.

Néanmoins, dans ce cas, chaque entreprise constituant le groupement devra fournir l'ensemble des documents et renseignements relatifs à la candidature demandés dans l'avis de publicité et le présent règlement de consultation.

La forme du groupement n'est pas imposée. Dans le cas d'un groupement conjoint, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur. Un même opérateur économique ne peut être mandataire de plusieurs groupements d'un même accord-cadre.

### **➤ Modalités de réponse en cas de prise en compte de la capacité d'opérateurs économiques autres que des cotraitants**

Le candidat peut demander, pour justifier de ses capacités financières concernant la prestation, que soient également prises en compte celles d'autres opérateurs économiques.

Dans ce cas, le candidat doit :

- Justifier des capacités de ces opérateurs en produisant les renseignements relatifs à la candidature énoncés dans l'avis de publicité et le présent règlement de la consultation ;
- Justifier qu'il en disposera pour l'exécution du marché en produisant un engagement écrit de l'opérateur.

## **ARTICLE 7 - JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Le jugement sera effectué dans les conditions prévues par les dispositions des articles R.2144-1 à R.2144-7 du Code de la Commande Publique.

### **7.1 Jugement des candidatures**

Les candidatures seront analysées au regard des critères suivants :

- Des capacités professionnelles, appréciées à travers les qualifications des candidats,
- Des garanties techniques appréciées à travers les moyens humains et techniques des candidats,
- Des garanties financières appréciées à travers le chiffre d'affaires.
- Expérience : Références similaires au cours des trois dernières années.

Si au regard des critères, il s'avère que les candidats n'ont pas la capacité pour réaliser les prestations du marché, leur candidature sera rejetée.

### **7.2 Jugement des offres**

L'offre « économiquement la plus avantageuse » sera appréciée par le Pouvoir Adjudicateur, après vérification que les prestataires ne se trouvent pas dans un cas d'interdiction de soumissionner conformément à l'article R.2144-7 du Code de la Commande Publique au regard du critère unique suivant :

Critères	Sous critères	Pondération
Prix de la prestation en coût global	Montant de la prestation au regard des prix indiqués dans l'annexe financière (BPU) <b>Document de preuve</b> : BPU	55%
Valeur technique	Conformité au CCP Procédure et délais de mise en service du matériel sur le site En cas de changement de titulaire : Moyens de substitution nécessaires à la production et à la distribution des fluides à usage médical afin d'assurer la continuité et la sécurité de fonctionnement de l'établissement Dimensionnement, type d'installation et approvisionnement Gestion des alarmes en local et en déporté et leurs contrôles (essais périodiques) Périodicité et contrôles effectués sur l'installation Paramètres télésurveillés, fonctionnement de l'astreinte et de la télésurveillance Moyens logistiques mobilisés pour la maintenance et le dépannage des installations Procédure et délais de démontage des installations en fin de marché Formation des personnels <b>Documents de preuve</b> : dossier de moyen / questionnaire - mémoire techniques	40%
Développement durable et RSE	Actions internes mises en place au sein de l'entreprise (volets économique, économique et sociétal) Actions effectuées au cours de la prestation <b>Document de preuve</b> : mémoire technique	5%
<b>TOTAL</b>		100%

### **Les offres inappropriées, inacceptables ou irrégulières seront éliminées.**

Une offre irrégulière est une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation notamment parce qu'elle est incomplète, ou qui méconnaît la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale.

Une offre inacceptable est une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché public tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure.

Une offre inappropriée est une offre sans rapport avec le marché public parce qu'elle n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l'acheteur formulés dans les documents de la consultation.

Conformément à l'article R 2152-1 du code de la commande publique, les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables sont éliminées. Toutefois, conformément à l'article R 2152-2 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de procéder à la régularisation des offres irrégulières de tous les soumissionnaires concernés dans un délai approprié et identique pour tous, à condition que les offres ne soient pas anormalement basses. Si le pouvoir adjudicateur ne souhaite pas les régulariser, ou si à l'issue de cette phase de régularisation, des offres demeurent irrégulières, celles-ci ne seront pas notées ni classées.

La régularisation des offres irrégulières ne peut avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles des offres et ne peut pas concerner les offres jugées anormalement basses. La régularisation ne peut également concerner l'absence d'une pièce constituant l'offre du candidat.

#### Traitement des offres anormalement basses

Conformément à l'article R 2152-3 à R 2152-6 du code de la commande publique, dans le cas où leur offre paraîtrait anormalement basse, les candidats devront être en mesure de fournir au pouvoir adjudicateur toutes les justifications sur la composition de l'offre afin de lui permettre d'apprécier si l'offre proposée est susceptible de couvrir les coûts du marché. Le caractère anormalement bas de l'offre sera apprécié au regard de l'ensemble des éléments fournis par le candidat.

Si le candidat ne répond pas au pouvoir adjudicateur ou si les justifications produites par le candidat ne permettent pas d'écarter le caractère anormalement bas de l'offre, cette dernière est éliminée.

### **7.3 Dialogue**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander aux soumissionnaires dont la candidature n'a pas été jugé irrecevable de préciser le contenu de leur offre.

