



**PARIS OUEST  
LA DÉFENSE**

**EPT PARIS OUEST LA DÉFENSE (POLD)**

Immeuble Le Luminis

91, rue Jean Jaurès

92800 PUTEAUX

**Mission de pilotage, d'assistance technique et juridique pour  
L'ELABORATION DE LA PROCEDURE DE MODIFICATION  
DU PLAN LOCAL D'URBANISME DE LA VILLE DE NANTERRE**

Contrat passé selon une procédure adaptée en application  
des articles L.2123-1 et R.2123-1 du code de la Commande publique

---

**LETTRE DE CONSULTATION**

DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES OFFRES DÉMATÉRIALISÉES :

**17 JANVIER 2025 À 12H00**

<https://marches.maximilien.fr/>

## SOMMAIRE

ARTICLE 1 : ACHETEUR .....	3
ARTICLE 2 : CONDITIONS D'EXERCICE DE LA COMMANDE.....	3
1.1. <i>Objet du contrat</i> .....	3
1.3. <i>Procédure de passation</i> .....	3
1.4. <i>Durée de la commande</i> .....	3
1.5. <i>Confidentialité et secret professionnel</i> .....	4
1.6. <i>Propriété intellectuelle</i> .....	4
1.7. <i>Assurances</i> .....	4
1.8. <i>Résiliation</i> .....	4
ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA PRESENTE CONSULTATION .....	4
1.1. <i>Dossier de consultation des entreprises (DCE)</i> .....	4
1.2. <i>Dossier d'offre</i> .....	4
1.3. <i>Critères de sélection des candidats</i> .....	5
1.4. <i>Remise des offres</i> .....	5
1.5. <i>Renseignements complémentaires</i> .....	6
ARTICLE 5 : PRIX ET PAIEMENT DES PRESTATIONS .....	6
1.1. <i>Montant du marché</i> .....	6
1.2. <i>Contenu des prix</i> .....	6
1.3. <i>Facturation</i> .....	6
1.4. <i>Modalités de paiement</i> .....	7

## **ARTICLE 1 : ACHETEUR**

L'acheteur est :

**Etablissement Public Territorial**

**Paris Ouest La Défense (POLD)**

Immeuble Le Luminis

91, rue Jean Jaurès

92800 PUTEAUX

<http://www.pold.fr>

## **ARTICLE 2 : CONDITIONS D'EXERCICE DE LA COMMANDE**

### **1.1. Objet du contrat**

Le présent marché a pour objet l'élaboration d'une modification du Plan Local d'Urbanisme (PLU) de droit commun de la Ville de Nanterre. La mission comprend le pilotage de la démarche, l'assistance technique et juridique, et ce de la préparation du projet de modification du PLU jusqu'à l'extinction du délai de recours gracieux.

Le contrat couvre uniquement la ville de Nanterre, intégrée à l'Etablissement Public Territorial Paris Ouest la Défense (EPT POLD).

### **1.2. Définition de la prestation**

La mission d'élaboration de la modification du PLU de Nanterre comprend une tranche ferme qui se décompose en 2 phases :

- Phase 1 : Elaboration du dossier de modification du PLU
- Phase 2 : Accompagnement de la consultation et ajustement du document

En fonction du retour de la Mission Régionale d'Autorité Environnementale (MRAe), la réalisation de l'évaluation environnementale et de la concertation obligatoire est prévue en tranche optionnelle.

Les attendues de chaque phase sont détaillées dans le cahier des charges.

### **1.3. Procédure de passation**

Le présent marché est soumis au code de la Commande Publique. Il est qualifié de marché de prestations intellectuelles et est régi par les dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés publics de « Prestations intellectuelles » approuvé par Arrêté du 30 mars 2021.

Il est passé selon une procédure adaptée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 du code de la Commande Publique.

### **1.4. Durée de la commande**

La mission prend effet à compter de la notification du marché au titulaire et prendra fin à l'approbation de la modification du PLU actée par l'autorité territoriale (conseil territoire de POLD), pour une durée globale maximum estimée à 24 mois (tranches ferme et optionnelle).

Le titulaire est tenu par le calendrier d'exécution des prestations qui sera défini d'un commun accord avec l'acheteur lors de la réunion de cadrage qui interviendra dès la notification du contrat.

#### 1.5. Confidentialité et secret professionnel

Le titulaire est réputé tenu au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura connaissance au cours de l'exécution de la présente mission.

De manière générale, le titulaire s'engage à ne faire aucune divulgation, sous quelque forme que ce soit, sans autorisation écrite de l'EPT POLD et de la ville de Nanterre, de tout élément connu, en dehors des communications strictement indispensables à l'exécution des prestations.

Par ailleurs, le titulaire s'engage à respecter cette obligation de discrétion et de confidentialité après le terme du contrat.

#### 1.6. Propriété intellectuelle

Tous les documents établis en application de la présente mission demeureront la propriété de l'EPT POLD et de la Ville de Nanterre. Les résultats, même partiels, des prestations pourront ainsi être librement utilisés, communiqués à des tiers et éventuellement publiés.

De son côté, le titulaire ne peut faire aucun usage commercial des études et des résultats, ni même les communiquer à titre gratuit ou onéreux sans l'accord préalable du maître d'ouvrage.

#### 1.7. Assurances

Le titulaire s'engage à être couvert, à compter de la notification du contrat et avant tout début d'exécution de celui-ci, par les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de l'acheteur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

#### 1.8. Résiliation

En cas d'inexécution ou d'exécution partielle ou insatisfaisante des prestations par le titulaire, et après mise en demeure restée infructueuse sous un délai de 15 jours ouvrés adressée au prestataire, l'EPT POLD se réserve le droit de mettre fin à la mission sans aucun frais/indemnité.