Le pouvoir adjudicateur peut également permettre aux soumissionnaires dont les offres sont irrégulières de les régulariser. Cependant la régularisation des offres irrégulières ne peut avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles des offres.

### **7.4 Négociation**

Sans objet.

## **ARTICLE 8 - ATTRIBUTION DU MARCHÉ ET MISE AU POINT**

### **8.1 Attribution**

La meilleure offre au regard de l'avantage économique global est retenue à titre provisoire sous réserve de la production par le candidat, dans un délai de **11 jours** à compter de la demande, des documents justificatifs et autres moyens de preuve suivants :

- Les certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionner à l'article L.3123-2 du code de la commande publique. L'arrêté du 25 mai 2016 fixe la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession.
- Les pièces prévues aux articles R.1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du Code du Travail.
- Un certificat délivré par les caisses de congés payés compétentes pour les cotisations de congés payés et de chômage intempéries attestant le versement régulier des cotisations légales aux caisses qui assurent le service des congés payés et du chômage intempéries, le cas échéant,
- Un extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionner à l'article L.3123-3 du code de la commande publique.

- La copie du ou des jugements prononcés lorsque le candidat est en redressement judiciaire.

En cas d'incapacité à produire ces pièces, le marché sera attribué au candidat suivant qui produira ces documents.

Le candidat n'est pas tenu de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que le pouvoir adjudicateur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel dans la mesure où cet espace est accessible gratuitement. Le candidat indiquera dans sa réponse les informations nécessaires pour retirer les documents justificatifs et moyens de preuve (login + mot de passe).

### **8.2 Notification des résultats**

Les candidats dont l'offre n'a pas été retenue seront informés par voie électronique du rejet de celle-ci.

Conformément à l'article R 2182-1 du code de la commande publique, un délai minimal de **11 jours** sera respecté par la cellule des marchés du GHT entre la date d'envoi des courriers de rejets et la date de signature du marché (dans la mesure où la notification du rejet des concurrents est effectuée par voie électronique).

Le cas échéant, le pouvoir adjudicateur soumettra à l'attributaire l'acte d'engagement en vue de requérir sa signature.

Le candidat retenu ne bénéficiera de la qualité de titulaire qu'à compter de la réception de la notification du contrat par voie électronique.

### **8.3 Mise au point du marché**

Conformément à l'article R2152-13 du Code de la Commande Publique, l'acheteur pourra procéder avec les attributaires à une mise au point des composantes du marché public avant sa signature (si nécessaire).

Cependant, cette mise au point ne pourra avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles des offres ou du marché public dont la variation est susceptible de fausser la concurrence ou d'avoir un effet sur le classement des offres.

Une fois la mise au point effectuée entre les parties, cette dernière sera annexée à l'Acte d'engagement qui sera notifié à chaque attributaire du marché. Les modifications apportées par la mise au point ont priorité pour toutes les modifications qu'elles apportent explicitement au marché.

## **ARTICLE 9 - SOUS-TRAITANCE**

Si les titulaires souhaitent avoir recours à la sous-traitance, les sous-traitants devront être acceptés par l'établissement conformément à la loi du 31 décembre 1975 et selon les règles prévues aux articles L 2193-1 à L 2193-14 de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique.

Les titulaires s'engagent à faire respecter toutes les clauses du marché à ses sous-traitants. Dans tous les cas, le titulaire demeure entièrement responsable des prestations sous-traitées.

### **9.1 Obligations du candidat**

Les candidats préciseront le ou les domaines d'intervention pour le(s)quel(s) ils auront recours à la sous-traitance ainsi que la quantité, la nature des prestations et les coûts de celle-ci. Ils devront identifier ses sous-traitants.

Les titulaires s'engagent à faire respecter toutes les clauses du marché à leurs sous-traitants.

Dans tous les cas, le titulaire demeure entièrement responsable des prestations sous-traitées. Les candidats s'assurent des qualifications et formations des personnels intervenant et préciseront la quantité, la nature des prestations et les coûts de celles-ci.

## **9.2 Formalité de candidature**

Les candidats ajouteront dans l'enveloppe une demande d'agrément, établie conformément au formulaire DC4.

# **ARTICLE 10 - MODALITÉS DE PAIEMENT ET DE FINANCEMENT DU MARCHÉ**

## **10.1 Financement**

Les prestations faisant l'objet de cette consultation sont financées par les ressources propres de chacun des établissements adhérents au marché.

Les paiements sont effectués par mandat administratif.

## **10.2 Comptable assignataire**

### **Trésorerie Montfermeil**

TSA 50001

93370 MONTFERMEIL

# **ARTICLE 11 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Toute demande devra impérativement être formulée via la plate-forme de dématérialisation mise à disposition des candidats par le GHT GPNE : [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr).

En cas de difficulté, une adresse mail unique, propre à la cellule des marchés, est également disponible : [ght.achats-medicaux@ght-gpne.fr](mailto:ght.achats-medicaux@ght-gpne.fr).