### **ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA PRESENTE CONSULTATION**

#### 1.1. Dossier de consultation des entreprises (DCE)

Le dossier de consultation des entreprises comprend :

- La présente lettre de consultation,
- Le cahier des charges,
- L'acte d'engagement (ATTRI1) à remplir par le soumissionnaire.

#### 1.2. Dossier d'offre

Le dossier d'offre doit contenir les éléments ci-dessous afin de permettre le jugement des candidats au regard des critères énoncés ci-après (1.3) :

- **Une note méthodologique**, détaillant :

#### - la proposition méthodologique et le planning :

Au regard de sa compréhension de la mission, le titulaire présente la méthodologie qu'il prévoit de mettre en œuvre (nature et contenu des prestations par phase, nombre de réunions et livrables prévus pour l'exécution du contrat).

Le soumissionnaire présente son planning de réalisation faisant apparaître distinctement les phases, les étapes clés de la mission et les rencontres envisagées. Ce planning prendra en compte les contraintes précédemment indiquées (calendrier contraint de la mission, période de réserve électorale).

- les références et les moyens humains :

Le titulaire présente les qualifications (curriculums vitae, références sur des projets similaires) et l'organisation des moyens humains mis-en-œuvre (répartition des moyens humains et compétences par phase). Il précise l'interlocuteur principal, la structuration de l'équipe et justifie qu'elle sera en mesure de réaliser l'ensemble des prestations qui lui seront demandées.

- **Un devis détaillé de la mission**, détaillant :

- le montant forfaitaire pour la tranche ferme et optionnelle :

La proposition de prix et sa décomposition détaillera le coût de la réalisation de la mission par tranches (ferme et optionnelle) et par phases pour la tranche ferme, en fonction des moyens mis-en-œuvre (nombre de jours consacrés en fonction du niveau de qualification des personnes affectées, nombre de réunions).

- le montant des prix unitaires :

Il est attendu un détail du prix d'une journée et d'une demi-journée d'intervention en fonction du niveau de qualification (exemple : directeur d'études, chargé d'étude sénior, chargé d'étude junior). De même, le coût global de préparation et d'animation d'une réunion (technique - COTECH, politique - COPIL, concertation - réunion publique).

- **L'acte d'engagement (ATTRI1)** à compléter et dater par le soumissionnaire (la signature est facultative à ce stade).

L'offre comprend de manière générale, tous les éléments que le soumissionnaire estime de nature à appuyer sa proposition et dont l'acheteur a besoin pour l'évaluer.

1.3. Critères de sélection des candidats

Une attention particulière sera portée dans la sélection des candidats sur les critères suivants :

Critères	Notation
<u>Pertinence de l'offre technique :</u> - Proposition méthodologique et planning (40%) - Références et moyens humains (20%)	60%
<u>Prix et décomposition du coût des prestations :</u> - Montant forfaitaire pour la tranche ferme et optionnelle (35%) - Montant des prix unitaires (5%)	40%

1.4. Remise des offres

La date et l'heure limites de réception des offres sont fixées au **17/01/2025 à 12h00**

Les plis **doivent obligatoirement** être transmis par voie électronique sur le site :

<https://marches.maximilien.fr/>

### 1.5. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats devront faire parvenir une demande par voie dématérialisée au plus tard 15 jours calendaires avant la date limite de réception des offres.

Une réponse sera alors adressée, par écrit, à l'ensemble des candidats ayant retiré le dossier de consultation et s'étant identifié, 6 jours calendaires au plus tard avant la date limite de réception des offres.

## **ARTICLE 5 : PRIX ET PAIEMENT DES PRESTATIONS**

### 1.1. Montant du marché

Le marché ne comporte pas de montant minimum.

Le montant maximal de la mission ne peut excéder 75 000€ HT pour la procédure globale (tranches ferme et optionnelle).

### 1.2. Contenu des prix

Les prix du marché sont établis hors TVA et hors taxes parafiscales et comprennent toutes les dépenses, charges et aléas relatifs à la bonne exécution des prestations à quelque titre que ce soit, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, des lieux, des circonstances locales et des conditions imposées par les pièces contractuelles.

Il sera fait application des taux de TVA en vigueur au jour de l'exécution des prestations

### 1.3. Facturation

Le titulaire adresse chaque demande de règlement à l'EPT POLD sous la forme de factures établies en un exemplaire, portant les mentions légales et indications suivantes :

- Nom, adresse et numéro SIRET du créancier
- Le numéro de RIB (avec IBAN) du créancier
- Les références du marché (titre et numéro du contrat du marché)
- Le numéro d'engagement
- La désignation des prestations exécutées
- Le prix de la prestation hors TVA
- Le taux et le montant de la TVA
- Le montant total TTC
- La date de facturation

Les factures seront remises sous forme dématérialisée via le portail **Chorus Pro** à l'adresse : <https://Chorus-pro.gouv.fr>

Lors du dépôt sous CHORUS le titulaire devra impérativement renseigner :

- La structure : EPT PARIS OUEST LA DEFENSE - n° SIRET 200 057 982 00015
- Le numéro d'engagement (communiqué ultérieurement)
- Le numéro de code service : 5824

***Les factures ne doivent en aucun cas être adressées ni par courrier, ni par courriel aux services mais uniquement via la plateforme Chorus Pro.***

#### 1.4. Modalités de paiement

Le titulaire sera rémunéré à la réalisation de chacune des phases après vérification qu'elles répondent bien aux stipulations du marché.

L'EPT POLD se libèrera des sommes dues envers le titulaire de la prestation. Les délais de paiement des sommes dues au titre de cette présente mission sont fixés à 30 jours à compter de la réception de la facture.