# **ARTICLE 12 - LITIGES ET ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

Toute difficulté d'interprétation ou d'exécution du présent marché qui ne pourrait être résolue à l'amiable, sera soumise au **Tribunal Administratif de Montreuil** : 7 rue Catherine Puig - 93558 MONTREUIL Cedex

Tél : 01.49.20.20.00 – Fax : 01.49.20.20.99 – courriel : [greffe.ta-montreuil@juradm.fr](mailto:greffe.ta-montreuil@juradm.fr)

## **12.1 Informations des candidats non retenus**

Les candidats non retenus sont informés du rejet de leur proposition par mail, via la plate-forme de dématérialisation du GHT GPNE.

La signature du marché est suspendue pendant un délai qui ne peut être inférieur à 11 jours suivant la date d'envoi de l'information.

## **12.2 Voies et délais de recours**

- Référé précontractuel : pendant toute la durée de la procédure de passation et jusqu'à la signature du marché ;
- Référé contractuel : six mois à compter de la signature du marché en cas d'absence d'avis d'attribution. Dans le cas contraire, le délai est de deux mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ;
- Recours pour excès de pouvoir contre les actes détachables du marché : jusqu'à la conclusion du marché et en tout état de cause, dans un délai de deux mois suivant la publication / notification de la décision attaquée.

### **ARTICLE 13 - CONFIDENTIALITE**

Les Titulaires, leurs salariés ou sous-traitants qui, à l'occasion de l'exécution du présent accord, ont reçu communication de renseignements, documents ou objets quelconques, sont tenus de maintenir confidentielle cette communication. Ces renseignements, documents ou objets ne peuvent, sans autorisation du pouvoir adjudicateur, être communiqués à d'autres personnes que celles qui ont qualité pour en connaître. Il en est pareillement de tout renseignement de même nature parvenu à la connaissance des Titulaires à l'occasion de l'exécution du présent accord.

L'obligation de confidentialité s'impose aux Titulaires et s'applique à toutes les informations qu'il a recueillies à l'occasion de l'exécution des prestations qui leur sont confiées.

Le caractère confidentiel des informations transmises à l'Etablissement par les candidats au présent marché, quelles qu'en soient la nature et la forme, sera strictement préservé. Seules les personnes de l'établissement sont habilitées à les traiter dans le cadre de la procédure de marché en cours en auront connaissance.

L'établissement s'engage à n'utiliser les informations qu'en vue de l'analyse des candidatures et des offres soumises et s'engage à ne pas les divulguer, à ne pas les communiquer, à l'exception de ses autorités de contrôle, à ne pas les publier, ni à les rendre publiques de quelque manière que ce soit, sauf pour satisfaire l'obligation d'information posée par le code de la commande publique.

Il est toutefois précisé que, en ce qui concerne le marché qui sera signé, celui-ci et les pièces s'y rapportant deviendront des documents administratifs communicables sur le fondement du livre III du Code des relations entre le public et l'administration. Cependant le droit de communication de ces pièces à toute personne non partie au marché s'exerce dans le respect du secret en matière industrielle et commerciale.

### **ARTICLE 14 - TRAITEMENT DES INFORMATIONS COMPORTANT DES DONNEES PERSONNELLES**

Les informations recueillies lors de la passation de la présente procédure font l'objet de traitements informatiques par l'Etablissement.

Ces informations sont susceptibles de contenir des données permettant l'identification de personnes physiques, notamment :

Les noms, prénoms, adresse professionnelle, fonction, numéro de téléphone, adresse de courrier électronique et éléments de signature électronique de la personne qui au sein de l'Etablissement est en charge du suivi de la procédure de passation du marché public.

Les noms, prénoms, adresse professionnelle, fonctions, numéro de téléphone, adresse de courrier électronique et éléments de signature électronique de la ou des personnes répondant à l'offre de marché public.

Les documents obligatoires à la procédure de passation des marchés publics : le dossier de consultation des entreprises, le règlement de consultation, les réponses à ces offres par le ou les candidat(s) et ainsi que les pièces justificatives sont présentes.

Le traitement des données est mis en œuvre pour :

Des documents relatifs aux offres de marchés publics réalisées par les organismes publics soumis à la réglementation applicable au droit de la commande publique ;

La réception des offres et réponses liées à la passation d'un marché public ;

La gestion de manière sécurisée des candidatures, des offres, des notifications et des courriers nécessaires à la passation d'un marché public.

Les données sont conservées durant la durée nécessaire à la passation du marché public par l'Etablissement.

Ces données sont destinées :

- Aux personnes de l'équipe de l'Etablissement chargées de la procédure ;
- Aux personnes morales de droit privé ou de droit public ou personnes physiques auxquelles sont destinées ces offres ;
- Aux organismes publics, exclusivement pour répondre aux obligations légales.

D'après les présentes dispositions du règlement (UE) 2016/679 relatif à « La protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données », les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent, ainsi qu'un droit à l'information, à la portabilité des données, à la limitation du traitement, à ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage), un droit à définir des directives relatives au sort de vos données post-mortem et un droit de réclamation devant l'autorité de contrôle compétente. Ils peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données.